



# COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI

Corso Paolino d'Aquileia, 2 - PROVINCIA DI UDINE - C.A.P. 33043  
Tel. 0432 710100 - Fax 0432 710103 - C.F. - Part. IVA 00512830308  
PEC: [comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it](mailto:comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it)

n. 7551 prot.

## AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CORONE D'ALLORO E COMPOSIZIONI/MAZZI FLOREALI PER IL PERIODO APRILE 2017/DICEMBRE 2018

IL RESPONSABILE U.O. SEGRETERIA GENERALE/PERSONALE/AFFARI GENERALI E LEGALI

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare l'art. 36 in materia di contratti d'importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;

CONSIDERATO conveniente e opportuno dare pubblicità e garantire la trasparenza, le pari opportunità, la non discriminazione, la concorrenza e la parità di trattamento a tutte le ditte interessate;

DATO ATTO che il Comune di Cividale del Friuli intende provvedere all'affidamento della fornitura di corone d'alloro e composizioni/mazzi floreali in occasione delle ricorrenze/cerimonie/manifestazioni in calendario per il periodo aprile 2017/dicembre 2018;

RILEVATO che la ricerca dei materiali necessitati effettuata tramite lo strumento del mercato elettronico del portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione di CONSIP s.p.a. (MEPA) non ha prodotto risultati;

PREMESSO che il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale [www.comune.cividale-del-friuli.ud.it](http://www.comune.cividale-del-friuli.ud.it) è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Ente;

DATO ATTO che le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare al Comune di Cividale del Friuli la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte;

DATO ATTO altresì che il Comune di Cividale del Friuli si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento della fornitura;

### AVVISA

GLI OPERATORI ECONOMICI CHE ABBIANO INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CORONE D'ALLORO E COMPOSIZIONI/MAZZI FLOREALI IN OCCASIONE DELLE RICORRENZE/CERIMONIE/MANIFESTAZIONI IN CALENDARIO PER IL PERIODO APRILE 2017/DICEMBRE 2018:

#### **A. - Informazioni generali:**

- A.1. l'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Cividale del Friuli;
- A.2. il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Unità Operativa Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali m.a Nicoletta Cattelan;
- A.3. l'appalto ha per oggetto la fornitura di corone d'alloro e composizioni/mazzi floreali in occasione delle ricorrenze/cerimonie/manifestazioni in calendario per il periodo aprile 2017/dicembre 2018, come da allegati prospettati;

A.4. l'importo complessivo presunto della fornitura è pari a Euro 2.500,00 + I.V.A. per il biennio;

**B. - Requisiti richiesti:**

- B.1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione e di limitazione all'affidamento di contratti pubblici ai sensi delle vigenti normative in materia;
- B.2. di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e l'affidamento di pubblici servizi con particolare riferimento ai requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- B.3. iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività coerente con la prestazione oggetto della gara;

**C. - Informazioni sulla fornitura:**

- C.1. l'affidamento della fornitura in argomento viene effettuata attraverso l'affidamento diretto;
- C.2. il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- C.3. al fine del tracciamento dei finanziamenti e dei pagamenti la fornitura in argomento sarà identificata da un codice identificativo CIG;
- C.4. l'affidamento della fornitura in argomento avrà durata dalla data di formale affidamento della fornitura 2017 al 31.12.2018;
- C.5. Il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche relative alla fornitura attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate è il seguente: 0DXMCG;

**D. - Consegna dei materiali**

- D.1. la fornitura del materiale dovrà avvenire nei termini e alle condizioni concordate di volta in volta con i competenti soggetti ordinatori, tenendo conto che:
  - in base alle esigenze dell'Amministrazione, le forniture potranno essere richieste anche nell'immediato e/o per un preciso orario della giornata, nonché in giornate festive;

**E. - Controllo e accettabilità della fornitura**

- E.1. Il materiale fornito deve essere di buona qualità. La stazione appaltante a suo insindacabile giudizio si riserva di bloccare e rigettare forniture risultanti non idonee dal punto di vista qualitativo.
- E.2. Qualora il fornitore non provvedesse all'immediata sostituzione della fornitura non conforme, sarà facoltà dell'Amministrazione provvedervi mediante acquisto presso altra ditta attribuendone il costo alla ditta aggiudicataria;

**F. Informazioni di carattere generale:**

- F.1. il trattamento dei dati viene affidato esclusivamente ai fini del procedimento in parola ed ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il responsabile del trattamento è il Titolare Posizione

organizzativa Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali del Comune di Cividale del Friuli a cui può essere richiesto di far valere quanto previsto all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003, i dati saranno eventualmente trasmessi a terzi solo per assolvere ad adempimenti previsti dalla normativa nazionale o comunitaria;

- F. 2. eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Udine;
- F. 3. l'aggiudicatario rimane impegnato agli adempimenti in materia tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. e ad ogni altra adempimento in materia di appalti pubblici e lavoro per quanto applicabile;
- F. 4. in base all'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di Cividale del Friuli, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 3 di data 13.01.2014, che integra e specifica ai sensi degli art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013 le previsioni del Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici, i collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di beni e servizi a favore del Comune di Cividale del Friuli rientrano nell'ambito di applicazione del Codice stesso. A tal fine, in caso di violazione degli obblighi derivante dal Codice il rapporto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- F. 5. eventuali informazioni ritenute necessarie possono essere richieste all'Ufficio Segreteria Generale Comune di Cividale del Friuli (tel. 0432-710.111, e-mail: [affari.generali@cividale.net](mailto:affari.generali@cividale.net)).

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti e sopraindicati, interessati al presente avviso dovranno presentare apposita istanza, redatta in conformità al Modello 1 allegato alla presente, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/04/2017** oppure entro lo stesso termine tramite PEC all'indirizzo [comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it](mailto:comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it)

Le istanze pervenute oltre il termine suddetto non saranno ammesse.

### ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Cividale del Friuli e sul sito internet istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.cividale.net> per giorni quindici da prorogare, in caso di esito infruttuoso, per altri 10 giorni.

Cividale del Friuli, 21 marzo 2017



IL RESPONSABILE U.O.  
SEGRETARIA GENERALE/PERSONALE/AFFARI GENERALI E LEGALI  
m.a Nicoletta CATTELAN

Allegati: Modello 1; prospetto riassuntivo forniture 2017-2018

U.O. SEGRETARIA GENERALE/PERSONALE/AFFARI GENERALI E LEGALI  
Ufficio Segreteria Generale

Responsabile del procedimento: m.a Nicoletta Cattelan – tel. 0432.710121 – [nicoletta.cattelan@cividale.net](mailto:nicoletta.cattelan@cividale.net)  
Responsabile dell'istruttoria: p.az. Daniela Miani – tel. 0432.710136 – [daniela.miani@cividale.net](mailto:daniela.miani@cividale.net)