



# CITTÀ DI CIVIDALE DEL FRIULI

Provincia di Udine

Unità Operativa Segreteria Generale / Personale / Affari  
Generali e Legali

---

- Proposta nr. 28 Del 27/05/2016.
- Determinazione nr. 568 Del 27/05/2016.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA "OMNIADOC S.P.A." DEL SERVIZIO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DELL'ARCHIVIO DOCUMENTARIO CARTACEO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI. PERIODO 01.06.2016 - 31.05.2020. [CIG. ZAD19DAEF0].**

## IL RESPONSABILE DELLA UNITÀ OPERATIVA

**RICHIAMATA** la determinazione n. 506 del 13.05.2016 del sottoscritto Responsabile con cui è stato disposto, tra l'altro, di:

- attivare la procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, del servizio di custodia e gestione esternalizzata dei documenti relativi all'archivio di deposito del Comune di Cividale del Friuli, per il periodo 01.06.2016 – 31.05.2020, alle condizioni contrattuali previste nel testo del capitolato speciale d'appalto allegato alla medesima determinazione, tramite richiesta di almeno tre preventivi di spesa di altrettanti operatori economici iscritti al MePA per il servizio in oggetto, al fine di individuare la ditta specializzata che, osservando le condizioni indicate nel predetto testo di capitolato speciale d'appalto, formuli il migliore prezzo per lo svolgimento del servizio in argomento, quindi alla stessa affidare il servizio;
- approvare il testo di capitolato speciale d'appalto allegato;
- di impegnare la spesa presunta;

**DATO ATTO** che con note Prot.15572 di data 13.05.2016 e n.16066 di data 18.05.2016, conservate agli atti, sono stati chiesti preventivi alle ditte CEU s.r.l. con sede in Udine – Omniadoc S.p.a. con sede in Udine e Guarnerio con sede in Udine tutte specializzate nel settore specifico e iscritte al MePA per lo svolgimento del servizio indicato in oggetto alle condizioni previste nelle medesime note e nel capitolato speciale d'appalto, relativo al fine di effettuare un confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati;

**ACCERTATO** che entro il termine stabilito del 19 maggio 2016 hanno presentato preventivi due delle tre ditte succitate e che il miglior prezzo, per il servizio in argomento, è stato formulato dalla ditta Omniadoc S.p.a. con sede a Udine in Viale Alcide De Gasperi n.37;

**CONSIDERATO** che la predetta ditta risulta essere l'operatore economico uscente, in quanto sta effettuando il servizio in argomento dal 1.12.2013 al 31.05.2016 e che, durante tale periodo, ha svolto il servizio con regolarità rispettando le disposizioni previste dal capitolato speciale d'appalto;

**VISTA** la richiesta di offerta dettagliata (RDO) n. 1223783 di data 24.05.2016 formulata attraverso il "Portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione" dal Responsabile U.O. Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali alla ditta "Omniadoc S.p.a." con sede legale in Udine via Alcide de Gasperi, 37 P.IVA 08452770962, regolarmente accreditata, per l'affidamento diretto del servizio di custodia e gestione esternalizzata dei documenti relativi all'archivio di deposito del Comune di Cividale del Friuli, per il periodo 01.06.2016 – 31.05.2020;

**VISTO** il capitolato speciale d'appalto di data 13.05.2016, conservato agli atti;

**VISTA** l'offerta presentata per il lotto 1 "Servizio di gestione esternalizzata dell'archivio documentario cartaceo di deposito", attraverso il Portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione", in data 24.05.2016 dalla ditta "Omniadoc" dalla quale risulta l'offerta economica d'importo pari ad € 24.640,00= (canone mensile € 513,33 per 48 mesi) oltre l'I.V.A. ai sensi di Legge;

**RITENUTE** congrua l'offerta economica predetta;

**VISTI** gli artt.36/5 - 81/2 e 216/13 del G.Lgs. n.50/2016;

**DATO ATTO** che il sistema ha rilevato, come da documentazione conservata agli atti, che "Il CIG indicato non è gestito dal sistema AVCpass" e che quindi non è possibile, tramite tale sistema provvedere alla verifica dei requisiti di carattere generale;

**RITENUTO**, quindi, di procedere direttamente alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario;

**DATO ATTO** che comunque si ritiene opportuno, per i motivi sopra esposti, di ricorrere ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, all'affidamento diretto del servizio in oggetto alla ditta "Omniadoc S.p.a.", con riserva di adottare un provvedimento di decadenza dell'aggiudicazione del servizio nel caso di esito negativo delle verifiche e dei controlli relativi al possesso dei requisiti previsti dal codice dei contratti pubblici e dalle norme attinenti vigenti;

**PRECISATO** che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto degli obblighi di legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto e che qualora la ditta appaltatrice effettui transazioni senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a. il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del predetto art. 3 della L. 136/2010;

**VISTO** il D.Lgs. n.50/2016;

**VISTO** l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL.;

**VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL.;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 21.10.2011;

## **D E T E R M I N A**

per quanto indicato in premessa e qui confermato:

**1) DI AFFIDARE** direttamente, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, il servizio di custodia e gestione esternalizzata dei documenti relativi all'archivio di deposito del Comune di Cividale del Friuli, per il periodo 01.06.2016 – 31.05.2020 alla ditta "Omniadoc S.p.a." con sede in Udine via Alcide de Gasperi, 37 P.IVA 08452770962, alle condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale di appalto allegato alla richiesta di offerta n.1223783 di data 24.05.2016 formulata attraverso il "Portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione";

**2) DI DISPORRE** che l'affidamento del servizio di cui al precedente punto è pronunciato a pena di decadenza dallo stesso nel caso di esito negativo della procedura di verifica nei confronti della ditta aggiudicataria dei prescritti requisiti e con riserva di dare seguito ad ogni conseguente azione di risarcimento dell'eventuale danno derivante al Comune di Cividale del Friuli;

**3) DI DARE ATTO** che la spesa complessiva per il servizio di servizio di custodia e gestione esternalizzata dei documenti relativi all'archivio di deposito del Comune di Cividale del Friuli, per il periodo 01.06.2016 – 31.05.2020 è pari a € 24.640,00= (Euro ventiquattromilaseicentoquaranta/00) oltre I.V.A. prevista dalla Legge, come offerta presentata, attraverso il Portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione", in data 24.05.2016, per un totale complessivo di € 30.060,80.-;

**4) DI RIDETERMINARE** conseguentemente gli impegni di spesa al Cap. 473 (obbligazione giuridica n. 65) come di seguito indicato:

Eser.	EPF	CIG	Cap./A rt.	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	Num. O.G.
2016	2016	ZAD19DAEF0	473/0	SPESE DI GESTIONE SERVIZIO ARCHIVIO COMUNALE	1	3	2	1 6	9 9 9	€ 3.757,60	OMNIADOC SPA cod.fisc. 08452770962/ p.i. IT 08452770962	<b>OBBLIGAZIONE GIURIDICA N. 65</b>

nonché al medesimo capitolo del bilancio pluriennale 2016/2018 esercizi 2017, 2018 e successivi **OBBLIGAZIONE GIURIDICA N. 65** per un totale di euro 26.303,20 come di seguito indicato:

- anno 2017 € 7.515,20;
- anno 2018 € 7.515,20;
- anno 2019 € 7.515,20;
- anno 2020 € 3.757,60;

**5) DI DISPORRE**, ai sensi delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 commi 1 e 2 della legge n. 136/2010, quanto segue:

A) i pagamenti relativi al presente contratto saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, secondo quanto comunicato dall'appaltatore, e riporteranno il seguente codice identificativo di gara [**CIG.ZAD19DAEF0**];

B) costituiscono obbligo dell'appaltatore:

a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, per il presente rapporto contrattuale;

b) comunicare a questa Amministrazione comunale i seguenti dati:

- estremi identificativi dei conti correnti (n. c/c, nominativo banca, filiale, codice IBAN);
- generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita) e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

**6) DI DISPORRE**, altresì, che la liquidazione della spesa abbia luogo, con le modalità previste dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità, mediante rate mensili posticipate di importo pari a 1/12 (un dodicesimo), decurtate della ritenuta dello 0,50% come previsto dall'art.4, comma 3, del D.P.R. n.207/2010 del prezzo annuo offerto, oltre all'I.V.A., previa presentazione di regolare fattura, mediante liquidazione a firma del Responsabile dell'Unità Operativa. Le predette ritenute potranno essere liquidate solo in sede di pagamento finale, a seguito di verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva dell'esecutore del contratto, accertata attraverso le risultanze del D.U.R.C.

IL RESPONSABILE  
DELLA UNITÀ OPERATIVA  
F.to m.a Nicoletta CATTELAN



# CITTÀ DI CIVIDALE DEL FRIULI

Provincia di Udine

SERVIZIO FINANZIARIO

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA "OMNIADOC S.P.A." DEL SERVIZIO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DELL'ARCHIVIO DOCUMENTARIO CARTACEO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI. PERIODO 01.06.2016 - 31.05.2020. [CIG. ZAD19DAEF0].**

**Riferimento proposta nr. 28 del 27/05/2016.**

**Riferimento pratica finanziaria : 2016/1269**

**Determinazione nr. 568 Del 27/05/2016**

## Movimenti contabili:

Impegna la spesa complessiva di euro 30.060,80 sui capitoli di seguito elencati:

**OBBLIGAZIONE GIURIDICA N. 65)** come di seguito indicato:

Eser.	EPF	CIG	Cap./A rt.	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	IMP.
					1	3	2	1	9			
2016	2016	ZAD19DAEF0	473/0	SPESE DI GESTIONE SERVIZIO ARCHIVIO COMUNALE				6	9 9 9	€ 3.757,60	OMNIADOC SPA cod.fisc. 08452770962/ p.i. IT 08452770962	<b>IMP. 1377 DA OBBLIGAZIONE GIURIDICA N. 65</b>

nonché al medesimo capitolo del bilancio pluriennale 2016/2018 esercizi 2017, 2018 e successivi **OBBLIGAZIONE GIURIDICA N. 65** per un totale di euro 26.303,20 come di seguito indicato:

- anno 2017 € 7.515,20;
- anno 2018 € 7.515,20;
- anno 2019 € 7.515,20;
- anno 2020 € 3.757,60;

**Data esecutività 27/05/2016**

VISTO l'art.49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL.;

VISTO l'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL..

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to dott.ssa Enrica DI BENEDETTO

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
568	27/05/2016	Unità Operativa Segreteria Generale / Personale / Affari Generali e Legali	27/05/2016

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA "OMNIADOC S.P.A." DEL SERVIZIO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DELL'ARCHIVIO DOCUMENTARIO CARTACEO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI. PERIODO 01.06.2016 - 31.05.2020. [CIG. ZAD19DAEF0].**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio il 27/05/2016 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 11/06/2016.

Addì 27/05/2016

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
F.to p.az. Franca MARCOLINI

È copia conforme all'originale.

27/05/2016

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
Franca Marcolini

---