



COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI

UFFICIO POLITICHE GIOVANILI

P.tta Chiarottini, n. 5; Tel. 0432/710366; Fax. 0432/710303

✉ politiche.giovanili@cividale.net

OGGETTO: Progetti borse lavoro 2020

Denominazione progetto	Numero borse lavoro previste	Attività e numero di ore di ogni singola borsa lavoro	Requisiti*
Animazione Centro Vacanze	10	Affiancamento agli animatori nell'edizione 2020 del Centro Vacanze estivo (luglio). 100 ore	Età 17/29 anni, esperienza nel settore animazione
Insieme per gli altri	2	È prevista la collaborazione con la Casa per Anziani di Cividale nel settore animazione. 100 ore	Età 18/29 anni, spirito di iniziativa, attitudine nel campo sociale
Progetto di inclusione sociale in collaborazione con l'Ambito Distrettuale del Civialese	2	Affiancamento e supporto agli educatori per le attività laboratoriali e di socializzazione 100 ore	Età 18/29 anni.
Inserimento dati - sostegno Unità Operativa Demografico – Statistica del Comune	6	-Data entry storico di Stato Civile -Supporto agli uffici di Stato Civile, Elettorale e Anagrafe 100 ore	Età 18-29 anni, buone competenze sull'utilizzo degli strumenti software (Excel in particolare)
Supporto attività Ufficio Turismo del Comune	1	Collaborazione alla realizzazione delle seguenti iniziative: - Palio di San Donato - Festa dello Sport - Supporto all'attività dell'ufficio 100 ore	Età 18/29 anni;
Supporto attività Centro Giovani Cividale	2	Apertura e chiusura dei locali del Centro Giovani in orari extra apertura al pubblico in collaborazione col soggetto gestore 100 ore	Età 18/29 anni;
Supporto attività Biblioteca civica	2	Supporto alle attività della Biblioteca comunale, anche in orario di apertura al pubblico 100 ore	Età 18/29 anni
Supporto Unità Operativa Cultura	12	Il borsista dovrà collaborare alle diverse iniziative espositive finalizzate allo sviluppo culturale della Città; in particolare dovrà curare l'apertura al pubblico di mostre d'arte 40 ore (indicativamente)	Età 18/29 anni, possesso del diploma di scuola superiore, conoscenza di almeno una lingua (inglese).

Supporto attività Unità Operativa Segreteria Generale	1	Supporto alle attività degli uffici 100 ore	Età 18/29 anni, conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse
Supporto attività amministrativa distilleria DOMENIS di Cividale del Friuli	1 (eventualmente rinnovabile)	L'attività lavorativa si svolgerà per circa 20 ore settimanali e sarà inerente al settore commerciale. Borsa lavoro da 100 ore a carico del Comune, con integrazione economica da parte dell'Azienda; eventualmente rinnovabile con le stesse caratteristiche	- Età 18/29 anni. -diploma (ragioneria o analoghi) o laurea (economia-commercio, o analoghi); buone conoscenze sistemi informatici; capacità relazionali (contatti con clienti, fornitori, agenti).