

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERNARDI DANIELA**
Indirizzo **VIA PERIBOLA 4 CIVIDALE DEL FRIULI (UD)**
Telefono **0432281447**
Fax
E-mail **info@superlavastir.net**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **19/09/1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1991 IMPRENDITRICE SETTORE PULITINTOLAVANDERIE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Laboratorio Superlavastir di Bernardi Daniela & c. snc**
- Tipo di azienda o settore **organizzazione e direzione aziendale**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (TS)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MATERIE GIURIDICHE/ECONOMICHE**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ANALISI E CERTIFICAZIONE BILANCI

ITALIANA

INGLESE/TEDESCO SCOLASTICO

eccellente, buono, elementare
eccellente, buono, elementare
eccellente, buono, elementare

ECCELLENTE
BUONO
ELEMENTARE

eccellente, buono, elementare
eccellente, buono, elementare
eccellente, buono, elementare

eccellente
buono
elementare

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

capacità e competenze relazionali acquisite nell'esperienza lavorativa anche attraverso corsi mirati

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

capacità e competenze organizzative acquisite nell'esperienza lavorativa anche attraverso corsi specializzati

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

buono corsi di formazione ed esperienza lavorativa

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

buono scolastiche

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B