

DOMANDA
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' ANNUALE CONTINUATIVA

Al Sig. Sindaco
del Comune di Cividale del Friuli

N.B. L'istanza deve essere presentata in carta resa legale e deve pervenire al Protocollo Generale del Comune entro il 31 Gennaio di ogni anno con deroga al 31 Marzo per i solo documenti allegati.

OGGETTO: Istanza di concessione di contributo finanziario per attività continuativa annuale

_ l _ sottoscritt _____ nato a

_____ il _____ recapito

_____ in qualità di rappresentante legale
dell'Istituzione scolastica/Ente/Associazione _____

ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi di cui dichiara di essere a conoscenza,

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO FINANZIARIO PER FAVORIRE LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' ANNUALE DELL'ASSOCIAZIONE PER L'ANNO _____:

Allega a tal proposito i seguenti documenti:

dettagliata descrizione dell'attività e/o dei programmi da realizzare nel corso dell'anno, con la relativa previsione di spesa, dove sia anche specificato il carattere locale, regionale o nazionale/internazionale delle singole iniziative;

indicazione delle risorse finanziarie e delle strutture organizzative disponibili;

Bilancio di previsione per l'anno per il quale si chiede la concessione del contributo;

Consuntivo delle spese per l'anno precedente rispetto a quello per il quale si chiede la concessione del contributo;

dichiarazione degli introiti a qualsiasi titolo conseguiti e concessi nell'anno precedente e nell'anno in corso fino alla data della domanda, compresi i contributi in denaro, dallo Stato, dalla Regione e/o da istituzioni pubbliche o private;

ogni altro documento che l'Ufficio Comunale competente, nel rispetto della norma, ritenga necessario o utile ai fini dell'istruttoria.

Cordiali saluti.

Luogo _____ data _____ Firma _____

Estratto dal Regolamento:

Art. 11

TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO

Si intende per contributo economico annuale un contributo erogato *una tantum* ai beneficiari di cui all'art. 12 per l'attività istituzionale ed annualmente organizzata in forma continuativa, come da premesse di cui all'art. 1.

Art. 12

DESTINATARI

Enti ed Associazioni senza scopo di lucro iscritti agli Albi Comunali nei settori di competenza (Cultura e Sport) e/o riconosciute dall'Amministrazione per altri settori (Servizi Sociali, Pubblica Istruzione ecc.).

Art.13

ATTIVITA' AMMESSE

Attività annuale a carattere continuativo di tipo culturale, ricreativo, artistico, turistico, di promozione della Città e dei suoi beni culturali, celebrativo, attività motoria di base e di promozione ed avviamento allo sport, acquisto di equipaggiamenti ed attrezzature per Associazioni Culturali e Sportive, attività educative, attività di volontariato, di assistenza sociale, come meglio specificato all'art. 1.

Art. 14

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza deve essere resa in carta legale salvo i casi previsti dalla Legge (ai sensi dell'articolo 8 della legge 11 agosto 1991 n. 266 e dell'art. 27 bis delle tabelle allegate al D.P.R. 26/10/1972 n. 642 sono esenti dall'imposta di bollo gli atti, i documenti, le istanze presentate da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), iscritte nel registro delle organizzazioni di volontariato istituito dalla regione.) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e corredata dalla seguente documentazione:

dettagliata descrizione dell'attività e/o dei programmi da realizzare nel corso dell'anno, con la relativa previsione di spesa, dove sia anche specificato il carattere locale, regionale o nazionale/internazionale delle singole iniziative;

indicazione delle risorse finanziarie e delle strutture organizzative disponibili;

Bilancio di previsione per l'anno per il quale si chiede la concessione del contributo;

Consuntivo delle spese per l'anno precedente rispetto a quello per il quale si chiede la concessione del contributo;

dichiarazione degli introiti a qualsiasi titolo conseguiti e concessi nell'anno precedente e nell'anno in corso fino alla data della domanda, compresi i contributi in denaro, dallo Stato, dalla Regione e/o da istituzioni pubbliche o private;

ogni altro documento che l'Ufficio Comunale competente, nel rispetto della norma, ritenga necessario o utile ai fini dell'istruttoria.

Le domande di contributo e la documentazione a corredo delle stesse dovranno essere presentate al Protocollo del Comune entro il 31 Gennaio di ogni anno per l'esercizio finanziario in corso, con possibilità al 31 Marzo per la presentazione della sola documentazione a corredo dell'istanza.

Art. 15

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Gli Uffici competenti effettuano l'istruttoria valutando la regolarità della documentazione presentata ed accertando l'elenco delle spese ammissibili ai sensi dell'art. 30.

La Commissione Comunale per la concessione di contributi finanziari e vantaggi economici si riunisce entro il 30 Giugno dell'anno al quale si riferiscono le istanze di contributo; successivamente la Giunta Comunale, acquisito il parere della Commissione, quantifica la misura dei contributi e procede al riparto degli stessi.

Si ammette la liquidazione del contributo in un'unica soluzione, totale ed immediata, oppure in due rate (40% di anticipo e 60% di saldo a presentazione di rendiconto) in rapporto al tipo di contributo, alla attività od ente beneficiario, a discrezione degli Uffici competenti.

L'entità del contributo non può superare la differenza tra Entrate ed Uscite relativamente al Bilancio di Previsione presentato per l'esercizio finanziario di riferimento, ovvero quello per il quale si chiede contributo.

Art. 16

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTO

Le istanze in regola con la documentazione, a seguito di istruttoria svolta dagli Uffici competenti, sono ammesse al riparto e la Commissione valuta ogni singola istanza, attribuendo eventualmente ed a sua discrezione un punteggio di merito, relativamente agli aspetti e criteri di valutazione di seguito elencati.

Per stabilire l'entità del contributo da assegnare agli aventi diritto, le risorse a disposizione per tale finalità potranno a discrezione della Commissione e della Giunta Municipale essere divise per il punteggio

complessivo attribuito alle richiedenti, il quoziente così ottenuto verrà moltiplicato per il totale dei punti per ciascun beneficiario.

L'attribuzione definitiva dei contributi spetta alla Giunta Municipale acquisito il parere della Commissione.

Criteri di valutazione delle istanze di contributo:

A) ASSOCIAZIONI/ENTI CULTURALI

idoneità ad accreditare in campo locale, regionale, nazionale/internazionale il nome di Cividale del Friuli;
rilevanza dell'attività ai fini del recupero, della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico-culturale della Città o del territorio e delle tradizioni;
stabilità societaria (carattere continuativo delle iniziative, crescita numero dei soci, situazione di Bilancio ecc.);
qualità complessiva delle iniziative e dell'attività svolta nel corso dell'anno precedente rispetto a quello per il quale si chiede contributo;
godimento di altri benefici da parte dell'Amministrazione Comunale (in beni, servizi ed utenze);
godimento di ulteriori benefici da altri Enti (Provincia, Regione, banche ecc.);
attività a rilevanza societaria (ovvero ad uso esclusivo dei soci) o di frazione/locale, o a favore dell'intera Città, oppure di impatto anche al di fuori della Città;
collaborazioni e sinergie con l'Amministrazione Comunale e con altre Associazioni/Enti;
partecipazione e fattiva collaborazione di giovani o anziani alle iniziative;
investimenti in attrezzature, strutture e beni per lo svolgimento dell'attività;

B) ASSOCIAZIONI SPORTIVE, RICREATIVE E DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' MOTORIA DI BASE

prevalenza del settore giovanile (con documentazione, elenco tesserati, spese dimostrabili);
qualità dell'attività sportiva effettuata (partecipazioni a campionati oppure solo livello non competitivo, risultati ottenuti, prestigio societario, impatto sulla Città ...);
idoneità ad accreditare in campo locale, regionale, nazionale/internazionale il nome di Cividale del Friuli sia attraverso l'attività annuale sia attraverso particolari e specifiche iniziative;
organizzazione di iniziative per la promozione dello sport, dell'attività motoria di base, dell'attività psicomotoria a favore dei bambini, dei disabili, degli anziani od a carattere sociale;
organizzazione di convegni/corsi/iniziativa per la formazione e l'aggiornamento di tecnici, dirigenti, atleti, insegnanti della scuola dell'obbligo nell'ambito della educazione motoria;
organizzazione di manifestazioni ed eventi (esclusa l'attività sportiva annuale) ad alto tasso tecnico-sportivo, sia a livello agonistico che a livello non competitivo;
stabilità societaria (carattere continuativo dell'attività, numero dei soci, situazione di Bilancio ecc.);
godimento di benefici da parte dell'Amministrazione Comunale (in beni, servizi ed utenze) e di ulteriori benefici o sponsorizzazioni da altri Enti pubblici e privati (Provincia, Regione, banche, privati ecc.);
collaborazioni e sinergie con l'Amministrazione Comunale e con altre Associazioni/Enti/Scuole ed Istituti Scolastici;
investimenti in attrezzature, equipaggiamenti e strutture.

C) ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI ASSISTENZA SOCIALE

collaborazioni e sinergie con l'Amministrazione Comunale e con altre Associazioni/Enti;
stabilità societaria (carattere continuativo dell'attività, crescita numero dei soci, situazione di Bilancio ecc.);
qualità complessiva delle iniziative;
attività volta al sostegno delle fasce residenti più deboli;
collaborazione con l'U.O. Servizi Sociali del Comune nella predisposizione di programmi sia individuali rivolti al singolo sia per iniziative.