

# **LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA**

## **1) FUNZIONI**

La commissione mensa è organismo consultivo e propositivo deputato alla verifica della qualità del servizio di refezione scolastica che il Comune eroga agli alunni delle scuole locali.

Ai sensi dei Capitolati Speciali d'Appalto che regolano il servizio di refezione scolastica comunale (fornitura derrate alimentari e gestione servizio per scuole dell'infanzia, servizio di refezione con pasti veicolati per le scuole elementari e media) la Commissione mensa è anche organo di vigilanza sul funzionamento del servizio stesso.

Le funzioni della commissione mensa (d'ora in avanti Commissione), consistono in:

- collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione
- monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio;
- ruolo consultivo e propositivo in merito all'andamento ed alla qualità del servizio.

I pareri della commissione non sono in alcun modo in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione comunale.

## **2) COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE**

La commissione è costituita da:

### membri di diritto:

- un rappresentante dell'Ente (Sindaco/Assessore o delegato dell'Ufficio Servizi Scolastici)
- un rappresentante della Direzione Didattica e uno dell'Istituto d'Istruzione secondaria di I grado (Dirigente Scolastico/Preside o delegato)
- un rappresentante dell'Azienda Sanitaria competente per territorio
- un rappresentante della Ditta appaltatrice (pasti e/o derrate)

### membri nominati:

- due rappresentanti dei genitori per ciascun ordine di scuola (dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado)
- un docente per ciascun ordine di scuola (dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado)

I componenti dei genitori e del corpo docente sono designati e nominati all'inizio di ogni anno scolastico dal Dirigente Scolastico dell'Istituto o della Direzione Didattica oppure dall'Assemblea dei genitori sulla base delle disposizioni interne ad ogni scuola. Per ciascun membro rappresentante i genitori può essere nominato un supplente il quale interviene unicamente in caso di assenza del titolare. I nominativi devono essere comunicati entro il mese di Novembre all'Amministrazione comunale, che tramite l'Ufficio competente provvede, con proprio formale atto, alla presa d'atto dei componenti di nomina esterna per l'anno scolastico di riferimento. L'elenco dei membri della Commissione è esposto all'Albo pretorio comunale, all'Albo degli Istituti Scolastici ed in appositi spazi visibili al pubblico della mensa.

La Commissione Mensa può essere articolata in tre sottocommissioni, che relazionano al Presidente. Ogni sottocommissione è composta unicamente da genitori e/o autorità scolastiche ed è presieduta ognuna dal membro designato dai rispettivi componenti a maggioranza :

- a) Sottocommissione scuole dell'infanzia;
- b) Sottocommissione scuole primarie;
- c) Sottocommissione scuola secondaria di 1° grado.

Le sottocommissioni sono gruppi di lavoro interni alla scuola utili ad approfondire, se necessario, tematiche e problematiche specifiche della refezione scolastica presso la scuola di appartenenza. E' ammessa la possibilità per i componenti delle sottocommissioni di accedere alle mense scolastiche ed esercitare le funzioni di cui all'art. 4.

### **3) FUNZIONAMENTO**

La commissione resta in carica per la durata dell'anno scolastico.

Le funzioni dei componenti sono gratuite.

La commissione si riunisce presso la sede municipale, che eventualmente mette a disposizione le strutture e quanto necessario al suo funzionamento.

In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto da ogni membro della commissione. Copia del verbale sarà affissa all'Albo della Direzione Didattica e dell'Istituto d'Istruzione secondaria di I grado ed in apposito spazio visibile al pubblico della mensa scolastica.

Il verbale di seduta, sottoscritto da ogni membro della commissione, sarà trasmesso a cura del Presidente all'Amministrazione Comunale.

La commissione nella sua prima riunione provvederà a nominare il Presidente che fungerà anche da referente incaricato dei rapporti con l'Amministrazione comunale. Il Presidente dovrà essere scelto fra i membri esterni, ovvero i membri nominati (genitori e insegnanti), non fra i membri di diritto.

La commissione si riunisce ordinariamente almeno due volte, all'inizio e durante l'anno scolastico.

Le convocazioni sono disposte dal Presidente, almeno 10 giorni lavorativi prima della seduta.

Il Presidente è tenuto a riunire la commissione in convocazione straordinaria in un termine non superiore a 5 giorni quando lo richiedano almeno la metà più uno dei componenti, inserendo all'Ordine del Giorno le questioni richieste.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti.

### **4) TIPOLOGIA DEI CONTROLLI**

I membri della commissione potranno svolgere controlli in ordine a:

- appetibilità e gradimento del cibo. Potranno a tal fine usufruire di apposite porzioni/assaggio;
- conformità al menù dei pasti somministrati
- rispetto delle grammature
- rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo
- corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti
- presentazione dei pasti (temperatura al momento di distribuzione e consumo, qualità organolettica, qualità del servizio);
- pulizia di locali ed attrezzature
- corretto funzionamento del servizio in genere

### **5) MODALITA' DEL CONTROLLO**

Il controllo è esercitato da ciascun membro della commissione. I sopralluoghi non sono preceduti da nessun preavviso.

I componenti della commissione potranno accedere esclusivamente ai locali di distribuzione e di consumo dei pasti. L'accesso è soggetto alle disposizioni della Direzione

Didattica e/o dell'Istituto d'Istruzione Secondaria di I grado. Non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica. Pertanto durante i sopralluoghi non ci sarà contatto diretto con il personale della refezione scolastica, né dovrà darsi alcun tipo di osservazione o contraddittorio con il suddetto personale.

I membri della commissione non dovranno chiedere il gradimento dei cibi agli utenti.

Poiché l'attività dei membri della commissione è limitata alla sola osservazione e all'assaggio, non è necessario il possesso del libretto di idoneità sanitaria né certificazione sanitaria.

L'attività della commissione si deve limitare alla sola osservazione delle procedure dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti.

I membri della commissione:

- non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
- non devono utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina e di distribuzione;

I componenti della commissione che non si attenessero a queste prescrizioni saranno richiamati per iscritto dal Presidente ai loro doveri. Qualora l'infrazione si ripetesse il componente sarà escluso dalla commissione.

## **6) ALTRE FUNZIONI**

Per ogni sopralluogo sarà utilizzata un'apposita scheda (Allegato A) al presente documento) che dovrà essere debitamente compilata e successivamente trasmessa al Presidente della commissione.

Qualsiasi osservazione POSITIVA e qualsiasi irregolarità dovranno essere segnalate all'Amministrazione comunale con comunicazione scritta, in maniera precisa e circostanziata, a cura del Presidente della commissione.

Cividale del Friuli, 10/06/2008

IL RESPONSABILE U.O CULTURA TURISMO  
Dott.ssa Elisabetta Gottardo

Testo rivisto il 10/06/2008 .

EG/sm

Susan/Istruz/Menù/Linee Guida Commissione Mensa.doc

Allegato A)

VERBALE DI SOPRALLUOGO DELLA COMMISSIONE MENSA

DATA \_\_\_\_\_

ORA \_\_\_\_\_

Commissari intervenuti al sopralluogo:

---

---

APPETIBILITA' E GRADIMENTO DEI CIBI

PRIMO PIATTO	SECONDO PIATTO	CONTORNO	FRUTTA/DESSERT
Accettato	Accettato	Accettato	Accettato
Accettato in parte	Accettato in parte	Accettato in parte	Accettato in parte
Rifiutato in parte	Rifiutato in parte	Rifiutato in parte	Rifiutato in parte
Rifiutato	Rifiutato	Rifiutato	Rifiutato

Legenda:

Accettato dei bambini servito e consumato, anche parzialmente, dai  $\frac{3}{4}$   
Accettato in parte  $\frac{3}{4}$  dei bambini servito e consumato, anche parzialmente, da  $\frac{1}{2}$  a  $\frac{3}{4}$   
Rifiutato in parte dei bambini servito e consumato, anche parzialmente, da  $\frac{1}{4}$  a  $\frac{1}{2}$   
Rifiutato meno di  $\frac{1}{4}$  dei bambini servito e consumato, anche parzialmente, da meno di  $\frac{1}{4}$

Perché il piatto è stato rifiutato:

PRIMO PIATTO

---

SECONDO PIATTO

---

CONTORNO

---

FRUTTA/DESSERT

---

CONFORMITA' ALIMENTI

PRIMO  si  no  
SECONDO  si  no  
CONTORNO  si  no  
FRUTTA/DESSERT  si  no

Se **no**, che cosa non è conforme?

---

---

### RISPETTO DELLE GRAMMATURE

PRIMO  si  no  
SECONDO  si  no  
CONTORNO  si  no  
FRUTTA/DESSERT  si  no

Se **no**, che cosa non è conforme?

---

---

### RISPETTO DEI TEMPI DI CONSEGNA E SOMMINISTRAZIONE DEI CIBI

OSSERVAZIONI

---

---

### NUMERO DEI PASTI

Numero dei pasti serviti: \_\_\_\_\_ di cui bambini: \_\_\_\_\_ -  
adulti \_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI

---

---

### PRESENTAZIONE DEI PASTI

Conformità delle temperature prescritte:

PRIMO  si  no  
SECONDO  si  no  
CONTORNO  si  no

Se **no**, che cosa non è conforme?

---

---

Osservazioni su qualità organolettica e qualità del servizio

---

---

### PULIZIA ED ATTREZZATURE

OSSERVAZIONI

---

---

### CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO IN GENERE

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti:

---

---

---

---

Compilatore

Data,

FIRMA