



Finanziato
dall'Unione europea

NextGenerationEU Il presente documento contiene interventi del PNRR finanziato dall'U

DUP



Documento
Unico di
Programmazione
2023-2025

*Principio contabile applicato alla
programmazione
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

Comune di CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011 (secondo gli schemi previsti dal DM 26 aprile 2013).

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il sistema dei documenti di bilancio delineato dal D.Lgs. 118/2011 si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "sessione di bilancio" entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico ed unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- d) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di bilancio sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- e) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- f) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

1.1 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Dopo la profonda recessione del 2020 l'economia italiana ha registrato una vigorosa ripresa: sei trimestri di crescita superiore alle aspettative, che nel secondo trimestre del 2022 ha portato il PIL a superare di 0,6 punti percentuali il livello medio del 2019, l'anno precedente l'esplosione della pandemia. In un contesto di progressivo superamento dell'emergenza sanitaria e delle relative restrizioni, la ripresa è stata sostenuta non solo dai consumi, con il forte contributo dei servizi turistici nella fase più recente, ma anche dagli investimenti e dalle esportazioni, a dimostrazione della dinamicità del sistema produttivo. Nei primi sette mesi del 2022 il livello medio di occupazione è cresciuto del 3,1 per cento sullo stesso periodo del 2021, oltrepassando quello dei mesi precedenti la pandemia.

Le prospettive economiche appaiono, tuttavia, meno favorevoli nella seconda metà del 2022 registrando un peggioramento della fiducia delle imprese e una flessione di diversi indicatori congiunturali, tra cui l'indice della produzione industriale.

L'economia globale e l'economia europea sono in marcato rallentamento a causa dell'aumento dei prezzi dell'energia (dovuto non solo alla ripresa della domanda mondiale, ma anche e soprattutto alla politica di razionamento delle forniture di gas naturale all'Europa intrapresa dalla Russia già l'anno scorso e poi inasprita dopo l'aggressione all'Ucraina, anche in risposta alle sanzioni dell'Unione europea) e al repentino rialzo dei tassi d'interesse in risposta alla salita dell'inflazione

Fonte: Nota di Aggiornamento del Documento di economia e finanza 2022

1.1.1 SCENARIO ECONOMICO EUROPEO

Next generation EU

La Commissione europea, il Parlamento europeo e i leader dell'UE, hanno concordato un **piano di ripresa** che aiuterà l'Unione europea a riparare i danni economici e sociali causati dall'emergenza sanitaria da coronavirus e contribuire a gettare le basi per rendere le economie e le società dei paesi europei più sostenibili, resilienti e preparate alle sfide e alle opportunità della transizione ecologica e digitale: **un investimento sul futuro dell'Europa e degli Stati membri per ripartire dopo l'emergenza Covid-19.**

Con l'avvio del **periodo di programmazione 2021-2027** e il potenziamento mirato del bilancio a lungo termine dell'UE, l'attenzione è posta sulla nuova politica di coesione e sullo strumento finanziario denominato NextGenerationEU, uno strumento temporaneo da 750 miliardi di euro pensato per stimolare una "ripresa sostenibile, uniforme, inclusiva ed equa", volta a garantire la possibilità di fare fronte a esigenze impreviste, il più grande pacchetto per stimolare l'economia mai finanziato dall'UE.

L'intera iniziativa della Commissione europea è strutturata su **tre pilastri**:

1. **Sostegno agli Stati membri per investimenti e riforme**
2. **Rilanciare l'economia dell'UE incentivando l'investimento privato**
3. **Trarre insegnamento dalla crisi**

In questo contesto si inserisce il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**, lo strumento che traccia gli obiettivi, le riforme e gli investimenti che l'Italia intende realizzare grazie all'utilizzo dei fondi europei di **Next Generation EU**, per attenuare l'impatto economico e sociale della pandemia e rendere l'Italia un Paese più equo, verde e inclusivo, con un'economia più competitiva, dinamica e innovativa.

Il NGEU si compone di due strumenti principali ed ulteriori programmi di sostegno (sovvenzioni):

Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF - Recovery and Resilience Facility)	672,5 miliardi di euro <small>di cui 312,5 mld sovvenzioni e 360 mld prestiti</small>	2021-2026
Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU)	47,5 miliardi di euro	2021-2022
Sviluppo rurale	7,5 miliardi di euro	
Fondo per la transizione giusta	10 miliardi di euro	
InvestEU	5,6 miliardi di euro	2021-2026
rescEU	1,9 miliardi di euro	
Horizon Europe	5 miliardi di euro	
Next Generation EU (NGEU)		750 miliardi di euro

Fonte: Nota di Aggiornamento del Documento di economia e finanza 2022

Per l'accesso al RRF (finanziato con l'emissione di titoli obbligazionari dell'UE) l'Unione Europea ha chiesto agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme, il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**, da impostare secondo i 6 pilastri del NGEU: transizione verde, transizione digitale, crescita intelligente sostenibile e inclusiva, coesione sociale e territoriale, salute e resilienza economica sociale e istituzionale, politiche per le nuove generazioni l'infanzia e i giovani.

Agenda 2030

L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile è un piano d'azione che riguarda in primo luogo le persone, il pianeta e la prosperità. E' stata sottoscritta il 25 settembre 2015 da 193 Paesi delle Nazioni Unite, tra cui l'Italia, i quali condividono l'impegno a garantire un presente e un futuro migliore al nostro Pianeta e alle persone che lo abitano.

L'Agenda globale definisce 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals - SDGs nell'acronimo inglese) da raggiungere entro il 2030, articolati in 169 Target, che rappresentano una bussola per porre l'Italia e il mondo su un sentiero sostenibile. Il processo di cambiamento del modello di sviluppo viene monitorato attraverso i Goal, i Target e oltre 240 indicatori: rispetto a tali parametri, ciascun Paese viene valutato periodicamente in sede Onu e dalle opinioni pubbliche nazionali e internazionali.



1.1.2 SCENARIO ECONOMICO NAZIONALE

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Il 30 aprile 2021 il Governo ha trasmesso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) alla Commissione europea, che ha valutato positivamente il Piano a fine giugno per la successiva approvazione da parte del Consiglio UE dell'Economia e delle finanze (13 luglio 2021). Il Piano deve essere realizzato entro il 2026 anche attraverso una serie di decreti attuativi

Composizione delle risorse		importi	tempi
NGEU	Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF)	191,5 miliardi di euro di cui 68,9 mld € a fondo perduto	2021-2026
	Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU)	13 miliardi di euro	2021-2022
Fondo complementare nazionale		30,6 miliardi di euro	2021-2026
		235,1 miliardi di euro	

Il PNRR è impostato nelle **6 missioni** previste dal **Next Generation EU** con una distribuzione delle risorse (RRF e fondo complementare) sintetizzata nel grafico.

Missione 1 **DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA**

Missione 2 **RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

Missione 3 **INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE**

Missione 4 **ISTRUZIONE E RICERCA**

Missione 5 **INCLUSIONE E COESIONE**

Missione 6 **SALUTE**



Il piano comprende anche riforme abilitanti in tema di **semplificazione** e **concorrenza**, riforme orizzontali trasversali a tutto il piano legate in particolare al concetto di equità e pari opportunità, oltre a riforme settoriali tra cui la **riforma della PA** impostata su quattro assi:

Accesso → RICAMBIO GENERAZIONALE ATTRAVERSO PROCEDURE PIÙ SNELLE ED EFFICACI

Competenze → ADEGUAMENTO DELLE CONOSCENZE E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

Buona amministrazione → SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

Digitalizzazione → STRUMENTO TRASVERSALE PER REALIZZARE LE RIFORME

Gli interventi previsti per la realizzazione delle sei missioni:



Missione 1

Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

Sostiene la transizione digitale del paese, nella modernizzazione della PA, nelle infrastrutture di comunicazione e nel sistema produttivo. Ha l'obiettivo di garantire la copertura di tutto il territorio con reti a banda ultra-larga, migliorare la competitività delle filiere industriali, agevolare l'internazionalizzazione delle imprese. Investe inoltre sul rilancio di due settori che caratterizzano l'Italia: il turismo e la cultura.

Missione 2

Rivoluzione verde e transizione ecologica

È volta a realizzare la transizione verde ed ecologica della società e dell'economia per rendere il sistema sostenibile e garantire la sua competitività. Comprende interventi per l'agricoltura sostenibile e per migliorare la capacità di gestione dei rifiuti; programmi di investimento e ricerca per le fonti di energia rinnovabile; investimenti per le principali filiere industriali della transizione ecologica e la mobilità sostenibile. Prevede inoltre azioni per l'efficientamento del patrimonio immobiliare pubblico e privato, e iniziative per il contrasto al dissesto idrogeologico, per salvaguardare e promuovere la biodiversità del territorio, e per garantire la sicurezza dell'approvvigionamento e la gestione sostenibile ed efficiente delle risorse idriche.

Missione 3**Infrastrutture per una mobilità sostenibile**

Si pone l'obiettivo di rafforzare ed estendere l'alta velocità ferroviaria nazionale e potenziare la rete ferroviaria regionale, con una particolare attenzione al Mezzogiorno. Potenzia i servizi di trasporto merci secondo una logica intermodale in relazione al sistema degli aeroporti. Promuove l'ottimizzazione e la digitalizzazione del traffico aereo. Punta a garantire l'interoperabilità della piattaforma logistica nazionale (PNL) per la rete dei porti.

Missione 4**Istruzione e ricerca**

Punta a colmare le carenze strutturali, quantitative e qualitative, dell'offerta di servizi di istruzione nel nostro Paese, in tutto il ciclo formativo. Prevede l'aumento dell'offerta di posti negli asili nido, favorisce l'accesso all'università, rafforza gli strumenti di orientamento e riforma il reclutamento e la formazione degli insegnanti. Include anche un significativo rafforzamento dei sistemi di ricerca di base e applicata e nuovi strumenti per il trasferimento tecnologico, per innalzare il potenziale di crescita.

Missione 5**Coesione e inclusione**

Investe nelle infrastrutture sociali, rafforza le politiche attive del lavoro e sostiene il sistema duale e l'imprenditoria femminile. Migliora il sistema di protezione per le situazioni di fragilità sociale ed economica, per le famiglie, per la genitorialità. Promuove inoltre il ruolo dello sport come fattore di inclusione. Un'attenzione specifica è riservata alla coesione territoriale, col rafforzamento delle Zone Economiche Speciali e la Strategia nazionale delle aree interne. Potenzia il Servizio Civile Universale e promuove il ruolo del terzo settore nelle politiche pubbliche.

Missione 6**Salute**

È focalizzata su due obiettivi: il rafforzamento della prevenzione e dell'assistenza sul territorio, con l'integrazione tra servizi sanitari e sociali, e l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche del Servizio Sanitario Nazionale (SSN). Potenzia il Fascicolo Sanitario Elettronico e lo sviluppo della telemedicina. Sostiene le competenze tecniche, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario, oltre a promuovere la ricerca scientifica in ambito biomedico e sanitario.

L'ammontare di risorse effettivamente spese per i progetti del PNRR nel corso del 2022 è inferiore alle proiezioni presentate dal Governo nel DEF2022 per il ritardato avvio di alcuni progetti che riflette, oltre ai tempi di adattamento alle innovative procedure del PNRR, gli effetti dell'impennata dei costi delle opere pubbliche. L'attuazione del Piano ha rispettato le tappe concordate con la Commissione europea, che ha dato il via libera all'erogazione a favore dell'Italia della seconda tranche di contributi e prestiti, per 21 miliardi, relativa ai 45 obiettivi conseguiti nel primo semestre 2022.

**Candidature e finanziamenti PNRR del Comune di Cividale del Friuli**

AVVISO	TEMATICA DEL PROGETTO PRESENTATO	U.O. INTERESSATA	IMPORTO RICHIESTO	STATO DELLA PRATICA	DATA PRESENTAZIONE E DOMANDA - note
MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.3	Dimissioni protette anziani vulnerabili	Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito Territoriale del Natisone	€ 330.000,00	AMMESSA 27/02/2023	Istanza presentata in data 31/03/2022 Progetto caricato in piattaforma

RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA - DIMISSIONI PROTETTE-					dedicata 09/08/2022 CUP D24H2200029000 6
BANDO SULLA RIGENERAZIONE URBANA	Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico della piscina comunale	UO Lavori Pubblici	Euro 2.500.000,00.=	IN FASE DI VERIFICA	29/04/2022 Nessuna novità ad oggi 21/2/23
MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - COMUNI (APRILE 2022)	Implementazione di tutte le istanze on-line ancora mancanti, al fine di arrivare alla copertura del 100% delle esigenze definite dalla normativa per il nostro Comune Integrazione con master data regionale Attivazione di un servizio di supporto (full) pluriennale a favore di tutti gli uffici, per la gestione, inserimento e modifica di qualsiasi contenuto sul sito web	Demografica, Servizio Informatico e Protezione Civile	Euro 155.234,00	RESPINTA Per indisponibilità fondi	Candidatura 25210 del 16/06/2022
MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2	trasferimento in cloud dei sistemi gestionali o delle banche dati ad oggi ancora gestite su infrastrutture locali	Demografica, Servizio Informatico e Protezione Civile	Euro 105.354,00	RESPINTA Per indisponibilità fondi	Candidatura 35986 del 13/07/2022

“ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” – COMUNI APRILE 2022					
MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – COMUNI LUGLIO 2022		Demografica, Servizio Informatico e Protezione Civile	Euro 105.354,00	FINANZIATA (ma in sospenso, per probabile carenza di requisiti)	Candidatura 41803 del 3/08/2022
AVVISO INTERVENTO 1.2 RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI E LUOGHI DELLA CULTURA PUBBLICI NON APPARTENENTI AL MINISTERO DELLA CULTURA	Rimozione barriere architettoniche Biblioteca Civica	Presentata da Unità Operativa Cultura Politiche Comunitarie Relazioni Esterne Sport Turismo Unesco Eventi Scritta in collaborazione con UO lavori Pubblici	Euro 500.000,00	NON FINANZIATO	10/08/2022
MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” – COMUNI (SETTEMBRE 2022)	Implementazione di tutte le istanze on-line ancora mancanti, al fine di arrivare alla copertura del 100% delle esigenze definite dalla normativa per il nostro Comune Integrazione con master data regionale	Demografica, Servizio Informatico e Protezione Civile	Euro 155.234,00	FINANZIATO 18/11/2022 Decreto 135-1/2022	Candidatura 49077 del 22/09/2022 Contrattualizzazione entro 270 giorni (17/08/2023)

	Attivazione di un servizio di supporto (full) pluriennale a favore di tutti gli uffici, per la gestione, inserimento e modifica di qualsiasi contenuto sul sito web				
MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA”	Adozione piattaforma PagoPA	Demografica, Servizio Informatico e Protezione Civile	Euro 27.424,00	FINANZIATO 13/12/2022 Decreto 127-1/2022	Candidatura 45939 del 18/11/2022 Contrattualizzazione entro 180 giorni (12/06/2023)
MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.3 MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI” – COMUNI (OTTOBRE 2022)	Interoperabilità dei dati tra sistemi della P.A.	Demografica, Servizio Informatico e Protezione Civile	Euro 20.344,00	AMMESSA Il 21/02/2023	Candidatura 78750 del 7/02/2023 Scadenza adozione CUP entro 25/02/2023

Nel bilancio di previsione 2023-2025 sono stati previsti in entrata e in spesa gli interventi (spese di investimento) finanziati relativi alla linea di finanziamento **M1C1 investimento 1.4 del PNRR** de cui alla precedente tabella e pari a € 155.234,00 (2023), € 27.424,00 (2024) e € 20.344,00 (2025).

Sono inoltre confluiti nella linea di finanziamento **M2C4 investimento 2.2 del PNRR** le risorse dei **contributi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile** di cui al comma 29 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020):

2020	€ 90.000,00
2021	€ 180.000,00
2022	€ 90.000,00
2023	€ 90.000,00

2024 € 90.000,00

Le risorse sono vincolate per una quota pari o superiore al 50% a investimenti destinati alle opere pubbliche di efficientamento energetico (lettera a, comma 29).

La Legge di bilancio 2023

La legge di bilancio 2023 è stata approvata con Legge n. 197 del 29.12.2022

Le principali novità in materia contabile per gli enti locali sono le seguenti;

- Rifinanziamento del **fondo per il caro-bollette con una dotazione** di 400 milioni di euro, **di cui 350 milioni di euro in favore dei comuni** e 50 milioni di euro in favore delle città metropolitane e delle province (art. 1, comma 24).
- **Stabilizzazione** a decorrere dal 2023 **del contributo di 110 milioni di euro** a favore dei comuni interessati **per il ristoro del gettito tributario non più acquisibile a seguito dell'introduzione della TASI** (art. 1, comma 473).
- **Possibilità anche per il 2023, di approvare il bilancio di previsione 2023-2025 con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato** con l'approvazione del rendiconto 2022. **Il termine per l'approvazione del bilancio preventivo** degli enti locali viene contestualmente **differito al 30 aprile 2023**. Viene così prolungato di un mese il termine del 31 marzo già previsto con decreto ministeriale del 13/12/2022 (art.1, comma 469-bis).
- **Risorse** per progettazione e assistenza tecnica specialistica in favore dei comuni (art. 1, commi 470 e 471): le risorse assegnate agli enti locali **per le spese di progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad interventi di messa in sicurezza** del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade vengono **incrementate di 50 milioni di euro per il 2023** e di 100 milioni per ciascuno degli anni 2024 e 2025. E' inoltre previsto un **fondo per il finanziamento di iniziative di assistenza tecnica specialistica in favore dei piccoli comuni (con popolazione inferiore a 10.000 abitanti)** per l'espletamento degli adempimenti necessari per garantire una efficace e tempestiva attuazione degli **interventi del PNRR**.
- Conferma del **limite massimo di ricorso ad anticipazioni di tesoreria** da parte degli enti locali di cui all'art. 222 del Tuel a **cinque dodicesimi delle entrate correnti per il triennio 2023-2025** al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali (art. 1, commi 471-bis, 471-ter, 471-quater).
- Svincolo di risorse in sede di rendiconto (art.1, commi 487-quinquies, 487-sexies): anche nel 2023 **le regioni, gli enti locali e i loro enti strumentali possono utilizzare le quote di avanzo vincolato di amministrazione**, riferite ad interventi conclusi o già finanziati negli anni precedenti con risorse proprie, non gravate da obbligazioni sottostanti già contratte e con esclusione delle somme relative alle funzioni fondamentali e ai livelli essenziali delle prestazioni, **per la copertura dei maggiori costi energetici, previa comunicazione all'amministrazione erogante e alla RGS**.
- **Misure per fronteggiare l'aumento del costo dei materiali per le opere pubbliche**
Per fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, registrati a seguito dell'aggiornamento, per l'anno 2023, dei prezzari regionali e in relazione alle procedure di affidamento delle opere pubbliche avviate dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023, anche tramite accordi quadro ovvero affidate a contraente generale, **la dotazione del Fondo per l'avvio delle opere indifferibili** di cui all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge 18 maggio 2022, n. 50, è **incrementata di 500 milioni di euro per il 2023, di 1000 milioni di euro per il 2024, 2000 milioni di euro per l'anno 2025, 3000 per l'anno 2026 e 3500 per l'anno 2027**
- **Agevolazioni per l'acquisto di alimentari di prima necessità**
Viene istituito nello stato di previsione del MEF un fondo di 500 milioni di euro per l'anno 2023, destinato all'acquisto di beni alimentari di prima necessità dei soggetti con un ISEE non superiore a 15.000 euro, da fruire mediante l'utilizzo di un apposito sistema abilitante.

Entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, con decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste e del Mef sono stabiliti: criteri e modalità di individuazione dei titolari del beneficio; l'ammontare del beneficio unitario; le modalità e i limiti di utilizzo del Fondo e di fruizione del beneficio, da erogare sulla base di procedure di competenza dei Comuni di residenza; le modalità e le condizioni di accreditamento degli esercizi commerciali che aderiscono a Piani di contenimento dei costi dei generi alimentari di prima necessità.

- **Risorse per progettazione e assistenza tecnica specialistica in favore dei Comuni**

1.1.3 SCENARIO ECONOMICO REGIONALE-LOCALE

DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA REGIONALE 2023

Il DEFR 2023, previsto dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 118/2011 e approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 114 del 14 dicembre 2022 si pone come documento di indirizzo complessivo per la programmazione regionale, descrive gli scenari economico-finanziari internazionali, nazionali e regionali, e contiene le linee programmatiche per l'azione di governo riferite ad un orizzonte temporale triennale, per il raggiungimento degli obiettivi della pianificazione unitaria regionale.

Il DEFR 2023 nella prima parte indica le tendenze macroeconomiche, il quadro complessivo di riferimento tramite l'analisi per indicatori statistici di contesto, che illustrano lo scenario socioeconomico regionale anche attraverso il confronto con i rispettivi valori nazionali, presentando i dati congiunturali relativi alla demografia, all'impresa, alle condizioni di vita e al lavoro. Nel rispetto della Legge 163/2016 sono proposti anche nell'ambito dell'analisi di contesto regionale indicatori di benessere e di qualità sociale, quali strumenti prioritariamente selezionati tra quelli di BES e delle Nazioni Unite per il monitoraggio degli SDGs.

Nella seconda parte del DEFR 2023, sono riportate le politiche regionali con l'indicazione delle Direzioni centrali e delle Strutture della Presidenza responsabili dell'attuazione, in linea con una logica di programmazione per obiettivi di impatto. Conclude la parte, la prudenziale stima delle risorse a disposizione.

In occasione della Nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza Regionale l'analisi di contesto e delle politiche verrà integrata dalla programmazione degli Enti, Agenzie e Società partecipate della Regione.

IL QUADRO MACROECONOMICO REGIONALE

Gli indicatori chiave dell'economia

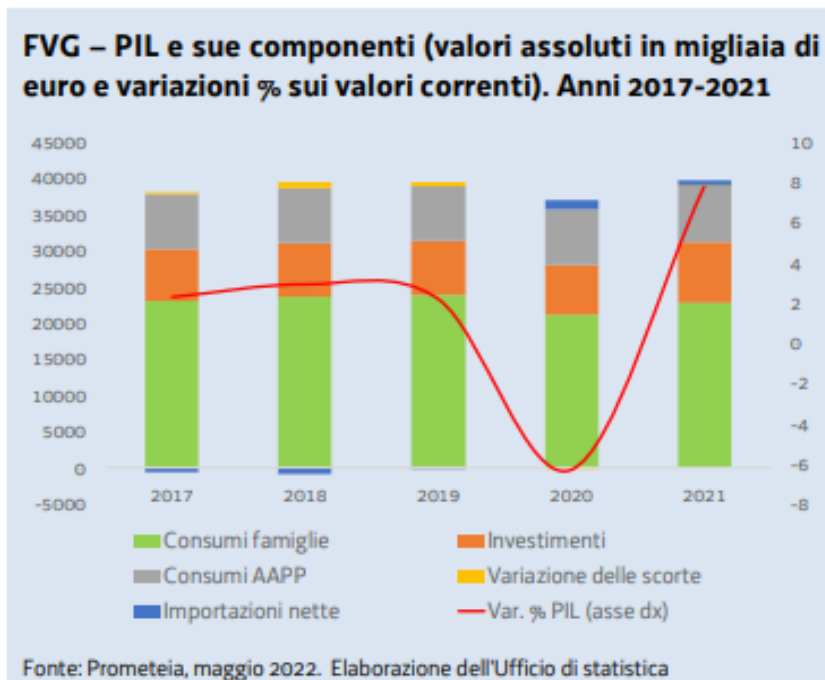
Il Prodotto interno lordo del FVG nel 2021 si è attestato a 39.666 milioni di euro in valori correnti, pari a poco più di 33 mila euro per abitante.

Tra le componenti della domanda, la voce principale è costituita dai consumi delle famiglie (22,8 miliardi di euro); seguono le esportazioni (18,1 miliardi) e gli investimenti fissi lordi (8,4 miliardi).

Nel corso del 2021 la domanda interna è cresciuta in valori reali del +7,4%, portandosi ad un livello di poco inferiore a quello pre-pandemico. Tra le componenti, il contributo maggiore proviene dagli investimenti, aumentati del +18,6% rispetto al 2020.

I consumi delle famiglie hanno segnato una variazione tendenziale pari a +6,2%, superiore a quella registrata a livello nazionale (+5,4%) e della ripartizione territoriale Nord-Est (+5,3%).

L'aumento della spesa per consumi da un lato riflette la crescita del reddito disponibile delle famiglie (+1,6%), dall'altro segue la dinamica dei prezzi al consumo, cresciuti in media del +2,1% rispetto all'anno precedente



Il valore aggiunto dell'intera economia, dopo la flessione del 7,1% registrata nel 2020, è cresciuto del +7,0% tornando in termini reali ai livelli pre- pandemia.

Elevata è la specializzazione nel terziario, con il settore delle attività finanziarie e assicurative, immobiliari, professionali, scientifiche, tecniche e servizi di supporto che determina oltre un quarto del valore aggiunto del comparto.

Nel 2021 i servizi hanno attivato un valore aggiunto pari a 24,4 miliardi di euro correnti, una quota che sfiora il 70% del valore aggiunto complessivo, dato leggermente più elevato rispetto a quello del Nord- Est. In termini reali, equivale ad un incremento del +4,5% rispetto al 2020, dopo il calo del 6,2% registrato nell'anno della pandemia.

L'industria in senso stretto, il cui valore aggiunto a valori correnti vale 8,5 miliardi di euro, ha segnato un aumento del +11,8% nel 2021, riflettendo il crescente grado di utilizzo degli impianti conseguente all'incremento di nuovi ordini (*ConfindustriaFVG, Indagine congiunturale trimestrale, quarto trimestre 2021, marzo 2022*)

Il valore aggiunto nelle costruzioni è aumentato del +21,3%; il valore aggiunto dell'agricoltura, dopo la flessione registrata nel 2020 ha registrato un balzo del +4,2% nel 2021.

Le esportazioni di beni hanno segnato un deciso rimbalzo (+26,8%) in quasi tutti i settori manifatturieri: siderurgia (+47,1%), meccanica (+10,4%), mobile (+29,5%), chimica (+17,9%), farmaceutica (+4,6%) e cantieristica (+21,7%).

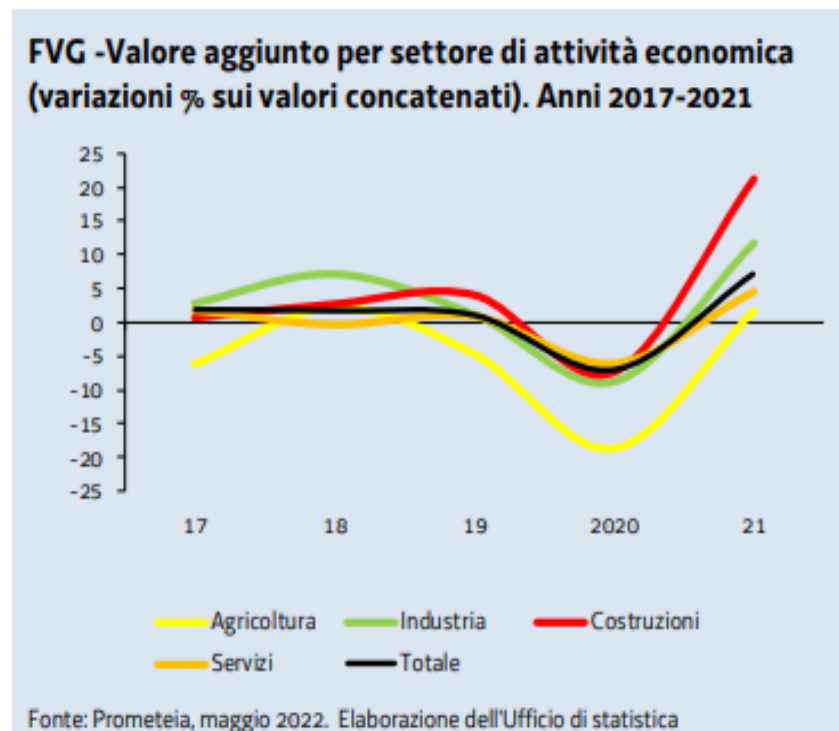
Il mercato del lavoro regionale conta circa 541 mila forze di lavoro di 15 anni e più, di queste 510 mila sono gli occupati.

Per quasi i due terzi (corrispondenti a 336 mila occupati), il settore prevalente d'impiego è il terziario, con il 53,4% nei servizi e il 12,4% nel commercio. L'industria in senso stretto impiega 129 mila occupati, le costruzioni circa 30 mila, l'agricoltura 15 mila.

Il tasso di occupazione tra i 15-64 anni varia tra il 74,4% dei maschi e il 60,2% delle femmine. I disoccupati sono 31 mila, per un tasso di disoccupazione che si attesta al 5,8% (7,5% per le femmine).

La dinamica del mercato del lavoro evidenzia un aumento dell'occupazione di 1,5 mila unità nell'ultimo anno rispetto ai livelli pre-pandemici, con un ammontare di occupati al quarto trimestre 2021 che supera quello degli ultimi 15 trimestri. A crescere è soprattutto l'occupazione femminile (+1,8%) e le posizioni nei servizi (+2,0%).

Il tasso di disoccupazione si attesta al 5,8% e in parallelo, continuano a diminuire le ore di cassa integrazione guadagni: -50,1% la variazione tendenziale rispetto al 2020, -73,7% nei primi quattro mesi del 2022.



Le previsioni

Il 2021 si è chiuso con una crescita del PIL a valori reali del +7,0% che riporta l'economia regionale ai livelli pre-crisi. L'aumento è superiore a quello registrato nel complesso in Italia (+6,6%) ed in linea con quello registrato nella ripartizione Nord-Est (+7,1%).

Per il 2022 l'attività economica è prevista in rallentamento, coerentemente con le ipotesi sul perdurare delle tensioni inflazionistiche legate ai prezzi delle materie prime e degli energetici e del clima di incertezza connesso anche al conflitto tra Russia e Ucraina, che potrebbe mitigare l'effetto espansivo della ripresa sugli investimenti da parte delle imprese.

Nelle previsioni di maggio (*Prometeia, Scenari per le economie locali, maggio 2022*) il PIL reale del 2022 cresce del +1,9%, indicando una continua dinamicità positiva dell'economia territoriale, anche se con un valore inferiore a quello prospettato a metà aprile, e riflettendo una dinamica più contenuta della domanda interna e delle esportazioni.

La componente che fornisce il maggior contributo alla crescita è ancora quella degli investimenti: +4,7%.

Sulle previsioni dei consumi delle famiglie, attesi in crescita del +2,3% nell'anno in corso, gravano le prospettive riguardanti l'inflazione, in sensibile aumento da luglio 2021. I valori di aprile evidenziano un rallentamento della corsa dei prezzi: l'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC), al lordo dei tabacchi, rimane stabile rispetto al mese di marzo anche se l'aumento su base annua permane elevato (+6,4%). Come nei mesi precedenti, l'elevata inflazione è determinata prevalentemente dai prezzi delle divisioni di spesa che includono i prodotti energetici, in particolare "abitazione, acqua, elettricità e combustibili" (+23,5%), che proprio nella componente "energia elettrica, gas e altri combustibili" registra l'aumento più consistente (+57,1% su base annua), e "trasporti" (+11,4%). Anche i prodotti alimentari segnano un marcato aumento: +7,5%.

Previsioni dei principali aggregati economici del FVG (variazioni % sui valori concatenati, anno di riferimento 2015 dove non diversamente indicato). Anni 2020-2023

	2020	2021	2022	2023
PIL	-7,5	7,0	1,9	2,3
Spesa per consumi delle famiglie	-11,0	6,2	2,3	2,6
Spesa per consumi di AP e ISP	-0,4	0,4	0,7	-0,3
Investimenti fissi lordi	-8,1	18,6	4,7	3,9
Importazioni di beni	-11,2	25,2	3,7	1,5
Esportazioni di beni	-7,3	20,9	2,5	3,0
Reddito disponibile delle famiglie	-1,9	1,6	-1,4	2,0
Tasso di disoccupazione (%)	5,6	5,7	5,0	5,0

Fonte: Prometeia, maggio 2022. Elaborazione dell'Ufficio di statistica

Se a valori correnti il reddito disponibile delle famiglie aumenterà quasi del 4%, l'andamento reale prefigura una flessione prossima al punto e mezzo percentuale (-1,4%) per l'erosione del potere d'acquisto delle famiglie, in particolare quelle a basso reddito, per le quali l'aumento delle spese "incomprimibili" legate agli alimentari e alla casa peserà di più.

I redditi saranno sostenuti da una dinamica positiva del mercato del lavoro.

L'occupazione si manterrà su livelli molto elevati, sfiorando valori prossimi al 70%. Le unità di lavoro totali aumenteranno del +1,8% spinte da una dinamica più favorevole nel comparto dei servizi (+2,6%); più contenuti gli aumenti nelle costruzioni (+1,8%) e nell'industria (+0,7%). In calo le unità di lavoro in agricoltura (-6,3%), un valore che segue un +3,0% dell'anno precedente. Il tasso di disoccupazione è previsto in calo al 5,0% (8,9% il valore medio nazionale).

Per il 2023 il PIL e tutte le sue componenti ad eccezione della spesa pubblica sono previsti in crescita (+2,3%), anche grazie al contributo più solido della domanda estera (+3,0%).

Dal lato dell'offerta, il valore aggiunto dell'intera economia aumenterà complessivamente del +1,9% nel 2022; si rafforzerà ancor di più il contributo del comparto costruzioni (+10,3%), con un buon apporto anche da parte dei servizi (+2,5%). Per il 2023 tutti i settori economici sono previsti in crescita: +4,8% le costruzioni, +2,3% i servizi, +1,7% l'industria e +2,1% l'agricoltura.

Legge di stabilità 2023 (LR 28 dicembre 2022, n. 22)

Nell'ambito degli strumenti finanziari previsti dalla normativa nazionale sull'armonizzazione, che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha applicato spontaneamente nelle more dell'adozione delle norme statutarie di attuazione, la legge di stabilità dispone il quadro di riferimento finanziario per il periodo compreso nel bilancio di previsione e provvede: alle variazioni delle aliquote sui tributi regionali; alla determinazione delle previsioni di entrata; all'autorizzazione del limite massimo di ricorso al mercato finanziario; al rifinanziamento di leggi di spesa regionali e alla previsione o alla riduzione di autorizzazioni di spesa; alla modulazione delle quote di spese pluriennali e all'accantonamento delle risorse necessarie per far fronte alla copertura di futuri provvedimenti legislativi.

Legge collegata alla manovra di bilancio 2023-2025 (LR 28 dicembre 2022, n. 21)

Uno degli strumenti più importanti della manovra di bilancio armonizzata è la legge collegata che dispone le modifiche e le integrazioni a disposizioni legislative regionali non direttamente legate ad autorizzazioni di spesa ma comunque caratterizzate da riflessi sul bilancio regionale in ragione di effetti economici, finanziari e contabili.

La legge collegata alla manovra di bilancio 2023 è, in particolare, così composta:

- l'articolo 1 contiene norme su servizi istituzionali, generali e di gestione e altre norme intersettoriali e contabili;
- l'articolo 2 disposizioni relative alle attività produttive;
- l'articolo 3 è dedicato alle risorse agroalimentari, forestali, ittiche e montagna;
- l'articolo 4 contiene disposizioni relative alla difesa dell'ambiente, all'energia e allo sviluppo sostenibile;
- l'articolo 5 riguarda l'assetto del territorio, l'edilizia, i trasporti e il diritto alla mobilità;
- l'articolo 6 attiene a beni e attività culturali, sport e tempo libero;
- l'articolo 7 contiene disposizioni su lavoro, formazione, istruzione, politiche giovanili e famiglia;
- l'articolo 8 norme dedicate alla salute e alle politiche sociali;
- l'articolo 9 riguarda le autonomie locali e il coordinamento della finanza locale, la funzione pubblica, la sicurezza e le politiche dell'immigrazione;
- l'articolo 10 contiene norme attinenti i corregionali all'estero, le lingue minoritarie e il personale della Regione;
- l'articolo 11 riguarda il patrimonio, il demanio, i servizi generali e i sistemi informativi;
- l'articolo 12 riguarda l'entrata in vigore del provvedimento.

OBIETTIVI STRATEGICI

La sezione strategica del documento ha origine dalle linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Con deliberazione n. 39 del 30.10.2020, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL il Comune di Cividale del Friuli ha individuato le linee programmatiche di mandato relative alle azioni e progetti da realizzare nel periodo 2020-2025.

Con l'atto di programmazione sopra richiamato sono state pertanto definite le seguenti aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali alla base dei programmi, progetti e interventi da realizzare nel corso del mandato:

UNA NUOVA SOCIALITA' AI TEMPI DELL'EMERGENZA COVID-19

L'emergenza Covid-19 ha alzato il livello della progettazione politica riguardo il nostro concetto di stare insieme. Prima del virus certe domande che oggi sono comuni non erano nemmeno immaginabili. Cividale ha saputo affrontarla in tutti i momenti di urgenza ma la nostra sfida è superare la paura e fondare un NUOVO CONCETTO DI COMUNITA' CIVIDALESE.

Questo obiettivo pone la necessità di declinare ogni argomento del nostro programma nella nuova visione d'insieme e crea la necessità di valutare come gli obiettivi da raggiungere possano essere coniugati con il nuovo modello di società che ormai ci riguarda.

Tempi e modi, dunque, della realizzazione di progetti e programmi dell'Amministrazione sono più che mai connessi alla situazione generale e alle necessità che ne derivano. Ecco perché questo programma, oltre a individuare obiettivi pratici, di fatto, è una PROPOSTA STRATEGICA comune su come realizzare la Cividale del domani, capace di crescere senza mettere in pericolo la salute pubblica, o la comunità stessa.

Il nostro è un PROGETTO DI RIPARTENZA che vede il suo avvio mentre la nostra città e il Paese intero sono ancora in uno stato di emergenza sanitaria i cui sviluppi potranno perdurare a lungo. E' evidente che per una città che punta a Scuola, Ambiente, Eventi culturali, Sviluppo sostenibile e delle Attività produttive e commerciali, ricettive ed enogastronomiche e che essendo patrimonio dell'Umanità è naturalmente attrattiva per sempre più turisti italiani e stranieri, il tema del Covid-19 va affrontato con la massima attenzione perché diventi una sfida su come vivremo in futuro e non vincolo allo sviluppo della nostra comunità.

Noi puntiamo con questo ambizioso programma a candidare Cividale del Friuli a modello per il Paese in quanto a riorganizzazione e rinnovamento dello stare insieme in ambito culturale, sociale, scolastico, produttivo, ricreativo e ambientale.

Come da un drone, pensiamo alla nostra città nella sua nuova mobilità territoriale, guardandola non solo nelle aree storiche, ma in una visione di territorio, più ampia che lega ambiente e territorio, città e frazioni.

- Centro di aggregazione giovanile: un valore aggiunto per i ragazzi e le famiglie cividalesi da sostenere
- Centro vacanze e *bibliogiardino* per un'estate sicura, attiva e spensierata, nel segno dell'apprendimento di nuove esperienze, amicizie e abilità
- Prosecuzione premio giovani talenti cividalesi
- Messa a disposizione gratuita di uno spazio mostre a favore di giovani talenti e artisti
- Sostegno al mondo del volontariato anche attraverso le azioni previste dal piano di zona e le necessarie azioni di coordinamento tra i soggetti istituzionali (servizi sociali) e le associazioni locali
- Valorizzazione del ruolo delle associazioni di volontariato e sviluppo di collaborazioni con l'Università di tutte le Età e le associazioni dei pensionati

- Promuovere la creazione di un polo dell'emergenza a servizio del territorio (Gruppo comunale di Protezione Civile, Vigili del Fuoco, Croce Rossa)

CASA PER ANZIANI

L'amministrazione manterrà il controllo e la vigilanza sull'attività dell'Azienda per i servizi alla persona "Casa per Anziani". Supporterà le azioni intraprese per l'adeguamento strutturale e normativo dell'edificio. Si farà garante dell'attuazione degli indirizzi contenuti negli atti costitutivi dell'azienda al fine di assicurare un costante miglioramento della qualità della vita, del benessere e dei servizi agli ospiti

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

- Avvio della nuova forma associativa "comunità di pianura", prevista con recente normativa regionale, per la gestione condivisa di particolari servizi
- Rafforzamento delle sinergie con le istituzioni regionali e statali, referenti e istituzioni presso il Parlamento Europeo, enti pubblici e privati al fine di ottenere risorse e finanziamenti utili per la città di Cividale del Friuli

SICUREZZA

- Supporto alla Protezione Civile Comunale
- Implementazione sistemi di videosorveglianza e controllo nelle aree critiche, parchi urbani, aree limitrofe alle scuole, impianti sportivi
- Sviluppo di sinergie tra forze dell'ordine, istituzioni scolastiche e servizi dell'ambito socio assistenziale al fine di prevenire comportamenti devianti
- Monitoraggio sulla presenza e passaggio dei migranti sul territorio Cividalese e dei flussi dei richiedenti protezione internazionale presenti in città promuovendo una politica di solidarietà compatibile con l'effettiva capacità di accoglienza della città di Cividale e le prerogative dei suoi cittadini

1.2 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo l'attenzione è rivolta sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socio economica.

1.2.1 Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture	
SUPERFICIE Kmq. 51	
RISORSE IDRICHE	
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 5

STRADE		
* Statali km. 19,00	* Provinciali km. 22,00	* Comunali km. 84,00
* Vicinali km. 45,00	* Autostrade km. 0,00	

Per l'analisi degli strumenti urbanistici si rinvia al successivo paragrafo 5.1.2, relativo alla programmazione operativa.

1.2.2 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non si deve dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "*cliente/utente*" del comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Analisi demografica		
Popolazione legale al censimento (2011)	n° 11.378	
Popolazione residente al 31 dicembre 2021		
Totale Popolazione	n° 10.873	
di cui:		
maschi	n° 5.164	
femmine	n° 5.709	
nuclei familiari	n° 5.091	
comunità/convivenze	n° 8	
Popolazione al 1.1.2021		
Totale Popolazione	n° 10.976	
Nati nell'anno	n° 44	
Deceduti nell'anno	n° 158	
saldo naturale	n° -114	
Immigrati nell'anno	n° 400	
Emigrati nell'anno	n° 389	
saldo migratorio	n° 11	
Popolazione al 31.12.2021		
Totale Popolazione	n° 10.873	
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n° 462	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 715	
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n° 1.490	
In età adulta (30/65 anni)	n° 5.250	
In età senile (oltre 65 anni)	n° 2.956	
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	5,37%
	2018	5,40%
	2019	6,30%
	2020	5,47%
	2021	4,00%

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	14,32%
	2018	14,41%
	2019	12,61%
	2020	17,07%
	2021	14,50%
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	n° 11.204
	entro il	n° 12.619
	31/12/2022	

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend storico popolazione	2018	2019	2020	2021	2022
In età prescolare (0/6 anni)	484	486	457	462	422
In età scuola obbligo (7/14 anni)	713	717	718	715	640
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	1.513	1.514	1.494	1.490	1.501
In età adulta (30/65 anni)	5.520	5.464	5.376	5.250	5.286
In età senile (oltre 65 anni)	2.871	2.918	2.908	2.956	2.978

1.2.3 Occupazione ed economia insediata

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del contesto socio economico, riassumibile nei dati che seguono:

L'ECONOMIA DEL COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI

secondo i dati della Camera di Commercio di Pordenone Udine al 30.09.2022

GLOSSARIO:

Imprese attive: imprese iscritte al Registro delle imprese che esercitano l'attività e non hanno procedure concorsuali in atto.

Localizzazioni attive: sedi + unità secondarie. Le imprese possono essere istituite ed operare in un unico luogo, ma anche in luoghi diversi mediante unità secondarie. Le varie unità locali, create nello stesso comune o in comuni diversi, assumono rilevanza giuridica a seconda delle funzioni loro attribuite dall'imprenditore: sede, filiale, succursale, agenzia, ufficio di rappresentanza, deposito, magazzino, negozio, ecc.

Impresa femminile: imprese in cui la partecipazione di genere risulta complessivamente superiore al 50% mediando le composizioni di quote di partecipazione e cariche attribuite.

Impresa giovane: imprese in cui la partecipazione di persone under 35 anni risulta complessivamente superiore al 50% mediando le composizioni di quote di partecipazione e cariche attribuite.

Impresa straniera: imprese in cui la partecipazione di persone non nate in Italia risulta complessivamente superiore al 50% mediando le composizioni di quote di partecipazione e cariche attribuite.

Impresa artigiana: ai fini del Registro Imprese, l'impresa artigiana si definisce come impresa iscritta nell'apposito Albo Provinciale previsto dall'art.5 l. dell'8 agosto 1985, n.443.

FONTI:

Elaborazioni dell'Ufficio Statistica della CCAA di Pordenone Udine su dati Infocamere, addetti fonte INPS.

Imprese attive per macrosettore				
30/09/2022	30/09/2021		Var. 2021-2020	Var. % 2021-2020
Agricoltura, Silvicoltura, Pesca	194	202	-8	-4,0%
Industria	77	79	-2	-2,5%
Costruzioni	122	120	2	1,7%
Commercio	176	192	-16	-8,3%
Trasporto e magazzinaggio	12	12	0	0,0%
Ospitalità	108	107	1	0,9%
Servizi	220	226	-6	-2,7%
Non classificate	0	0	0	-
TOTALE	909	938	-29	-3,1%

Localizzazioni (imprese + unità secondarie) attive per macrosettore				
30/09/2022	30/09/2021		Var. 2021-2020	Var. % 2021-2020
Agricoltura, Silvicoltura, Pesca	206	214	-8	-3,7%
Industria	104	105	-1	-1,0%
Costruzioni	134	134	0	0,0%
Commercio	237	249	-12	-4,8%
Trasporto e magazzinaggio	19	19	0	0,0%
Ospitalità	150	140	10	7,1%
Servizi	280	288	-8	-2,8%
Non classificate	0	0	0	-
TOTALE	1.130	1.149	-19	-1,7%

Addetti nelle localizzazioni attive				
30/09/2022	30/09/2021		Var. 2021-2020	Var. % 2021-2020
Agricoltura, Silvicoltura, Pesca	376	368	8	2,2%
Industria	1.327	1.284	43	3,3%
Costruzioni	295	282	13	4,6%
Commercio	552	543	9	1,7%
Trasporto e magazzinaggio	125	123	2	1,6%
Ospitalità	416	379	37	9,8%
Servizi	909	944	-35	-3,7%
Non classificate	1	1	0	0,0%
TOTALE	4.001	3.924	77	2,0%

Imprese registrate per status		
30/09/2022		%
Attive	909	91,1%
Sospese	2	0,2%
Inattive	47	4,7%
con Procedure Concorsuali	10	1,0%
in Scioglimento o Liquidazione	30	3,0%

TOTALE	998	100,0%
Imprese attive per classe di natura giuridica		
30/09/2022	%	
Società di capitale	169	18,6%
Società di persone	201	22,1%
Imprese individuali	526	57,9%
Altre forme	13	1,4%
TOTALE	909	100,0%

Imprese attive: artigiane, femminili, giovanili e straniere

		% sul totale
30/09/2022		
Artigiana	242	26,6%
Femminile	227	25,0%
Giovanile	75	8,3%
Straniera	88	9,7%

COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI - COMMERCIO E OSPITALITA'

Divisione	Classe	Localizzazioni attive al 30.09.2022	Localizzazioni attive al 30.09.2021	Saldo
Commercio al dettaglio di cui	Esercizi non specializzati	23	21	2
Alimentari, bevande, tabacco	23	22	1	
Carburanti per autotrazione in es. specializzati	6	7	-1	
Apparecchiature informatiche e per TLC in es. specializzati	3	3	0	
Altri prodotti per uso domestico in es. specializzati	19	23	-4	
Articoli culturali e ricreativi in es. specializzati	10	12	-2	
Altri prodotti in es. specializzati	67	68	-1	
Ambulanti	7	8	-1	
Al di fuori di negozi, banchi e mercati	5	7	-2	
Alloggio	20	15	5	
Ristorazione	67	67	0	Attività dei servizi di ristorazione
Bar	63	58	5	
TOTALE	313	311	2	

Fonte: Elaborazione Centro Studi CCIAA di PN UD su dati InfoCamere.

IL TURISMO A CIVIDALE

	Arrivi				Presenze			
	Arrivi 2022	conf 2021	diff+/-	variaz %	Presenze 2022	conf 2021	diff+/-	variaz %
ITALIANI	8.270	6.589	1.681	25,51%	21.161	21493	-332	-1,54%
STRANIERI	10.567	6.038	4.529	75,01%	24.213	14314	9.899	69,16%
TOTALE	18.837	12.627	6.210	49,18%	45.374	35807	9.567	26,72%

PRESENZE TURISTICHE

Territorio COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI

Periolo 01/2019 al 12/2019 Confrontato con 01/2018 al 12/2018

		ITALIANI		STRANIERI		TOTALE	
		Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
Alberghi	periodo	4.360	7.330	5.456	10.560	9.816	17.890
	confronto	4.574	7.778	4.412	9.943	8.986	17.721
	differenza +/-	-214	-448	1.044	617	830	169
	variazione %	- 4,7%	- 5,8%	+23,7%	+6,2%	+9,2%	+1,0%
Residenze turistico alberghiere	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Alberghi diffusi	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Affitta camere	periodo	617	1.403	545	1.492	1.162	2.895
	confronto	852	1.784	1.237	2.393	2.089	4.177
	differenza +/-	-235	-381	-692	-901	-927	-1.282
	variazione %	- 27,6%	- 21,4%	- 55,9%	- 37,7%	- 44,4%	- 30,7%
Campeggi	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Marina Resort	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Villaggi turistici	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Alloggi agrituristici	periodo	1.642	7.404	2.804	8.952	4.446	16.356
	confronto	1.914	7.176	2.326	6.695	4.240	13.871
	differenza +/-	-272	228	478	2.257	206	2.485
	variazione %	- 14,2%	+3,2%	+20,6%	+33,7%	+4,9%	+17,9%
Ostelli	periodo	0	0	0	0	0	0

	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Case per ferie / foresterie	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Centri per soggiorni sociali	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Rifugi alpini	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Bed and Breakfast	periodo	840	1.477	659	1.109	1.499	2.586
	confronto	885	1.627	638	1.115	1.523	2.742
	differenza +/-	-45	-150	21	-6	-24	-156
	variazione %	- 5,1%	- 9,2%	+3,3%	- 0,5%	- 1,6%	- 5,7%
Case e appartamenti per vacanze	periodo	220	1.598	340	2.330	560	3.928
	confronto	148	1.689	277	2.859	425	4.548
	differenza +/-	72	-91	63	-529	135	-620
	variazione %	+48,6%	- 5,4%	+22,7%	- 18,5%	+31,8%	- 13,6%
Privati	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Locazioni turistiche	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%

TOTALE	periodo	7.679	19.212	9.804	24.443	17.483	43.655
	confronto	8.373	20.054	8.890	23.005	17.263	43.059
	differenza +/-		-842	914	1.438	220	596
	variazione %	- 8,3%	- 4,2%	+10,3%	+6,3%	+1,3%	+1,4%

Territorio COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI

Periodo 01/2021 al 12/2021 Confrontato con 01/2020 al 12/2020

		ITALIANI		STRANIERI		TOTALE	
		Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
Alberghi	periodo	3.426	9.644	3.117	5.733	6.543	15.377
	confronto	2.677	6.264	1.637	3.160	4.314	9.424
	differenza +/-	749	3.380	1.480	2.573	2.229	5.953
	variazione %	+28,0%	+54,0%	+90,4%	+81,4%	+51,7%	+63,2%

Residenze turistico alberghiere	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Alberghi diffusi	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Affitta camere	periodo	864	2.402	491	1.082	1.355	3.484
	confronto	599	1.209	254	581	853	1.790
	differenza +/-	265	1.193	237	501	502	1.694
	variazione %	+44,2%	+98,7%	+93,3%	+86,2%	+58,9%	+94,6%
Campeggi	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Marina Resort	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Villaggi turistici	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Alloggi agrituristici	periodo	1.228	6.099	1.723	5.826	2.951	11.925
	confronto	1.070	6.418	902	2.988	1.972	9.406
	differenza +/-	158	-319	821	2.838	979	2.519
	variazione %	+14,8%	- 5,0%	+91,0%	+95,0%	+49,6%	+26,8%
Ostelli	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Case per ferie / foresterie	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Centri per soggiorni sociali	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Rifugi alpini	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Bed and Breakfast	periodo	781	1.668	507	806	1.288	2.474
	confronto	554	969	217	352	771	1.321

	differenza +/-	227	699	290	454	517	1.153
	variazione %	+41,0%	+72,1%	+133,6%	+129,0%	+67,1%	+87,3%
Case e appartamenti per vacanze	periodo	290	1.680	200	867	490	2.547
	confronto	213	1.450	130	500	343	1.950
	differenza +/-	77	230	70	367	147	597
	variazione %	+36,2%	+15,9%	+53,8%	+73,4%	+42,9%	+30,6%
Privati	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Locazioni turistiche	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%

TOTALE	periodo	6.589	21.493	6.038	14.314	12.627	35.807	anno 2021
	confronto	5.113	16.310	3.140	7.581	8.253	23.891	anno 2020
	differenza +/-	1.476	5.183	2.898	6.733	4.374	11.916	
	variazione %	+28,9%	+31,8%	+92,3%	+88,8%	+53,0%	+49,9%	

Territorio COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI

Periodo 01/2022 al 07/2022

Confrontato con 01/2021 al 07/2021

		ITALIANI		STRANIERI		TOTALE	
		Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
Alberghi	periodo	2.321	4.854	2.879	5.201	5.200	10.055
	confronto	1.257	4.758	974	1.924	2.231	6.682
	differenza +/-	1.064	96	1.905	3.277	2.969	3.373
	variazione %	+84,6%	+2,0%	+195,6%	+170,3%	+133,1%	+50,5%
Residenze turistico alberghiere	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Alberghi diffusi	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Affitta camere	periodo	552	1.302	554	1.173	1.106	2.475
	confronto	273	1.003	183	401	456	1.404
	differenza +/-	279	299	371	772	650	1.071
	variazione %	+102,2%	+29,8%	+202,7%	+192,5%	+142,5%	+76,3%

Campeggi	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Marina Resort	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Villaggi turistici	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Alloggi agrituristici	periodo	765	3.313	1.427	4.067	2.192	7.380
	confronto	415	2.513	689	2.686	1.104	5.199
	differenza +/-	350	800	738	1.381	1.088	2.181
	variazione %	+84,3%	+31,8%	+107,1%	+51,4%	+98,6%	+42,0%
Ostelli	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Case per ferie / foresterie	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Centri per soggiorni sociali	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Rifugi alpini	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%
Bed and Breakfast	periodo	366	738	510	803	876	1.541
	confronto	303	701	204	318	507	1.019
	differenza +/-	63	37	306	485	369	522
	variazione %	+20,8%	+5,3%	+150,0%	+152,5%	+72,8%	+51,2%
Case e appartamenti per vacanze	periodo	185	1.001	288	1.110	473	2.111
	confronto	87	630	46	172	133	802
	differenza +/-	98	371	242	938	340	1.309
	variazione %	+112,6%	+58,9%	+526,1%	+545,3%	+255,6%	+163,2%
Privati	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%

Locazioni turistiche	periodo	0	0	0	0	0	0
	confronto	0	0	0	0	0	0
	differenza +/-	0	0	0	0	0	0
	variazione %	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%	+0,0%

TOTALE	periodo	4.189	11.208	5.658	12.354	9.847	23.562	anno 2022 01/01-31/07
	confronto	2.335	9.605	2.096	5.501	4.431	15.106	anno 2021 (01/01-31/07)
	differenza +/-	1.854	1.603	3.562	6.853	5.416	8.456	
	variazione %	+79,4%	+16,7%	+169,9%	+124,6%	+122,2%	+56,0%	

DISCLAIMER:

I dati riportati sono quelli risultanti dall'elaborazione delle comunicazioni effettuate dagli esercizi collegati alla procedura di rilevazione arrivi e presenze denominata "WebTur".

La valutazione della completezza del numero degli esercizi che aderiscono a tale sistema di rilevazione e della completezza e correttezza dei dati che gli esercizi inseriscono o forniscono per altra via non rientra nei compiti di PromoTurismoFVG.

Dal 2013 la metodologia disposta da ISTAT ha escluso dal calcolo delle presenze i cosiddetti "ospiti di lunga permanenza", ossia le presenze in strutture in cui è prenotato il posto letto per lunghi periodi anche se non vi è la fruizione concreta dello stesso. I dati del 2013 e anni successivi non sono confrontabili con quelli del 2012 e anni precedenti. Non è possibile quantificare l'effetto di tale cambiamento di metodologia in quanto i dati sono inseriti direttamente dalle singole strutture e non sono in possesso di PromoTurismoFVG i dettagli relativi alle tipologie di permanenza escluse dalla rilevazione a partire dal 2013.

Alberghiero: Alberghi, residenze turistico-alberghiere, alberghi diffusi

Complementare: Affittacamere, campeggi, villaggi turistici, alloggi agrituristici, strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini, B&B, Case e appartamenti (Non è nota la dimensione regionale della ricettività (numero strutture e posti letto) della categoria "Case ed appartamenti" ma soltanto il dato di arrivi e presenze dei rispondenti. Non si conosce, pertanto, il grado di copertura e la rappresentatività dei dati ricevuti. Questa categoria comprende le strutture private gestite da agenzie turistiche o direttamente dai titolari)

Pubblici Esercizi: Alberghi, residenze turistico-alberghiere, alberghi diffusi, affittacamere, campeggi, villaggi turistici, alloggi agrituristici, strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini, B&B

Case e appartamenti: Non è nota la dimensione regionale della ricettività (numero strutture e posti letto) della categoria "Case ed appartamenti" ma soltanto il dato di arrivi e presenze dei rispondenti. Non si conosce, pertanto, il grado di copertura e la rappresentatività dei dati ricevuti. Questa categoria comprende le strutture private gestite da agenzie turistiche o direttamente dai titolari.

Facciamo presente che per quanto riguarda i dati sulla capacità ricettiva non possiamo garantire il grado di aggiornamento e correttezza dei dati non essendo direttamente gestiti dal nostro Ente.

1.3 PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE

Al fine di comprendere l'andamento tendenziale delle entrate dell'ente, si riporta nella tabella che segue il riepilogo dei principali indicatori di bilancio relativi alle entrate, con riferimento alle gestioni passate e a quelle oggetto di programmazione nel presente documento.

Denominazione indicatori	2020	2021	2022	2023	2024	2025
E1 - Autonomia finanziaria	0,37	0,37	0,37	0,35	0,35	0,35
E2 - Autonomia impositiva	0,22	0,22	0,23	0,21	0,22	0,22
E3 - Prelievo tributario pro capite	495,13	478,93	552,94	540,42	544,70	546,22
E4 - Indice di autonomia tariffaria propria	0,15	0,16	0,14	0,13	0,13	0,13

Così come per l'entrata, si espongono nella tabella che segue anche i principali indici di struttura relativi alla spesa.

Denominazione indicatori	2020	2021	2022	2023	2024	2025
S1 - Rigidità delle Spese correnti	0,19	0,17	0,16	0,14	0,14	0,14
S2 - Incidenza degli Interessi passivi sulle Spese correnti	0,02	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
S3 - Incidenza della Spesa del personale sulle Spese correnti	0,17	0,16	0,15	0,13	0,13	0,13
S4 - Spesa media del personale	36.913,13	32.726,51	38.490,87	40.669,70	40.507,92	40.507,92
S5 - Copertura delle Spese correnti con Trasferimenti correnti	0,72	0,69	0,63	0,65	0,66	0,66
S6 - Spese correnti pro capite	1.981,66	1.982,53	2.442,34	2.594,88	2.507,10	2.512,09
S7 - Spese in conto capitale pro capite	414,06	240,83	539,76	748,79	721,44	681,17

Altrettanto interessante è la valutazione dei cosiddetti parametri di deficitarietà: a tal fine, l'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000, al comma 5 e seguenti, prevede che *"al rendiconto sono allegati la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ..."*.

Lo scopo di questi indici è fornire un indizio sul grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente ovvero di evidenziare eventuali difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, pertanto, da monitorare costantemente.

I parametri obiettivo di riferimento sono fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Interno.

Parametri di deficitarietà strutturale D.M. 28/12/2018	2021
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	Rispettato
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Rispettato
Anticipazione chiuse solo contabilmente	Rispettato
Sostenibilità debiti finanziari	Rispettato
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Rispettato
Debiti riconosciuti e finanziati	Rispettato
Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Rispettato
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	Rispettato

2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, quantomeno, l'approfondimento di specifici profili nonché la definizione dei principali contenuti che la programmazione strategica ed i relativi indirizzi generali, con riferimento al periodo di mandato, devono avere.

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, verranno inoltre analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del pareggio di bilancio.

2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dalla situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

2.1.1 Le strutture dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
Scuole materne	4	270
Scuole elementari	2	520
Scuole medie	1	460

Reti	Tipo	Km
Rete fognaria -Bianca	km.	3,00
Rete fognaria -Nera	km.	5,00
Rete fognaria -Mista	km.	71,00
Depuratore	SI	0,00
Acquedotto	km.	155,00
Servizio idrico integrato	SI	0,00
Punti luce illuminazione pubblica	num.	2.904,00
Rete gas	km.	86,00

Aree	Numero	Kmq
Aree verd, parchi, giardini	6	0,10

Attrezzature	Numero
Mezzi operativi	20
Veicoli	15

2.2 I SERVIZI EROGATI

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni che ci si propone di erogare nel prossimo triennio:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO 2023			
SERVIZIO	ENTRATA	SPESA	TASSI DI COPERTURA
- CENTRO VACANZE ESTIVO	€ 55.000,00	€ 110.983,33	49,56%
- MENSE	€ 250.044,24	€ 502.879,18	49,72%
- PRE-POST ACCOGLIENZA SCOLASTICA	€ 3.791,67	€ 40.983,33	9,25%
- UTILIZZO SCUOLABUS COMUNALI	€ 2.708,33	€ 106.392,00	2,55%
- SOGGIORNI PER ANZIANI	€ 100.000,00	€ 110.733,33	90,31%
- CENTRO GIOVANI	€ 3.500,00	€ 12.183,33	28,73%
- MANIFESTAZIONI - STAGIONE DI MUSICA/ PROSA - CORSI DI MUSICA	€ 117.060,16	€ 260.198,60	44,99%
- ATTIVITA' TEATRALI E CULTURALI PER LE SCUOLE	€ 2.317,55	€ 12.647,17	18,32%
- PROVENTI VISITE SITI CULTURALI (TEMPIETTO, C.I.P.S.)	€ 180.000,00	320.522,17	56,16%
- UTILIZZO LOCALI (TEATRO - AULA MAGNA - SALA BIBLIOTECA - TEATRO ORSOLINE E CHIESA S. MARIA DEI BATTUTI)	€ 19.622,29	€ 33.647,17	58,32%
- CELEBRAZIONE MATRIMONI	€ 6.000,00	€ 6.100,00	100,00%
- IMPIANTI SPORTIVI	€ 135.340,00	€ 322.436,91	41,97%
- ATTIVITA' MOTORIA	€ -	€ -	100,00%
- PESA PUBBLICA	€ 1.000,00	€ 300,00	100,00%
TOTALE	€ 876.384,24	€ 1.840.006,53	
PERCENTUALE DI COPERTURA COMPLESSIVA	47,63		

Tali servizi, cd. servizi a domanda individuale, registreranno, a parità di tariffe, nel triennio 2022-2024 un tasso di copertura dei costi pari al 47,63% in linea con l'esercizio precedente.

2.3 LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE

2.3.1 Società ed enti controllati/partecipati

Il Gruppo Pubblico Locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Con apposita deliberazione Giuntale n. 166 del 20.06.2022 si è provveduto ad effettuare la ricognizione degli enti che compongono il gruppo amministrazione pubblica locale al fine della predisposizione del Bilancio Consolidato relativo all'esercizio 2021.

Con riferimento a ciascuno degli organismi strumentali, degli enti e delle società controllate e partecipate si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dall'ultimo bilancio consolidato approvato con delibera consiliare n. 33 del 28.09.2022.

Si precisa che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nei rispettivi siti internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Comune di Cividale del Friuli
ASP Casa per Anziani;
NET S.p.A.;
SSM S.p.A.;
Acquedotto POIANA S.p.A.;
CIVIFORM Soc. Coop. Sociale;
Fondazione DE CLARICINI;
Ente Regionale Teatrale del FVG;
Associazione MITTELFEST;
Fondazione ENTI CIVIDALESI RIUNITI;
Consorzio CEV;
Consorzio COSEF;

AREA DI CONSOLIDAMENTO

Comune di Cividale del Friuli
ASP Casa per Anziani;
Ente Regionale Teatrale del FVG;
NET S.p.A.;
SSM S.p.A.;
Acquedotto POIANA S.p.A.;
CIVIFORM Soc. Coop. Sociale;
Associazione MITTELFEST;
Fondazione DE CLARICINI;

Consorzio Energia Veneto CEV

Attività e note:

Consorzio avente lo scopo di organizzazione per l'attività di acquisto, approvvigionamento, distribuzione, erogazione, vendita e ripartizione tra i consorziati di ogni fonte di energia, nonché la prestazione di servizi funzionali all'ottimizzazione dell'utilizzo di fonti energetiche.

Con atto del Consiglio comunale n. 28 del 08.08.2022 il Comune di Cividale del Friuli ha deliberato il recesso dall'adesione al Consorzio Energia Veneto (CEV)

Consorzio di sviluppo economico per l'area del Friuli (Cosef)

Attività e note:

Consorzio la cui mission è quella di promuovere le condizioni per la creazione e lo sviluppo delle imprese e garantire l'esercizio efficace delle funzioni e l'organizzazione dei servizi a livelli adeguati di economicità.

Azienda per i Servizi alla Persona - A.S.P. - Casa per Anziani

Attività e note:

Ente pubblico per l'organizzazione ed erogazione di servizi sociali e socio-sanitari: assistenza agli anziani. La mission dell'azienda è ricreare un ambiente familiare all'interno del quale prestare assistenza sia alle persone autonome che a quelle non autosufficienti, garantendo il benessere psicofisico, la socializzazione, la prevenzione, il mantenimento e il recupero delle capacità residue, attraverso prestazioni di carattere sanitario, assistenziale e riabilitativo.

Fondazione De Claricini Dornpacher

DUP - Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025

Attività e note:

Fondazione impresa avente lo scopo di conservare il patrimonio, promuovere studi e manifestazioni culturali della Villa de Claricini Dornpacher.

Ente Teatrale Regionale del FVG

Attività e note:

Associazione avente lo scopo di promuovere la cultura e l'attività teatrale, musicale e dello spettacolo dal vivo nella regione Friuli Venezia Giulia, considerandoli insostituibile e prezioso patrimonio di valore culturale, sociale e formativo della collettività. L'Ente Regionale Teatrale del Friuli Venezia Giulia è un'associazione giuridicamente riconosciuta; la sua attività principale è la cura e realizzazione di 21 stagioni teatrali di prosa, musica e danza. L'apporto dell'ERT alla realizzazione delle rassegne non si limita agli aspetti strettamente artistici dei singoli cartelloni, ma è anche organizzativo, logistico, tecnico, promozionale e amministrativo. La Regione Friuli Venezia Giulia ha, inoltre, affidato all'ERT il ruolo di sviluppare progetti rivolti alla diffusione della cultura teatrale nelle scuole.

Associazione MITTELFEST

Attività e note:

Associazione senza scopo di lucro avente come oggetto lo sviluppo delle conoscenze e lo scambio di esperienze nei settori dello spettacolo, teatrale e musicale, fra il Friuli Venezia Giulia e i paesi dell'area centro-europea e dell'area balcanica.

Fondazione Enti Assistenziali Cividalesi Riuniti

Attività e note:

Fondazione senza scopo di lucro avente come oggetto istituzionale l'assistenza ai meno abbienti ed ai minori (in particolare agli studenti minori) del Comune di Cividale.

NET S.p.A.

Attività e note:

Società a capitale interamente pubblico operante nel servizio di igiene ambientale. La società ha per oggetto l'attività di gestione dei servizi di:

- igiene urbana ed ambientale, comprese le attività connesse alla nettezza urbana (raccolta e trasporto dei rifiuti nonché spazzamento stradale) ed allo smaltimento e/o incenerimento dei rifiuti, nonché la gestione diretta e indiretta di impianti e centri di raccolta, smaltimento e di discariche, nonché l'autotrasporto di cose in conto terzi;
- cimiteriali e funebri;
- sfalcio, diserbo e manutenzione del verde pubblico;
- recupero e smaltimento di materie prime secondarie;
- prevenzione e sgombero neve e ghiaccio;
- pulizia e riqualificazione aree abbandonate;
- disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;
- intermediazione di rifiuti

Sistema Sosta e Mobilità s.p.a.

Attività e note:

Società a capitale interamente pubblico operante nel servizio di gestione della sosta a raso e della sosta in struttura. Al fine della salvaguardia dell'ambiente e del territorio tramite la miglior gestione della mobilità urbana, la società ha per oggetto principale l'esercizio del controllo delle soste degli autoveicoli nelle aree deputate e nei parcheggi in genere, la gestione delle stesse aree e dei parcometri, lo sviluppo di tecnologie inerenti le modalità di pagamento della sosta, la gestione e manutenzione della segnaletica orizzontale, verticale e complementare nonché semaforica, sia di carattere convenzionale, sia con strumenti informativi innovativi atti ad integrare i tipi la cui messa in uso è prescritta dal codice della strada, la gestione e la manutenzione di pannelli informativi elettronici e di strutture, mobili o meno, atte a regolare il traffico o comunque a delimitare zone riservate al transito o all'accesso al pubblico, la rimozione degli autoveicoli.

Con deliberazione consiliare n. 53 del 29/12/2021 è stata affidata alla società in house s.s.m. s.p.a. il servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e servizi complementari del comune di

Cividale del Friuli per il periodo 2022-2031.

Acquedotto Poiana s.p.a.

Attività e note:

Società a capitale interamente pubblico operante nel servizio idrico integrato. La società ha per oggetto l'attività di gestione di:

- servizio idrico integrato che riguarda dunque la gestione dell'intero ciclo dell'acqua ad uso umano e comprende la captazione, la potabilizzazione, il vettoriamento, la distribuzione, l'erogazione dell'acqua potabile nonché il convogliamento delle acque reflue alla rete fognaria e la depurazione;
- servizio fognatura e depurazione;
- progettazione e ricerca che opera in campo acquedottistico, fognario e della depurazione.

Accanto alla tradizionale attività di progettazione e direzione lavori la società svolge un'attività di ricerca e analisi statistica sul rendimento dei sistemi a rete.

A seguito della normativa nazionale e regionale prevista in materia di Servizio Idrico Integrato (S.I.I.), che pone l'obiettivo del superamento della frammentazione delle gestioni dello stesso, e della scadenza il 31.12.2023 dell'affidamento a Acquedotto Poiana S.p.A. della gestione del S.I.I., si è determinata la necessità per i Comuni soci di individuare un percorso che nel rispetto della normativa di settore consentisse un ordinato passaggio gestionale tale da ottimizzare procedure, salvaguardare operatività e politiche di investimento a tutela dei cittadini utenti.

Per quanto sopra è attualmente in corso di definizione l'operazione di integrazione tra Acquedotto Poiana S.p.A e Cafc S.p.A. che si articola in due passaggi fondamentali:

- conferimento da parte dei singoli Comuni soci di Acquedotto Poiana S.p.A. del 51% delle proprie azioni in CAFc S.p.A., che diventa pertanto socia di maggioranza (al 51%) di Acquedotto Poiana S.p.A. mentre il 49% della società rimane di proprietà dei Comuni già soci.
Dal 01.07.2023 al 31.12.2033 l'Acquedotto Poiana espleterà, in qualità di subconcessionaria di CAFc, il S.I.I. nel territorio dei propri Comuni soci in forza di un contratto di concessione di servizi e di patti parasociali da sottoscrivere tra le parti;
- fusione per incorporazione di Acquedotto Poiana S.p.A. in CAFc S.p.A. con efficacia il 01.01.2034

Società Civiform soc. coop. sociale

Attività e note:

Società cooperativa operante nel servizio di formazione professionale e culturale e attività collegiale.

La società è un Ente formalmente accreditato dalla Regione Friuli Venezia Giulia che opera nella formazione per avvicinare nuove professionalità al mondo del lavoro e qualificare ulteriormente le competenze di chi già formato. L'offerta formativa spazia dai corsi per giovani con meno di 18 anni a quelli per adulti, per occupati e disoccupati, per chi desidera imparare velocemente una professione, per lavoratori in CIG e mobilità, apprendisti, soggetti svantaggiati, stranieri, fino ai corsi per aziende ed enti pubblici e a quelli per chi desidera aggiornarsi, o semplicemente imparare qualcosa di nuovo o coltivare un hobby. Operano nei settori della ristorazione, agroalimentare, benessere, industriale, grafica e informatica, lingue, gestione aziendale e nell'area socio-culturale.

2.4 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria dell'ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;

- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Descrizione	2020	2021	2022 Presunto
Risultato di Amministrazione	6.437.780,54	7.483.162,93	7.716.638,36
di cui Fondo cassa 31/12	5.796.352,03	7.927.616,29	7.795.227,03
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO

Nei paragrafi che seguono sono riportati, con riferimento alle entrate ed alla spesa, gli andamenti degli ultimi esercizi, presentando questi valori secondo la nuova articolazione di bilancio prevista dal D.Lgs. n. 118/2011. Con riferimento all'esercizio 2022, il dato si riferisce ai valori risultanti da pre-consuntivo.

2.4.1 Le Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente.

Rinviando per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2020/2027.

Denominazione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Avanzo applicato	1.852.313,26	2.811.471,33	3.232.911,93	794.695,90	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	1.951.311,78	3.007.365,11	3.247.879,23	708.415,49	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.424.159,33	5.207.400,84	5.997.214,25	5.845.232,77	5.875.126,77	5.875.126,77
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	15.531.260,42	14.973.457,48	16.583.849,93	18.123.570,80	17.739.868,02	17.730.703,99
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	3.617.423,29	3.711.039,94	3.690.991,44	3.710.945,23	3.526.257,96	3.517.887,96
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	4.717.123,74	1.624.620,76	3.799.078,50	7.462.846,05	8.175.002,31	7.729.382,34
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	450.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	2.358.922,00	1.999.097,19	3.193.994,45	3.876.000,00	3.876.000,00	3.876.000,00
TOTALE	35.902.513,82	33.434.452,65	40.145.919,73	40.521.706,24	39.192.255,06	38.729.101,06

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici.

2.4.1.1 Le entrate tributarie

ENTRATE TRIBUTARIE

Il quadro delle entrate fiscali dell'ente dall'esercizio 2012 è mutato radicalmente a seguito delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 23/2011, dal D. L. n. 201/2011 (c.d. Manovra Monti) e dalla L. n. 147/2013 (c.d. Legge di stabilità 2014) che hanno anticipato l'attuazione del federalismo fiscale con l'entrata in vigore, a decorrere dal 1 gennaio 2012, dell'IMU (Imposta municipale propria) in sostituzione dell'imposta comunale sugli immobili (ICI), a decorrere dal 1 gennaio 2013, della TARES (Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi) in sostituzione della Tassa asporto rifiuti solidi urbani TARSU e, a decorrere dal 1 gennaio 2014, della IUC Imposta unica comunale composta da tre distinti prelievi: l'IMU, la TARI (tassa sui rifiuti in sostituzione della TARES) e la TASI (tributo per i servizi indivisibili).

Il percorso del suddetto federalismo fiscale è stato oggetto di numerosissimi interventi e modifiche normative successive.

La principale tra queste è apportata dalla legge di bilancio 2020 (L. n. 160/2019) che ha abrogato l'Imposta Unica Comunale (IUC) e con essa il Tributo per i servizi indivisibili (TASI), ha confermato l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI) di cui alla L. n. 147/2013 e ha riformulato la disciplina dell'Imposta municipale propria (IMU) che, con decorrenza 1/1/2020, è normata dai commi da 738 a 783 dell'art. 1 della suddetta L. n. 160/2019. Ha inoltre abrogato, con effetto dall'anno 2021, l'imposta comunale sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni, la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche e qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi, demandando ai Comuni l'istituzione, in loro sostituzione, del nuovo Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Dal 1/1/2023 è, infine, entrata in vigore, nel solo territorio del Friuli Venezia Giulia per effetto della sua introduzione ad opera della L. R. n. 17/2022, la nuova imposta regionale ILIA (imposta locale immobiliare autonoma), sostitutiva dell'IMU.

L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) e l'IMPOSTA LOCALE IMMOBILIARE AUTONOMA (ILIA)

In virtù dell'autonomia della regione Friuli Venezia Giulia, a decorrere dal 1/1/2023, come anticipato in premessa, è istituita su tutto il territorio regionale la nuova Imposta immobiliare regionale – ILIA.

L'art. 1 della L. R. 14 novembre 2022, n. 17, infatti, dispone quanto segue: "*Ai sensi dell' articolo 51, comma 4, della legge costituzionale 31 gennaio 1963, n. 1 (Statuto speciale della Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia), è istituita l'imposta locale immobiliare autonoma (ILIA) che sostituisce nel territorio regionale, a decorrere dall'1 gennaio 2023, l'imposta municipale propria (IMU) di cui all' articolo 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022)*".

L'ILIA ha una duplice natura: una parte della sua disciplina ricalca la normativa statale in materia di nuova I.M.U. (L. n. 160/2019) che peraltro, a parte aver assorbito la TASI, ricalcava sostanzialmente quelle che erano le regole precedenti, sia per quanto riguarda l'ambito soggettivo, sia con riferimento alle fattispecie imponibili; altra parte della sua disciplina presenta caratteri innovativi rispetto all'IMU. Tra questi ultimi si segnala che l'ILIA, diversamente dall'IMU che prescrive l'esclusione dell'assoggettabilità delle abitazioni principali all'imposta, prevede invece che queste (salvo gli immobili classificati in A1, A8 e A9) siano esenti dall'imposta. Questa modifica non ha comunque effetti sostanziali sul cittadino.

L'ILIA prevede, inoltre, una nuova struttura di suddivisione delle fattispecie imponibili. Infatti, la categoria IMU "altri immobili" è ulteriormente suddivisa, ai fini ILIA, in:

- fabbricati abitativi diversi dall'abitazione principale,
- aree edificabili,
- fabbricati strumentali all'attività economica,
- altri immobili (categoria residuale). Un tanto al fine di permettere ai Comuni una più mirata politica fiscale a mezzo dell'adozione di aliquote diverse per le varie categorie (sempre nei limiti minimi e massimi imposti).

L'istituzione dell'I.L.I.A. apporta infine un'ulteriore importante novità:

dal 1/1/2023 il gettito d'imposta derivante dai fabbricati di categoria D è di competenza comunale.

A fronte, però, del maggior gettito derivante da tale nuova - per il Comune - base imponibile, la Regione Friuli Venezia Giulia procederà alla decurtazione contestuale, proporzionata su tutti i Comuni, di una quota di Fondo Unico Comunale al fine di garantire il recupero al bilancio statale della quota annuale, derivante dalla trattativa Stato-Regione, quantificata in 92 milioni di euro.

Il bilancio 2023-2025 del Comune di Cividale del Friuli è stato strutturato mantenendo le aliquote e le detrazioni IMU applicate nell'anno 2022 che porta a stimare un gettito annuo, comprensivo del "nuovo" gettito dei fabbricati "D", pari a **€ 2.475.000,00**.

In attesa dell'istituzione del codice voce del Piano dei conti finanziario per l'ILIA, l'imposta è stata contabilizzata alla stessa voce (tipologia/categoria) dell'IMU.

L'attività accertativa sarà finalizzata, analogamente a quanto avvenuto per l'ICI prima e successivamente per l'IMU, da un lato alla creazione della banca dati e dall'altra al recupero dell'evasione.

Per effetto dell'entrata in vigore dei nuovi principi contabili della competenza finanziaria potenziata e diversamente dai criteri prudenziali applicati nelle precedenti annualità, l'iscrizione a bilancio avviene per l'intero importo del credito comprensivo quindi anche delle entrate di dubbia e difficile esazione per le quali non è certa la riscossione integrale.

Di un tanto si è tenuto conto nella previsione degli introiti derivanti dall'attività di controllo che quindi vengono stimati in complessivi **€ 180.000,00 annui**.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

La novità dall'anno 2020 in materia di PEF TARI è l'entrata in vigore del Nuovo Metodo Tariffario Rifiuti di cui alla deliberazione ARERA n. 443/2019.

L'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito infatti all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio «chi inquina paga».

Con la citata deliberazione 31 ottobre 2019, n. 443/2019/R/RIF l'Autorità (Arera) ha approvato, tra l'altro, il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) per la determinazione del Pef 2020 successivamente modificato ed integrato con numerose deliberazioni della stessa Autorità.

Il MTR introdotto da ARERA prevede dei parametri in grado di individuare i costi efficienti, attraverso limiti agli aumenti tariffari, che impongono una stretta coerenza tra il costo e la qualità del servizio reso dal gestore.

L'art. 5 del nuovo metodo tariffario non si esprime sul concreto metodo di calcolo delle tariffe, che per tale aspetto è confermato il DPR n. 158/1999, ossia il metodo normalizzato MNR ancorato su coefficienti potenziali di produzione del rifiuto, da applicare in assenza di un sistema di monitoraggio realizzato sullo specifico territorio. L'art. 6 della deliberazione ARERA n. 443/2019 disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano deve essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni.

Il territorio del Comune di Cividale del Friuli è ricompreso nell'ambito in cui opera l'Ente di Governo dell'ambito, A U S I R - AUTORITÀ UNICA PER I SERVIZI IDRICI E I RIFIUTI, previsto ai sensi della D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148, il quale svolge pertanto le funzioni di Ente territorialmente competente previste dalla deliberazione ARERA 443/2019 per il Comune di Cividale del Friuli.

L'Arera, con deliberazione 363/2021, ha approvato il nuovo metodo tariffario dei rifiuti per il periodo regolatorio 2022-2025 (Mtr-2) che si basa su regole per stabilire le entrate tariffarie massime e la presenza di un limite alla crescita annuale delle tariffe. Rimane la commisurazione dei costi efficienti di un'annualità sulla base dei costi certi, validati, risultanti da scritture contabili obbligatorie del secondo esercizio precedente. Per i costi 2023 quindi il riferimento è l'esercizio 2021. L'iter di approvazione dei PEF 2023 è ancora in corso e, ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 228/2021 (c.d. dl milleproroghe) conv. L. 25/2022 viene consentito ai Comuni a decorrere dall'anno 2022 di approvare le tariffe e i regolamenti della Tari entro il 30 aprile di ciascun anno.

Le stime di gettito per l'anno 2023 e successivi, in attesa della determinazione delle tariffe per l'anno 2023, sono effettuate sulla base delle tariffe dell'anno 2022 che si ritiene in questa fase di confermare provvisoriamente per il triennio 2023 – 2025 e che verranno definitivamente approvate con atto consiliare nei termini sopra citati.

Le stime così effettuate sono pertanto pari a **€ 1.735.382,77.= annui**.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF dall'1/1/2019 è pari allo 0,8%.

Alla luce dell'andamento degli incassi dell'anno 2021 (secondo anno precedente rispetto a quello di riferimento come previsto dai principi contabili) si ritiene di confermare per il triennio 2023 – 2025 tale misura che permette di prevedere un introito di **€ 1.400.000,00.= annui**.

CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE

La più sopra richiamata legge di bilancio 2020 ha altresì abrogato, con effetto dall'anno 2021, l'imposta comunale sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni, la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche e qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi, demandando ai Comuni l'istituzione, in loro sostituzione, del nuovo Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in aderenza a quanto previsto dai commi da 816 a 847 della L. n. 160/2019.

Il Comune di Cividale del Friuli ha provveduto, con delibera consiliare n. 12 del 30/04/2021, ad istituire il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale mediante approvazione del relativo regolamento comunale.

La previsione di gettito per l'anno 2023 e successivi, sono effettuate sulla base dell'andamento delle entrate per gli anni 2021 e 2022, stimando un gettito annuo di **€ 198.000,00**.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

A decorrere dal 2023 è volontà dell'Amministrazione istituire l'imposta di soggiorno, di cui all'art. 4 del D.Lgs. 14.03.2011, n. 23, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 17.07.2015 n. 18 e del Regolamento attuativo emanato con decreto del Presidente della Regione FVG 23 ottobre 2017, n. 0244/Pres.

Presupposto dell'imposta è ogni pernottamento presso le strutture ricettive situate nel Comune di Cividale del Friuli.

Il gettito dell'imposta è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero di beni culturali e ambientali, nonché dei relativi servizi pubblici locali. L'imposta sarà istituita con apposito regolamento del Consiglio comunale, che stabilirà anche il presupposto, i soggetti passivi dell'imposta, le esenzioni, gli obblighi dei gestori delle strutture ricettive, tempi e modalità degli adempimenti dichiarativi e di versamento e le misure delle sanzioni applicabili nei casi di inadempimento.

Successivamente la Giunta comunale provvederà ad approvare le relative tariffe a decorrere dall'anno 2023 (per il 2023 l'applicazione dell'imposta avrà effetto a decorrere dal primo giorno del secondo mese successivo a quello della loro pubblicazione nel sito del federalismo fiscale)

Le previsioni di gettito sono stimate pari a **€ 41.850,00** per l'anno 2023 e pari a **€ 71.744,00** per l'anno 2024 e 2025

TRIBUTI SOPPRESSI

Nel corso degli anni il quadro delle entrate fiscali ha subito radicali trasformazioni per effetto dell'abrogazione di diversi tributi e dell'entrata in vigore di altri tributi o entrate patrimoniali che comunque continuano ad interessare il bilancio per le attività residuali di accertamento e riscossione anche coattiva.

1. imposta comunale per l'esercizio di imprese arti e professioni - d.l. n. 66/89 convertito in l. 144/89 (ICIAP).

L'imposta comunale per l'esercizio di imprese, arti e professioni è stata abolita dal D. Lgs. n. 446/97 istitutivo dell'I.R.A.P. con decorrenza anno 1998.

E' terminata anche l'attività di accertamento con l'emissione dei relativi avvisi di accertamento.

Gli unici adempimenti che dovranno essere svolti sono quelli relativi all'emissione dei provvedimenti di incasso conseguenti al pagamento delle poste iscritte a ruolo coattivo, ivi compresi i ristori per le eventuali procedure esecutive.

2. imposta comunale sugli immobili (ici)

L'imposta comunale sugli immobili è stata sostituita, per effetto del combinato disposto dell'art. 8 del D. Lgs. n. 23/2011 e dell'art. 13 del D. L. n. 201/2011 convertito dalla L. n. 214/2011, dall'Imposta Municipale Propria (IMU) con decorrenza dall'anno 2012.

Nell'anno 2017 è terminata anche l'attività di accertamento con l'emissione dei relativi avvisi di accertamento.

Gli unici adempimenti che dovranno essere svolti sono quelli relativi all'emissione dei provvedimenti di incasso conseguenti al pagamento delle poste iscritte a ruolo coattivo, ivi compresi i ristori per le eventuali procedure esecutive.

3. tributo per i servizi indivisibili (TASI)

Come già sopra evidenziato, la L. n. 160/2019 ha riformato il quadro applicativo dei tributi locali sopprimendo la IUC, e quindi la TASI, con decorrenza dall'anno 2020.

Dall'anno 2020 e anche per l'intero triennio 2023- 2025 non è prevista pertanto a bilancio alcuna entrata in autoliquidazione dei contribuenti.

E' prevista invece a bilancio l'entrata derivante dalla verifica delle denunce e dei versamenti delle annualità pregresse e alla conseguente emissione degli avvisi di accertamento, all'iscrizione a ruolo coattivo e all'emissione dei provvedimenti di incasso conseguenti al pagamento delle poste coattive, ivi compresi i ristori per le eventuali procedure esecutive.

4. imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (icp, ddppaa e tosap)

La L. n. 160/2019 ha previsto l'entrata in vigore, dal 1/1/2021, del Canone Patrimoniale di Concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale in sostituzione dell'Imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche come già specificato.

Per l'intero triennio 2023 - 2025 non è prevista pertanto a bilancio alcuna entrata in autoliquidazione dei contribuenti.

L'attività dell'Ufficio sarà diretta alla verifica delle denunce e dei versamenti delle annualità pregresse e alla conseguente emissione degli avvisi di accertamento, all'iscrizione a ruolo coattivo e all'emissione dei provvedimenti di incasso conseguenti al pagamento delle poste coattive, ivi compresi i ristori per le eventuali procedure esecutive.

Comunità del Friuli Orientale

A decorrere dall'1 gennaio 2021 l'Unione Territoriale Intercomunale del Natisone è trasformata in Comunità del Friuli Orientale al fine dell'esercizio associato di servizi e funzioni comunali.

Dal 1/1/2023 sono gestiti dalla Comunità del Friuli Orientale anche i servizi tributari (Unità Operativa Gestione dei servizi tributari) e il trattamento giuridico ed economico del personale (Unità operativa servizio personale – trattamento giuridico e economico)

2.4.1.2 Le entrate da servizi

Per ciascuna delle entrate tributarie si rinvia all'analisi descrittiva di cui al precedente punto 2.4.1.1. Per quanto riguarda le entrate extratributarie si riportano i dati analitici dei servizi a domanda individuale previsti in fase di predisposizione del bilancio di previsione.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO 2023			
S E R V I Z I O	ENTRATA	SPESA	TASSI DI COPERTURA
- CENTRO VACANZE ESTIVO	€ 55.000,00	€ 110.983,33	49,56%
- MENSE	€ 250.044,24	€ 502.879,18	49,72%
- PRE-POST ACCOGLIENZA SCOLASTICA	€ 3.791,67	€ 40.983,33	9,25%
- UTILIZZO SCUOLABUS COMUNALI	€ 2.708,33	€ 106.392,00	2,55%
- SOGGIORNI PER ANZIANI	€ 100.000,00	€ 110.733,33	90,31%
- CENTRO GIOVANI	€ 3.500,00	€ 12.183,33	28,73%
- MANIFESTAZIONI - STAGIONE DI MUSICA/ PROSA - CORSI DI MUSICA	€ 117.060,16	€ 260.198,60	44,99%
- ATTIVITA' TEATRALI E CULTURALI PER LE SCUOLE	€ 2.317,55	€ 12.647,17	18,32%
- PROVENTI VISITE SITI CULTURALI (TEMPIETTO, C.I.P.S.)	€ 180.000,00	320.522,17	56,16%

- UTILIZZO LOCALI (TEATRO - AULA MAGNA - SALA BIBLIOTECA - TEATRO ORSOLINE E CHIESA S. MARIA DEI BATTUTI)	€ 19.622,29	€ 33.647,17	58,32%
- CELEBRAZIONE MATRIMONI	€ 6.000,00	€ 6.100,00	100,00%
- IMPIANTI SPORTIVI	€ 135.340,00	€ 322.436,91	41,97%
- ATTIVITA' MOTORIA	€ -	€ -	100,00%
- PESA PUBBLICA	€ 1.000,00	€ 300,00	100,00%
T O T A L E	€ 876.384,24	€ 1.840.006,53	
PERCENTUALE DI COPERTURA COMPLESSIVA	47,63		

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di approvare successivamente le tariffe relative al centro vacanze estive e soggiorno anziani, in quanto in via di definizione le modalità di attuazione dei servizi e i relativi costi.

2.4.1.3 Il finanziamento di investimenti con indebitamento

Per il finanziamento degli investimenti l'ente ha fatto ricorso all'indebitamento presso istituti di credito. L'importo indicato nel 2022 si riferisce all'accensione di prestiti figurativi per opere e/o manutenzioni straordinarie di immobili previste con canoni a sconto.

Nel triennio 2023-2025 non è previsto il ricorso all'indebitamento.

La tabella che segue riporta l'andamento storico riferito agli ultimi tre esercizi e quello prospettico per i prossimi tre esercizi delle tipologie di entrata riferibili al titolo 6 Accensione prestiti ed al titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere. Quest'ultimo titolo viene riportato per completezza della trattazione, ben sapendo che l'anticipazione di tesoreria è destinata a sopperire a momentanee crisi di liquidità e non certamente a finanziare investimenti.

Si precisa che per il triennio 2023-2025 non è previsto il ricorso a forme di indebitamento e nemmeno ad anticipazioni di tesoreria.

Tipologia	Trend storico			Programmazione Annuale	% Scostamento
	2020	2021	2022	2023	2022/2023
TITOLO 6: Accensione prestiti					
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	450.000,00	0,00	400.000,00	0,00	-100,00%
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Totale investimenti con indebitamento	450.000,00	0,00	400.000,00	0,00	-100,00%

Tipologia	Programmazione pluriennale		
	2023	2024	2025
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari			
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale investimenti con indebitamento	0,00	0,00	0,00

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti al ricorso all'indebitamento.

2.4.1.4 Contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale

Altre risorse destinate al finanziamento della spesa in conto capitale sono riferibili a contributi agli investimenti iscritti nel titolo 4 delle entrate, di cui alla seguente tabella:

Tipologia	Trend storico			Programmazione Annuale 2023	% Scostamento 2022/2023
	2020	2021	2022		
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	4.703.123,74	1.624.620,76	3.622.045,27	7.332.846,05	102,45%
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0%
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	177.033,23	130.000,00	-26,57%
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	4.717.123,74	1.624.620,76	3.799.078,50	7.462.846,05	96,44%

Tipologia	Programmazione pluriennale		
	2023	2024	2025
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	7.332.846,05	8.045.002,31	7.599.382,34
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	7.462.846,05	8.175.002,31	7.729.382,34

2.4.2 La Spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine la tabella che segue riporta l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2020/2022 (dati da consuntivo per il 2020 e 2021, dati da pre-consuntivo per il 2022) e 2023/2025 (dati previsionali).

Denominazione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totale Titolo 1 - Spese correnti	21.709.124,94	21.556.036,52	26.489.634,46	28.066.222,37	27.041.534,96	27.020.007,66
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.535.976,43	2.618.569,96	5.854.184,13	8.098.865,59	7.781.462,02	7.326.678,02
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	657.051,02	366.606,58	436.916,26	480.618,28	493.258,08	506.415,38
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.358.922,00	1.999.097,19	3.193.994,45	3.876.000,00	3.876.000,00	3.876.000,00
TOTALE TITOLI	29.261.074,39	26.540.310,25	35.974.729,30	40.521.706,24	39.192.255,06	38.729.101,06

2.4.2.1 La spesa per missioni

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione economica (quella per titoli), viene ora riproposta in un'ottica funzionale, rappresentando il totale di spesa per missione.

Si ricorda che le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

Denominazione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.735.407,18	4.936.803,57	6.089.476,07	6.827.253,73	6.013.090,38	5.903.306,38
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	39.597,96	37.508,06	39.728,41	40.200,00	40.200,00	40.200,00

TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	539.445,47	551.722,64	568.866,51	106.746,42	96.161,42	96.161,42
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	2.087.835,42	1.544.239,94	1.818.913,73	2.268.584,41	2.814.958,08	1.981.958,08
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.087.871,62	2.113.456,16	2.648.181,69	5.308.055,37	3.517.125,75	3.817.125,75
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.235.302,30	389.068,45	786.848,50	476.734,73	1.939.868,23	3.364.868,23
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	298.152,00	263.867,21	231.250,63	326.940,57	352.050,97	352.050,97
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	212.165,62	149.362,54	335.950,66	233.968,54	218.968,54	218.968,54
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.105.971,02	1.950.335,32	3.136.682,17	2.911.992,65	2.204.162,50	1.804.162,50
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.549.525,18	1.336.596,05	2.761.502,83	2.717.404,79	2.965.485,55	2.115.485,55
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	78.960,51	131.963,64	195.613,43	18.650,00	17.650,00	17.650,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.928.326,33	10.465.377,46	13.432.884,72	14.166.040,52	13.898.186,01	13.898.186,01
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	5.661,50	9.127,50	14.271,65	12.000,00	12.000,00	12.000,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	137,66	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	478.149,99	473.363,11	477.993,11
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	997.930,28	661.784,52	720.426,19	751.984,52	751.984,52	751.984,52
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	2.358.922,00	1.999.097,19	3.193.994,45	3.876.000,00	3.876.000,00	3.876.000,00
TOTALE MISSIONI	29.261.074,39	26.540.310,25	35.974.729,30	40.521.706,24	39.192.255,06	38.729.101,06

2.4.2.2 La spesa corrente

Passando all'analisi della spesa per natura, la spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi alla collettività ed all'acquisizione di beni di consumo. Con riferimento all'ente, la tabella evidenzia l'andamento storico e quello prospettico ordinato secondo la nuova classificazione funzionale per Missione.

Denominazione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.279.616,06	4.374.239,49	5.498.987,57	6.042.982,61	5.686.738,76	5.676.738,76
MISSIONE 02 - Giustizia	39.597,96	37.508,06	39.728,41	40.200,00	40.200,00	40.200,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	481.668,29	551.722,64	568.866,51	106.746,42	96.161,42	96.161,42
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	931.249,07	1.171.524,37	1.484.140,74	1.483.868,08	1.464.958,08	1.461.958,08
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.145.471,01	1.247.210,74	1.618.659,20	1.459.575,67	1.297.125,75	1.297.125,75
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	294.287,24	283.695,97	405.200,22	436.499,68	439.868,23	439.868,23
MISSIONE 07 - Turismo	250.468,73	263.867,21	225.858,23	326.940,57	326.940,57	326.940,57
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	212.165,62	149.362,54	298.359,91	233.968,54	218.968,54	218.968,54
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.909.979,12	1.782.972,95	1.892.048,67	1.967.361,18	1.804.162,50	1.804.162,50
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	881.542,34	857.252,62	849.418,85	1.020.872,87	1.005.485,55	1.005.485,55
MISSIONE 11 - Soccorso civile	15.286,00	73.226,95	91.677,24	18.650,00	17.650,00	17.650,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.921.252,74	10.459.147,54	13.218.769,67	14.166.040,52	13.898.186,01	13.898.186,01
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	5.661,50	9.127,50	14.271,65	12.000,00	12.000,00	12.000,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche	0,00	0,00	137,66	1.000,00	1.000,00	1.000,00

agroalimentari e pesca							
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	478.149,99	473.363,11	477.993,11	
MISSIONE 50 - Debito pubblico	340.879,26	295.177,94	283.509,93	271.366,24	258.726,44	245.569,14	
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 1 - Spese correnti	21.709.124,94	21.556.036,52	26.489.634,46	28.066.222,37	27.041.534,96	27.020.007,66	

Si precisa che gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi resi.

2.4.2.3 La spesa in c/capitale

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche.

Denominazione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	455.791,12	562.564,08	590.488,50	784.271,12	326.351,62	226.567,62
MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	57.777,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.156.586,35	372.715,57	334.772,99	784.716,33	1.350.000,00	520.000,00
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	942.400,61	866.245,42	1.029.522,49	3.848.479,70	2.220.000,00	2.520.000,00
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	941.015,06	105.372,48	381.648,28	40.235,05	1.500.000,00	2.925.000,00
MISSIONE 07 - Turismo	47.683,27	0,00	5.392,40	0,00	25.110,40	25.110,40
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	37.590,75	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	195.991,90	167.362,37	1.244.633,50	944.631,47	400.000,00	0,00
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	667.982,84	479.343,43	1.912.083,98	1.696.531,92	1.960.000,00	1.110.000,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile	63.674,51	58.736,69	103.936,19	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7.073,59	6.229,92	214.115,05	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.535.976,43	2.618.569,96	5.854.184,13	8.098.865,59	7.781.462,02	7.326.678,02

2.4.2.3.1 Le opere pubbliche in corso di realizzazione

La programmazione di nuove opere pubbliche presuppone necessariamente la conoscenza dello stato di attuazione e realizzazione di quelle in corso. A tal fine, nella tabella che segue, si riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione indicando per ciascuna di esse la fonte di finanziamento, l'importo iniziale e quello alla data odierna tenendo conto dei SAL pagati.

DESCRIZIONE (oggetto dell'intervento)	Anno di impegno fondi	Capitolo	totale	Stato avanzamento alla data del 31/12/2022		NOTE TECNICHE DUP 2023-2025
				realizzato	importo disponibile	
LAVORI DI COSTRUZIONE E SISTEMAZIONE CONDOTTE COMUNALI BACINO FOGNARIO DI VIA CROGOLETT LOC. GALLO (IN FUNZIONE ANTIALLAGAMENTO)	2010	4145+4146	1.200.000,00	827.186,65	372.813,35	LIQUIDAZIONE RATE CONVENZIONE IN CORSO - LAVORI ULTIMATI
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE E ANTISISMICO SCUOLA PRIMARIA "A. MANZONI"	2018	2996	2.096.060,02	2.068.204,54	27.855,48	INTERVENTO CONCLUSO
SISTEMAZIONE AREA CAMPER	2018	3038	230.000,00	223.701,51	6.298,49	INTERVENTO CONCLUSO
PROGETTAZIONE 2° LOTTO MONASTERO	2018	5135	200.000,00	194.607,60	5.392,40	INTERVENTO CONCLUSO
INTERVENTI DI RECUPERO E RESTAURO DI BENI CULTURALI: MONASTERO DI S. MARIA IN VALLE E TEMPIETTO LONGOBARDO - RESTAURO CONSERVATIVO III LOTTO - FONDI UTI INTESA PER LO	2019	5138	1.500.000,00	728.822,87	771.177,13	ESECUZIONE IN CORSO D'OPERA
INTERVENTI VARI SULLA VIABILITA'	2019	3832	450.000,00	449.518,30	481,70	INTERVENTO CONCLUSO
INTERVENTI DI SISTEMAZIONE MONASTERO MAGGIORE II LOTTO MONASTERO - FONDI UTI INTESA PER LO SVILUPPO 2018/2020	2019-2021	5137	2.800.000,00	1.184.773,10	1.615.226,90	ESECUZIONE IN CORSO D'OPERA
INTERVENTI VARI SULLA VIABILITA' 2020 (CAP. 989/M/E)	2020	3833	450.000,00	378.196,07	71.803,93	INTERVENTO CONCLUSO
SPESA ED INCARICHI PER LA REALIZZAZIONE E L'ALLESTIMENTO DELLA QUADRERIA DEL MONASTERO (AVANZO 2018) (ANNO 2020 cap. 683/e per 60.000,00)	2020	2974	64.000,00	61.845,29	2.154,71	INTERVENTO CONCLUSO
REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO DI RACCOLTA IN COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI (€ 880.000,00 CAP. / E e avanzo 2019 € 120.000,00)	2020	2977	1.000.000,00	843.506,19	156.493,81	ESECUZIONE IN CORSO D'OPERA
LAVORI ADEGUAMENTO NORMATIVO E ABBATTIMENTO BARRIERE MUNICIPIO	2020-2021	4650	209.541,22	207.131,77	2.409,45	INTERVENTO CONCLUSO
INTERVENTI DI SISTEMAZIONE MONASTERO MAGGIORE IV LOTTO MONASTERO - FONDI INTESA PER LO SVILUPPO 2020/2022 (CAP. 895/E)	2021	5139	300.000,00	110.060,95	189.939,05	PROGETTAZIONE IN CORSO D'OPERA
COMPARTICIPAZIONE LAVORI DI ADEGUAMENTO EX STAZIONE FERROVIARIA E MUSEO GRANDE GUERRA (ANNO 2021 APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO € 20.000,00 CONCESSIONE)	2021	4119	20.000,00	3.782,00	16.218,00	PROGETTAZIONE IN CORSO D'OPERA
SISTEMAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA DI SANGUARZO (AVANZO 2020 € 40.000,00)	2021	3120	35.182,78	35.182,78	0,00	INTERVENTO CONCLUSO
FONDO PROGETTAZIONE MINISTERO INTERNO - INTERVENTI PROGETTAZIONE PER LE SCUOLE (CAP. 917/E PARTE)	2021	4666	40.000,00	40.000,00	0,00	INTERVENTO CONCLUSO
FONDO PROGETTAZIONE MINISTERO INTERNO - INTERVENTI PROGETTAZIONE PER PONTI E STRADE	2021-2022	4667	75.000,00	71.909,97	3.090,03	INTERVENTO CONCLUSO
INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO DI UN EDIFICIO ALL'INTERNO DELL'EX CASERMA ZUCCHI	2021	2976	162.997,27	162.997,27	0,00	INTERVENTO CONCLUSO
INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - LAVORI (RIF. CAP. 810/E)	2021-2022	4332	84.078,22	48.531,60	35.546,62	ESECUZIONE IN CORSO D'OPERA
COMPLETAMENTO PALAZZETTO VIA PERUSINI - OPERE COPERTURA (AVANZO)	2021-2022	4324	195.000,00	163.594,53	31.405,47	ESECUZIONE IN CORSO D'OPERA
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - FONDO INVESTIMENTI MINISTERO INTERNO (TRAMITE REGIONE FVG) (ANNO 2020 CAP. 917/E)	2021	4605	90.000,00	89.971,91	28,09	INTERVENTO CONCLUSO
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - FONDO INVESTIMENTI MINISTERO INTERNO (TRAMITE REGIONE FVG) (ANNO 2020 CAP. 917/E)	2022	4605	90.000,00	54.830,00	35.170,00	ESECUZIONE IN CORSO D'OPERA
RISANAMENTO E RINFORZO STRUTTURALE DEGLI ELEMENTI CEMENTIZI IN VISTA E A SBALZO SUL PONTE DEL DIAVOLO (AVANZO)	2022	3574	204.319,48	50.478,26	153.841,22	ESECUZIONE IN CORSO D'OPERA
INTERVENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE MUNICIPALE	2022	4651	180.500,00	-	180.500,00	PROGETTAZIONE IN CORSO D'OPERA
CONCERTAZIONE 2021-2023 - RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELL'EX STAZIONE FERROVIARIA AD USO MUSEO DELLA GRANDE GUERRA 1915/18	2022	5120	650.000,00	3.910,50	646.089,50	PROGETTAZIONE IN CORSO D'OPERA
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA SCOLASTICA DEMONINATA EX EFA	2022	2995	370.000,00	-	370.000,00	PROGETTAZIONE IN CORSO D'OPERA
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (AVANZO)	2022	3116	12.850,00	8.777,33	4.072,67	ESECUZIONE IN CORSO D'OPERA
SISTEMAZIONE CAMERA MORTUARIA CIMITERO MAGGIORE (AVANZO)	2022	3840	30.000,00	761,28	29.238,72	INTERVENTO CONCLUSO
REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERO MAGGIORE (AVANZO)	2022	3842	180.000,00	166.869,23	13.130,77	INTERVENTO CONCLUSO
REALIZZAZIONE NUOVO ASSE VARIO PER ALLEGGERIMENTO TRAFFICO NEL CENTRO STORICO	2022	4680	890.000,00	26.299,83	863.700,17	PROGETTAZIONE IN CORSO D'OPERA
MANUTENZIONE STRADE COMUNALI (PAVIMENTAZIONE IN ASFALTO, PAVIMENTAZIONE IN GHIAIA, PAVIMENTAZIONE IN PORFIDO ECC.) - DECRETO 11.11.2020	2021	4681	80.000,00	80.000,00	0,00	INTERVENTO CONCLUSO
MANUTENZIONE MARCIAPIEDI COMUNALI DISSESTATI IN VARI QUARTIERI COMUNALI - DECRETO 11.11.2020 E APPLICAZIONE AVANZO	2021	4682	10.671,25	9.058,05	1.612,20	INTERVENTO CONCLUSO
FINANZIAMENTO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI - LEGGE FINANZIARIA N. 234 DEL 30.12.2021 (COMMA 407)	2022	4685	60.000,00	59.346,33	653,67	INTERVENTO CONCLUSO
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' COMUNALE - FINANZIAMENTO REGIONALE L.R. 7/2020	2022	4687	100.000,00	58.905,92	41.094,88	INTERVENTO CONCLUSO
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPRISTINO FUNZIONALE DEI PIANI VIABILI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO LUNGO LA RETE STRADALE COMUNALE - FINANZIAMENTO	2022	4688	100.000,00	100.000,00	0,00	INTERVENTO CONCLUSO
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE "CAFFE' SAN MARCO" - LAVORI A SCOMPUTO (RIF. CAP. 995/E)	2022	2990	200.000,00	-	200.000,00	ESECUZIONE IN CORSO D'OPERA
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE "PALESTRA COMPLESSO SPORTIVO PERUSINI" - LAVORI A SCOMPUTO (RIF. CAP. 996/E)	2022	2991	244.000,00	-	244.000,00	ESECUZIONE IN CORSO D'OPERA
			€ 14.604.200,24	€ 8.512.761,63	€ 6.091.438,41	

DUP - Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025

2.4.2.3.2 Le nuove opere da realizzare

Per le nuove opere pubbliche da realizzare e inserite nel programma triennale delle opere pubbliche si rinvia al paragrafo 6.4.

Il comma 991 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2022 ha previsto espressamente che *“Per fare fronte ad interventi urgenti di tutela e valorizzazione nel sito di Cividale del Friuli iscritto nella Lista del patrimonio mondiale dell'UNESCO è autorizzata la spesa di 1,2 milioni di euro per l'anno 2022”*.

L'importo di € 1.200.000,00, inserito in entrata e in spesa del bilancio di previsione per l'esercizio 2023, è destinato a interventi di tutela e valorizzazione della Città e la destinazione prioritaria dei fondi saranno interventi legati al sito del c.d. “edificio di contrasto” che sorge davanti al castello Canussio.

La programmazione degli interventi potrà essere definita in esito alla conclusione del procedimento riferito all'edificio di contrasto e previa progettazione degli interventi di recupero e di valorizzazione dell'area da definirsi congiuntamente tra Comune e Soprintendenza, con la quale sono in corso interlocuzioni al fine di approfondire alcuni aspetti giuridici legali al procedimento in corso.

2.4.3 La gestione del patrimonio

Nel report che segue si riportano gli immobili dell'ente e il loro attuale utilizzo nonché le prospettive future di valorizzazione per gli immobili suscettibili di destinazioni non istituzionali:

Natura del Bene	Foglio	Particella Mappale	Sub	Comune	Indirizzo	Denominazione del Bene	Tipologia del Fabbricato	Natura Giuridica del Bene	Utilizzo del Bene I (Fabbricati)	Finalità (Terreni)	Finalità (Terreni)	Altra Finalità	Titolo
FABBRICATO	[16]	[1928]		Cividale del Friuli (UD)	Via Alcide De Gasperi	Torione	Magazzino e locali di deposito (27)	Patrimonio indisponibile (2)					Proprietà
FABBRICATO	[16]	[1995]		Cividale del Friuli (UD)	Via Alcide De Gasperi	Terreno via Alcide de Gasperi	Area urbana (36)						Proprietà
TERRENO	[16]	[1441]		Cividale del Friuli (UD)	Via Alcide De Gasperi	Terreno via Alcide de Gasperi	Magazzino e locali di deposito (27)						Proprietà
FABBRICATO	[16]	[756]		Cividale del Friuli (UD)	Via Borgo di Ponte	VIA BORGO DI PONTE n. 2	Edificio di culto e assimilabili (19)						Proprietà
FABBRICATO	[21]	[71]	[4]	Cividale del Friuli (UD)	Piazzetta Santo Stefano	F-2 Canonica Parrocchia Santo Stefano		Patrimonio disponibile (1)					Proprietà
TERRENO	[17]	[304]		Cividale del Friuli (UD)	Via Ugo Foscolo	Terreno depuratore Purgessimo		Patrimonio disponibile (1)					Proprietà
TERRENO	[17]	[276]		Cividale del Friuli (UD)	Via Ugo Foscolo	Terreno depuratore Purgessimo		Patrimonio indisponibile (2)	cimitero	Altro (15)	cimitero		Proprietà
TERRENO	[17]	A		Cividale del Friuli (UD)	SP19	N-4 Cimitero di Purgessimo							Proprietà
FABBRICATO	[16]	[2363]		Cividale del Friuli (UD)	Viale Guglielmo Marconi	E-51 Parco Italia via Marconi	Magazzino e locali di deposito (27)	Patrimonio indisponibile (2)			Servizi accessori (21)		Proprietà
FABBRICATO	[16]	[664]		Cividale del Friuli (UD)	Via Monastero Maggiore	E-8 Ex Monastero di S. maria in Valle	Palazzo storico, castello (18)	Patrimonio indisponibile (2)			Attività turistica (11)		Proprietà
TERRENO	[16]	[325]		Cividale del Friuli (UD)	Stretta San Martino	E-46 Parco Belvedere		Patrimonio indisponibile (2)		Altro (15)	Parco		Proprietà
FABBRICATO	[16]	[322]	[3]	Cividale del Friuli (UD)	Stretta San Martino	E-46 Parco Belvedere	Area urbana (36)	Patrimonio indisponibile (2)		Altro (18)	parco		Proprietà
TERRENO	[16]	[314]		Cividale del Friuli (UD)	Via Ermete da Colloredo	E-33 Parco Rio dei Mulini		Patrimonio indisponibile (2)		Altro (15)	Parco		Proprietà
FABBRICATO	[15]	A		Cividale del Friuli (UD)	Via Udine	N-1 Cimitero Maggiore	Area urbana (36)	Patrimonio indisponibile (2)	cimitero	Altro (18)	cimitero		Proprietà
TERRENO	[15]	[784]		Cividale del Friuli (UD)	Via Sant'Apollonia	parcheggio via Sant'Apollonia		Patrimonio disponibile (1)		Parcheggio (10)			Proprietà
TERRENO	[14]	[890]		Cividale del Friuli (UD)	Via dell'Industria	parcheggio consorzio		Patrimonio indisponibile (2)		Parcheggio (10)			Proprietà
TERRENO	[14]	[744]		Cividale del Friuli (UD)	Via dell'Artigianato	area via dell'Artigianato		Patrimonio disponibile (1)					Proprietà
TERRENO	[10]	[384]		Cividale del Friuli (UD)	Via del Castello	cassonetti via del Castello		Patrimonio disponibile (1)			Area raccolta rifiuti (2)		Proprietà
FABBRICATO	[9]	[599]		Cividale del Friuli (UD)	Via Gaetano Perusini	E-38 Centro intermodale - Stazione ferroviaria e autocorriere	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)	Patrimonio disponibile (1)	in concessione	Altro (18)		stazione	Proprietà
TERRENO	[9]	[491]		Cividale del Friuli (UD)	Via Gaetano Perusini	Terreno area camper		Patrimonio disponibile (1)	in concessione				Proprietà
TERRENO	[9]	[478]		Cividale del Friuli (UD)	Via dello Sport	Parcheggio via dello Sport		Patrimonio indisponibile (2)		Parcheggio (10)			Proprietà
TERRENO	[7]	F		Cividale del Friuli (UD)	SS54	N-5 Cimitero di Sanguarzo		Patrimonio indisponibile (2)		Utilizzo pubblico (17)			Proprietà
TERRENO	[7]	E		Cividale del Friuli (UD)	SS54	N-5 Cimitero di Sanguarzo		Patrimonio indisponibile (2)					Proprietà
TERRENO	[7]	B		Cividale del Friuli (UD)	Via San Floreano	N-5 Cimitero vecchio di Sanguarzo		Patrimonio indisponibile (2)					Proprietà
TERRENO	[7]	A		Cividale del Friuli (UD)	Via San Floreano	N-5 Cimitero vecchio di Sanguarzo		Patrimonio indisponibile (2)					Proprietà
TERRENO	[4]	[338]		Cividale del Friuli (UD)	Viale Gemona	Terreno incrocio via Gemona		Patrimonio disponibile (1)		Altro (15)	area tra du		Proprietà
TERRENO	[4]	[337]		Cividale del Friuli (UD)	Viale Gemona	Terreno incrocio via Gemona		Patrimonio disponibile (1)		Altro (15)	area tra du		Proprietà
FABBRICATO	[9]	[488]	[2]	Cividale del Friuli (UD)	Via Istituto Tecnico Agrario	I-1 Piscina Comunale - piscina esterna	Area urbana (36)	Patrimonio indisponibile (2)	in concessione		Attività sportiva, ricreativa e di intrat		Proprietà
FABBRICATO	[7]	[284]		Cividale del Friuli (UD)	Via Valli del Natissone	Fontana Sanguarzo	Area urbana (36)	Patrimonio indisponibile (2)		Altro (18)		Fontana	Proprietà
FABBRICATO	[16]	[622]		Cividale del Friuli (UD)	Corso Paolino d'Aquileia	E-63 Portico via Corso P. d'Aquileia	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto.? (14)	Patrimonio indisponibile (2)		Altro (18)		Portico via	Proprietà
TERRENO	[16]	[2092]	[4]	Cividale del Friuli (UD)	Via Scipione da Manzano	nd		Patrimonio disponibile (1)		Altro (15)	Verde privi		Proprietà
TERRENO	[16]	[2087]		Cividale del Friuli (UD)	Via Scipione da Manzano	nd		Patrimonio disponibile (1)		Altro (15)	Verde pub		Proprietà
TERRENO	[16]	[2090]		Cividale del Friuli (UD)	Via Scipione da Manzano	nd		Patrimonio disponibile (1)		Altro (15)	Verde pub		Proprietà
TERRENO	[16]	[2089]		Cividale del Friuli (UD)	Via Scipione da Manzano	nd		Patrimonio disponibile (1)		Altro (15)	Verde pub		Proprietà
TERRENO	[26]	[348]		Premariacco (UD)	via del collo	nd		Patrimonio disponibile (1)					Proprietà
TERRENO	[26]	[287]		Premariacco (UD)	via del collo	nd		Patrimonio disponibile (1)					Proprietà
TERRENO	[26]	[286]		Premariacco (UD)	via del collo	nd		Patrimonio disponibile (1)					Proprietà
TERRENO	[26]	[173]		Premariacco (UD)	via del collo	nd		Patrimonio disponibile (1)					Proprietà
TERRENO	[26]	[162]		Premariacco (UD)	via del collo	nd		Patrimonio disponibile (1)					Proprietà
TERRENO	[26]	[160]		Premariacco (UD)	via del collo	nd		Patrimonio disponibile (1)					Proprietà
TERRENO	[26]	[159]		Premariacco (UD)	via del collo	nd		Patrimonio disponibile (1)					Proprietà
TERRENO	[26]	[158]		Premariacco (UD)	via del collo	nd		Patrimonio disponibile (1)					Proprietà
TERRENO	[26]	[156]		Premariacco (UD)	via del collo	nd		Patrimonio disponibile (1)					Proprietà
TERRENO	[26]	[155]		Premariacco (UD)	via del collo	nd		Patrimonio disponibile (1)					Proprietà
TERRENO	[26]	[154]		Premariacco (UD)	via del collo	nd		Patrimonio disponibile (1)					Proprietà
TERRENO	[26]	[21]		Premariacco (UD)	via del collo	nd		Patrimonio disponibile (1)					Proprietà
TERRENO	[26]	[20]		Premariacco (UD)	via del collo	nd		Patrimonio disponibile (1)					Proprietà
TERRENO	[26]	[17]		Premariacco (UD)	via del collo	nd		Patrimonio disponibile (1)					Proprietà

TERRENO [26]	[11]	Premariacco (UD)	via del collio	nd			Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [11]	[502]	Civiale del Friuli (UD)	via sanguarzo	nd paesaggistico			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	Servizi coll. Proprietà
TERRENO [22]	[1055]	Civiale del Friuli (UD)	via Carraria	parco			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	ambiti di in Proprietà
TERRENO [4]	[430]	Civiale del Friuli (UD)	viale Gemona	centri abitati			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	salvaguard Proprietà
TERRENO [16]	[2149]	Civiale del Friuli (UD)	Via zuccolla	nd			Patrimonio indisponibile (2)	Altro (15)	verde urba Proprietà
TERRENO [17]	[275]	Civiale del Friuli (UD)	via foscolo	nd			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	verde pub Proprietà
TERRENO [15]	[762]	Civiale del Friuli (UD)	via Premariacco	ND			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	verde pub Proprietà
TERRENO [15]	[103]	Civiale del Friuli (UD)	via sant'apolonia	ND			Patrimonio disponibile (1)	Parcheggio (10)	Proprietà
TERRENO [14]	[859]	Civiale del Friuli (UD)	via dell'artigianato	zona industriale			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	zona indus Proprietà
TERRENO [7]	[100]	Civiale del Friuli (UD)	via s. floreano	B-5 Terreno annesso scuola materna di Sanguarzo			Patrimonio indisponibile (2)	Altro (15)	verde pub Proprietà
TERRENO [15]	[724]	Civiale del Friuli (UD)	via vecchia di Palma	ND			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	protezione Proprietà
TERRENO [15]	[935]	Civiale del Friuli (UD)	via Galileo Galilei	ND			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	verde pub Proprietà
TERRENO [11]	[188]	Civiale del Friuli (UD)	via della acque	paesaggistica centri urbani			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	salvaguard Proprietà
TERRENO [10]	[71]	Civiale del Friuli (UD)	via del Castello	residenziale estensiva			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	residenzial Proprietà
TERRENO [11]	[247]	Civiale del Friuli (UD)	via Sanguarzo	paesaggistica centri urbani			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	salvaguard Proprietà
TERRENO [21]	[1099]	Civiale del Friuli (UD)	via Vecchia di Palma	ND			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	protezione Proprietà
TERRENO [21]	[1040]	Civiale del Friuli (UD)	via Tombe Romane	ND			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	verde pub Proprietà
TERRENO [11]	[71]	Civiale del Friuli (UD)	via Sanguarzo	verde pubblico			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	servizi coll Proprietà
TERRENO [34]	[332]	Civiale del Friuli (UD)	via Commons	interesse agricolo			Patrimonio disponibile (1)	Attività agricola (1)	Proprietà
TERRENO [16]	[2143]	Civiale del Friuli (UD)	Via Amalia Piccoli	nd			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	verde urba Proprietà
TERRENO [15]	[764]	Civiale del Friuli (UD)	via Premariacco	ND			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	verde pub Proprietà
TERRENO [16]	[2088]	Civiale del Friuli (UD)	Via Scipione da Manzano	ND			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	verde pub Proprietà
TERRENO [16]	[2194]	Civiale del Friuli (UD)	via marconi	E-51 Parco Italia via Marconi			Patrimonio indisponibile (2)	Altro (15)	Parco Proprietà
TERRENO [17]	[288]	Civiale del Friuli (UD)	Strada Provinciale 19	nd			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	Proprietà
TERRENO [2]	[138]	Civiale del Friuli (UD)	strada di Spignon	nd			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	Proprietà
TERRENO [9]	[476]	Civiale del Friuli (UD)	via Perusini	nd			Patrimonio disponibile (1)	Parcheggio (10)	Proprietà
TERRENO [14]	[194]	Civiale del Friuli (UD)	Strada Statale 54	zona industriale			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	zona indus Proprietà
TERRENO [12]	[275]	Civiale del Friuli (UD)	Via de Viera	servizi collettivi			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	servizi coll Proprietà
TERRENO [9]	[57]	Civiale del Friuli (UD)	Via Gemona	E-53 Area ex-Ipab Rubignacco			Patrimonio disponibile (1)	Attività commerciale (1)	Proprietà
TERRENO [23]	[5]	Civiale del Friuli (UD)	Strada Provinciale 19	interesse paesaggistico			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	protezione Proprietà
TERRENO [22]	[1147]	Civiale del Friuli (UD)	Via Carraria	parco			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	verde agr Proprietà
TERRENO [22]	[1145]	Civiale del Friuli (UD)	Via Carraria	parco			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	servizi coll Proprietà
TERRENO [16]	[312]	Civiale del Friuli (UD)	Via Mulinuss	nd			Patrimonio indisponibile (2)	Altro (15)	Proprietà
TERRENO [16]	[2134]	Civiale del Friuli (UD)	Via Zuccolla	parch via zuccolla			Patrimonio indisponibile (2)	Parcheggio (10)	Proprietà
TERRENO [10]	[292]	Civiale del Friuli (UD)	Via IV Novembre	ND			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	Proprietà
TERRENO [21]	[1497]	Civiale del Friuli (UD)	Via Michelangelo Buonarroti	E-47 Area urbana mista Ruailis - adiacente bocciodromo			Patrimonio disponibile (1)	Attività sportiva, ricre Proprietà	
TERRENO [21]	[1445]	Civiale del Friuli (UD)	Via Michelangelo Buonarroti	ND			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	verde pub Proprietà
TERRENO [16]	[368]	Civiale del Friuli (UD)	Piazza Resistenza	Parco Piazza Resistenza			Patrimonio indisponibile (2)	Altro (15)	Parco Proprietà
TERRENO [14]	[823]	Civiale del Friuli (UD)	Strada Statale 54	zona industriale			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	zona indus Proprietà
TERRENO [21]	[1442]	Civiale del Friuli (UD)	Via Michelangelo Buonarroti	ND			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	verde pub Proprietà
TERRENO [27]	[49]	Civiale del Friuli (UD)	Strada Regionale 356	ND			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	verde pub Proprietà
TERRENO [9]	[514]	Civiale del Friuli (UD)	Via Moimacco	interesse agricolo			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	interesse a Proprietà
TERRENO [9]	[500]	Civiale del Friuli (UD)	Viale Libertà	servizi collettivi			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	servizi coll Proprietà
TERRENO [16]	[627]	Civiale del Friuli (UD)	Via Mulinuss	nd			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	Proprietà
TERRENO [22]	[69]	Civiale del Friuli (UD)	Via Carraria	parco			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	verde agr Proprietà
TERRENO [16]	[191]	Civiale del Friuli (UD)	Via Montenero	ND			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	verde pub Proprietà
TERRENO [16]	[1764]	Civiale del Friuli (UD)	Via Scipione da Manzano	Parco delle mura			Patrimonio indisponibile (2)	Altro (15)	verde pub Proprietà
TERRENO [16]	[2093]	Civiale del Friuli (UD)	Via Scipione da Manzano	ND			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	verde pub Proprietà
TERRENO [15]	[809]	Civiale del Friuli (UD)	Strada Statale 54	ND			Patrimonio disponibile (1)	Parcheggio (10)	Proprietà
TERRENO [16]	[2017]	Civiale del Friuli (UD)	Via Mulinuss	ND			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	zona Natist Proprietà
TERRENO [14]	[856]	Civiale del Friuli (UD)	via dell'artigianato	zona industriale			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	zona indus Proprietà
TERRENO [15]	[1061]	Civiale del Friuli (UD)	Via Premariacco	Ex Caserma Miani			Patrimonio disponibile (1)	Altro (15)	Parco Proprietà
TERRENO [15]	[811]	Civiale del Friuli (UD)	Via Udine	ND			Patrimonio disponibile (1)	Parcheggio (10)	Proprietà
TERRENO [15]	[810]	Civiale del Friuli (UD)	Via Udine	ND			Patrimonio disponibile (1)	Parcheggio (10)	Proprietà
TERRENO [11]	[614]	Civiale del Friuli (UD)	Via Zuccolla	Ex Caserma Zucchi			Patrimonio disponibile (1)	Parcheggio (10)	Proprietà
TERRENO [15]	[885]	Civiale del Friuli (UD)	Via Grupignano	parcheggio grupignano			Patrimonio disponibile (1)	Parcheggio (10)	Proprietà
TERRENO [29]	[227]	Civiale del Friuli (UD)	Via Darnazzacco	reilto stradale			Patrimonio disponibile (1)	Parcheggio (10)	Proprietà

TERRENO [29]	[226]	Cividale dei Friuli (UD)	relitto stradale	via Darnazzacco	refitto stradale	Patrimonio disponibile (1)	in alienazione	Proprietà
TERRENO [4]	[294]	Cividale dei Friuli (UD)	viale gemona	Donazione Caporale Giobatta	Donazione Caporale Giobatta	Patrimonio disponibile (1)	in alienazione	Proprietà
TERRENO [4]	[41]	Cividale dei Friuli (UD)	Viale Gemona	Donazione Caporale Giobatta	Donazione Caporale Giobatta	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [7]	[103]	Cividale dei Friuli (UD)	ND	ND	ND	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [7]	[283]	Cividale dei Friuli (UD)	Via San Fiorenzo	Parcheggio Scuola Sanguarzo	Parcheggio Scuola Sanguarzo	Patrimonio indisponibile (2)		Proprietà
TERRENO [13]	[95]	Cividale dei Friuli (UD)	strada Purgessimo-monte Suid	ambiti boschi	ambiti boschi	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [13]	[149]	Cividale dei Friuli (UD)	strada Purgessimo-monte Suid	ambiti boschi	ambiti boschi	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [12]	[335]	Cividale dei Friuli (UD)	via Valli del Natitone	E-55 Parco Sanguarzo servizi collettivi	E-55 Parco Sanguarzo servizi collettivi	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [12]	[311]	Cividale dei Friuli (UD)	via Borgo Viola	E-55 Parco Sanguarzo servizi collettivi	E-55 Parco Sanguarzo servizi collettivi	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [12]	[306]	Cividale dei Friuli (UD)	via Borgo Viola	E-55 Parco Sanguarzo servizi collettivi	E-55 Parco Sanguarzo servizi collettivi	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [12]	[274]	Cividale dei Friuli (UD)	strada della Lesa	interesse paesaggistico	interesse paesaggistico	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [21]	[970]	Cividale dei Friuli (UD)	via Michelangelo Buonarroti	ND	ND	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [21]	[924]	Cividale dei Friuli (UD)	viale del lavoro	ND	ND	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [21]	[921]	Cividale dei Friuli (UD)	via Michelangelo Buonarroti	ND	ND	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [21]	[84]	Cividale dei Friuli (UD)	via Michelangelo Buonarroti	ND	ND	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [25]	[245]	Premariacco (UD)	via del collo	nd	nd	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [26]	[2]	Premariacco (UD)	via del collo	nd	nd	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [22]	[816]	Cividale dei Friuli (UD)	via Carraria	verde agricolo di protezione	verde agricolo di protezione	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [27]	[27]	Cividale dei Friuli (UD)	via Alpe Adria	interesse paesaggistico	interesse paesaggistico	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [23]	[6]	Cividale dei Friuli (UD)	via Purgessimo	interesse paesaggistico	interesse paesaggistico	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [22]	[77]	Cividale dei Friuli (UD)	via Purgessimo	interesse paesaggistico	interesse paesaggistico	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [21]	[187]	Cividale dei Friuli (UD)	via Tombe Romane	ND	ND	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [9]	[577]	Cividale dei Friuli (UD)	via Perusini	nd	nd	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [30]	[3]	Cividale dei Friuli (UD)	via Fornalis	ambiti collinari	ambiti collinari	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [21]	[1145]	Cividale dei Friuli (UD)	via Nievo	ND	ND	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [21]	[983]	Cividale dei Friuli (UD)	viale del lavoro	ND	ND	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [21]	[981]	Cividale dei Friuli (UD)	via Rualis	ND	ND	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [21]	[968]	Cividale dei Friuli (UD)	via Michelangelo Buonarroti	ND	ND	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [21]	[1123]	Cividale dei Friuli (UD)	via Rualis	ND	ND	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [22]	[80]	Cividale dei Friuli (UD)	strada della Lesa	interesse paesaggistico	interesse paesaggistico	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [21]	[1100]	Cividale dei Friuli (UD)	via Vecchia di Palma	ND	ND	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [34]	[8]	Premariacco (UD)	via del collo	nd	nd	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [26]	[16]	Premariacco (UD)	via del collo	nd	nd	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [26]	[14]	Premariacco (UD)	via del collo	nd	nd	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [25]	[278]	Premariacco (UD)	via del collo	nd	nd	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [17]	[59]	Premariacco (UD)	via del collo	nd	nd	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [17]	[121]	Premariacco (UD)	via del collo	nd	nd	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [26]	[4]	Premariacco (UD)	via del collo	nd	nd	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [26]	[157]	Premariacco (UD)	via del collo	nd	nd	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [26]	[18]	Premariacco (UD)	via del collo	nd	nd	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [26]	[10]	Premariacco (UD)	via del collo	nd	nd	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [26]	[5]	Premariacco (UD)	via del collo	nd	nd	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [26]	[164]	Premariacco (UD)	via del collo	nd	nd	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
FABBRICATO [16]	[1994]	Cividale dei Friuli (UD)	Via Alcide De Gasperi	Terreno via Alcide de Gasperi	Area urbana [36]	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [15]	[835]	Cividale dei Friuli (UD)	via Jacopo Pirona	ND	ND	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
TERRENO [25]	[279]	Premariacco (UD)	via del collo	nd	nd	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
FABBRICATO [9]	[207]	Cividale dei Friuli (UD)	Via Gaetano Perusini	i-108/C Palestra e bar	Impianto sportivo [24]	Patrimonio disponibile (1)	in comodato	Proprietà
FABBRICATO [9]	[207]	Cividale dei Friuli (UD)	Via Gaetano Perusini	i-10A Palazzetto dello Sport	Impianto sportivo [24]	Patrimonio disponibile (1)	in locazione	Proprietà
FABBRICATO [9]	[207]	Cividale dei Friuli (UD)	Via Crogniet	i-10/D Parco multifunzionale	Impianto sportivo [24]	Patrimonio indisponibile (2)	in concessione	Proprietà
FABBRICATO [16]	[676]	Cividale dei Friuli (UD)	Sretta San Martino	Belvedere	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie [13]	Patrimonio disponibile (1)	Attività artistica e culturale (3)	Proprietà
FABBRICATO [16]	[644]	Cividale dei Friuli (UD)	Via Monastero Maggiore	Ipogeo Celtico	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie [13]	ND (4)	Attività artistica e culturale (3)	Proprietà
FABBRICATO [16]	[1413]	Cividale dei Friuli (UD)	Via Alessandro Manzoni	Piazza Picco	Magazzino e locali di deposito [27]	ND (4)		Proprietà

FABBRICATO [21]	[166]	[3]	Civiale del Friuli (UD)	via buonarroti	B-3 Scuola Materna di Rualis	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) [20]	Patrimonio indisponibile (2)	scuola	Attività didattica (7)	Proprietà
FABBRICATO [16]	[376]	[5]	Civiale del Friuli (UD)	Via Ivan Trinko	E-62 Lascio Partanni	Abitazione (11)	Patrimonio disponibile (1)	in locazione		Proprietà
FABBRICATO [16]	[376]	[4]	Civiale del Friuli (UD)	Via Ivan Trinko	E-62 Lascio Partanni	Abitazione (11)	Patrimonio disponibile (1)	in locazione		Proprietà
FABBRICATO [16]	[376]	[3]	Civiale del Friuli (UD)	Via Ivan Trinko	E-62 Lascio Partanni	Abitazione (11)	Patrimonio disponibile (1)	in locazione		Proprietà
FABBRICATO [26]	[368]	[9]	Premariacco (UD)	Via Case Sparse	E-45 Villa Pontoni	Magazzino e locali di deposito (27)	Patrimonio disponibile (1)	in locazione		Proprietà
FABBRICATO [26]	[368]	[8]	Premariacco (UD)	Via Case Sparse	E-45 Villa Pontoni	Magazzino e locali di deposito (27)	Patrimonio disponibile (1)	in locazione		Proprietà
FABBRICATO [26]	[368]	[7]	Premariacco (UD)	Via Case Sparse	E-45 Villa Pontoni	Magazzino e locali di deposito (27)	Patrimonio disponibile (1)	in locazione		Proprietà
FABBRICATO [26]	[368]	[3]	Premariacco (UD)	Via Case Sparse	E-45 Villa Pontoni	Magazzino e locali di deposito (27)	Patrimonio disponibile (1)	in locazione		Proprietà
FABBRICATO [26]	[368]	[2]	Premariacco (UD)	Via Case Sparse	E-45 Villa Pontoni	Magazzino e locali di deposito (27)	Patrimonio disponibile (1)	in locazione		Proprietà
FABBRICATO [22]	[1151]		Civiale del Friuli (UD)	Via Carraria		Magazzino e locali di deposito (27)	Patrimonio disponibile (1)	in locazione	Altro (18)	Proprietà
FABBRICATO [23]	[160]		Civiale del Friuli (UD)	Via Castelmonte	Cappella Votiva	Edificio di culto e assimilabili (19)	Patrimonio disponibile (1)			Proprietà
FABBRICATO [15]	[571]		Civiale del Friuli (UD)	Via Premariacco	Ex Caserma Miani	Caserna (17)	Patrimonio disponibile (1)		Altro (18)	Proprietà
FABBRICATO [15]	[570]		Civiale del Friuli (UD)	Via Premariacco	Ex Caserma Miani	Caserna (17)	Patrimonio disponibile (1)		Altro (18)	Proprietà
FABBRICATO [15]	[569]		Civiale del Friuli (UD)	Via Premariacco	Ex Caserma Miani	Caserna (17)	Patrimonio disponibile (1)		Altro (18)	Proprietà
FABBRICATO [16]	[596]		Civiale del Friuli (UD)	via borgo brossana	Tempietto longobardo	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie (13)	Patrimonio indisponibile (2)			Proprietà
FABBRICATO [15]	[568]		Civiale del Friuli (UD)	Via Premariacco	Ex Caserma Miani	Caserna (17)	Patrimonio disponibile (1)		Altro (18)	Proprietà
FABBRICATO [15]	[567]		Civiale del Friuli (UD)	Via Premariacco	Ex Caserma Miani	Caserna (17)	Patrimonio disponibile (1)		Altro (18)	Proprietà
FABBRICATO [15]	[566]		Civiale del Friuli (UD)	Via Premariacco	Ex Caserma Miani	Caserna (17)	Patrimonio disponibile (1)		Altro (18)	Proprietà
FABBRICATO [15]	[564]		Civiale del Friuli (UD)	Via Premariacco	Ex Caserma Miani	Caserna (17)	Patrimonio disponibile (1)		Altro (18)	Proprietà
FABBRICATO [15]	[563]		Civiale del Friuli (UD)	Via Premariacco	Ex Caserma Miani	Caserna (17)	Patrimonio disponibile (1)		Altro (18)	Proprietà
FABBRICATO [15]	[561]		Civiale del Friuli (UD)	Via Premariacco	Ex Caserma Miani	Caserna (17)	Patrimonio disponibile (1)		Altro (18)	Proprietà
FABBRICATO [15]	[562]		Civiale del Friuli (UD)	Via Premariacco	Ex Caserma Miani	Caserna (17)	Patrimonio disponibile (1)		Altro (18)	Proprietà
FABBRICATO [10]	[62]		Civiale del Friuli (UD)	viale gemona	F-1 Casa Canonica della Parrocchia di S. Marco Evangelista Rubignacco-Grupignano	Abitazione (11)	Patrimonio disponibile (1)			Proprietà
FABBRICATO [16]	[428]	[2]	Civiale del Friuli (UD)	Piazza Paolo Diacono	Sede comunale	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)	Patrimonio disponibile (1)		Attività amministrativa/uffici pubblici	Proprietà
FABBRICATO [16]	[428]	[1]	Civiale del Friuli (UD)	piazza paolo diacono	Informagiovani	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)	Patrimonio disponibile (1)		Attività amministrativa/uffici pubblici	Proprietà
FABBRICATO [21]	[1508]	[1]	Civiale del Friuli (UD)	via tombe romane	E-47 Area urbana mista Rualis -adiacente bocciodromo	Impianto sportivo (24)	Patrimonio disponibile (1)		Altro (18)	Proprietà
FABBRICATO [16]	[411]	[2]	Civiale del Friuli (UD)	piazza armando diaz	Gamerini Teatro Ristori	Abitazione (11)	Patrimonio indisponibile (2)		Attività artistica e culturale (3)	Proprietà
FABBRICATO [16]	[303]	[2]	Civiale del Friuli (UD)	via de gasperi	Abitazione Scuola materna Cividale	Abitazione (11)	Patrimonio disponibile (1)			Proprietà
FABBRICATO [16]	[303]	[1]	Civiale del Friuli (UD)	via de gasperi	B-2 Scuola materna Cividale	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) [20]	Patrimonio disponibile (1)	scuola	Attività didattica (7)	Proprietà
FABBRICATO [21]	[71]	[3]	Civiale del Friuli (UD)	piazzetta santo stefano	F-2 Canonica Parrocchia Santo Stefano	Abitazione (11)	Patrimonio disponibile (1)		Alloggio di servizio, foresterie (1)	Proprietà
FABBRICATO [15]	[86]	[2]	Civiale del Friuli (UD)	Via Leonardo da Vinci	E-13 Nuovo Macello	Fabbricato per attività produttiva (industriale, artigianale o agricola) (21)	Patrimonio disponibile (1)			Proprietà
FABBRICATO [15]	[86]	[1]	Civiale del Friuli (UD)	Via Leonardo da Vinci	E-13 Macello Nuovo	Abitazione (11)	Patrimonio disponibile (1)			Proprietà
FABBRICATO [16]	[706]		Civiale del Friuli (UD)	piazzetta chiarottini	Officine Ex-Ipsia	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) [20]	Patrimonio disponibile (1)			Proprietà

FABBRICATO [16]	[8]		Cividale del Friuli (UD)	Viale Libertà	E-41 Bar alla stazione	Locale commerciale, negozio (26)	Patrimonio disponibile (1)	in locazione		Proprietà
FABBRICATO [21]	[1537]	[3]	Cividale del Friuli (UD)	via buonarroti	Centro Sociale Rualis	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)	Patrimonio disponibile (1)	Non utilizzato (3)		Proprietà
FABBRICATO [16]	[124]	[23]	Cividale del Friuli (UD)	Via Borgo S. Pietro	Parcheggio B.go San Pietro	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto, ? (14)	Patrimonio disponibile (1)	Non utilizzato (3)		Proprietà
FABBRICATO [16]	[124]	[22]	Cividale del Friuli (UD)	Via Borgo S. Pietro	Parcheggio B.go San Pietro	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto, ? (14)	Patrimonio disponibile (1)	Non utilizzato (3)		Proprietà
FABBRICATO [9]	[185]	[2]	Cividale del Friuli (UD)	via istituto tecnico agrario	area camper	Magazzino e locali di deposito (27)	Patrimonio disponibile (1)	in concessione		Proprietà
FABBRICATO [9]	[185]	[1]	Cividale del Friuli (UD)	via istituto tecnico agrario	area camper	Magazzino e locali di deposito (27)	Patrimonio disponibile (1)	in concessione		Proprietà
FABBRICATO [9]	[488]	[1]	Cividale del Friuli (UD)	Via Istituto Tecnico Agrario	I-1 Piscina Comunale	Impianto sportivo (24)	Patrimonio indisponibile (2)	in concessione	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Proprietà
FABBRICATO [16]	[192]					Fortificazioni e loro dipendenze (es.:mura) (23)	Patrimonio disponibile (1)		Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Proprietà
FABBRICATO [24]	[53]		Cividale del Friuli (UD)	Via San Stefano Prepositura via Fornalis	G-3 Sede Alpini Torriione E-29 Ex Lascito Sandrini	Abitazione (11)	Patrimonio disponibile (1)	in alienazione		Proprietà
FABBRICATO [10]	[513]		Cividale del Friuli (UD)	via del castello	I-5 Campi da tennis	Impianto sportivo (24)	Patrimonio disponibile (1)			Proprietà
FABBRICATO [16]	[626]		Cividale del Friuli (UD)	via mulinuss	Ex Mulino-Sede Alpini	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)	Patrimonio disponibile (1)			Proprietà
FABBRICATO [16]	[301]	[2]	Cividale del Friuli (UD)	via ermes da colloredo	Scuola elementare Manzoni	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) (20)	Patrimonio disponibile (1)	scuola	Attività didattica (7)	Proprietà
FABBRICATO [16]	[301]	[1]	Cividale del Friuli (UD)	piazza xx settembre	Scuola Manzoni	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) (20)	Patrimonio disponibile (1)	scuola	Attività didattica (7)	Proprietà
FABBRICATO [16]	[331]		Cividale del Friuli (UD)	piazzetta chiarottini	E-32 Convitto Paolo Diacono	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) (20)	Patrimonio indisponibile (2)	scuola	Attività didattica (7)	Proprietà
FABBRICATO [15]	[1063]		Cividale del Friuli (UD)	via premaniaco	E-12 Ex caserma Miani	Caserma (17)	Patrimonio disponibile (1)			Proprietà
FABBRICATO [27]	[300]					Fabbricato per attività produttiva (industriale, artigianale o agricola) (21)	Patrimonio disponibile (1)	in alienazione		Proprietà
FABBRICATO [11]	[545]	[6]	Cividale del Friuli (UD)	via zanguarzo	E-6 Caserma distaccamento Vigili del fuoco	Caserma (17)	Patrimonio disponibile (1)	in locazione		Proprietà
FABBRICATO [11]	[545]	[4]	Cividale del Friuli (UD)	via zanguarzo	Sede Uffici Protezione Civile	Abitazione (11)	Patrimonio disponibile (1)		Attività amministrativa/uffici pubblici	Proprietà
FABBRICATO [11]	[545]	[3]	Cividale del Friuli (UD)	via zanguarzo	Sede Uffici Protezione Civile	Abitazione (11)	Patrimonio disponibile (1)		Attività amministrativa/uffici pubblici	Proprietà
FABBRICATO [31]	[260]		Cividale del Friuli (UD)	via della chiesa	B- 4 Scuola "G. Lorenzoni" di Gagliano	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) (20)	Patrimonio indisponibile (2)	scuola	Attività didattica (7)	Proprietà
FABBRICATO [21]	[1275]		Cividale del Friuli (UD)	via tombe romane	I-3 Bocciodromo Rualis	Impianto sportivo (24)	Patrimonio disponibile (1)	in concessione	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Proprietà
FABBRICATO [16]	[589]		Cividale del Friuli (UD)	via stretta santa maria di corte	Casetta medievale	Locale commerciale, negozio (26)	Patrimonio indisponibile (2)			Proprietà
FABBRICATO [16]	[551]	[5]	Cividale del Friuli (UD)	via foro giulio cesare	Liceo Paolo Diacono	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) (20)	Patrimonio disponibile (1)	scuola	Attività didattica (7)	Proprietà
FABBRICATO [16]	[551]	[4]	Cividale del Friuli (UD)	via foro giulio cesare	Liceo Paolo Diacono	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) (20)	Patrimonio disponibile (1)	scuola	Attività didattica (7)	Proprietà

FABBRICATO	[16]	[551]	[3]	Civiale del Friuli (UD)	piazzetta terme romane	Liceo Paolo Diacono	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) [20]	Patrimonio indisponibile (2)	scuola	Attività didattica (7)	Proprietà
FABBRICATO	[16]	[532]	[3]	Civiale del Friuli (UD)	via mulinuss	E-15 Lascio Floreancig	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)	Patrimonio disponibile (1)	in alienazione		Proprietà
FABBRICATO	[16]	[532]	[2]	Civiale del Friuli (UD)	via mulinuss	E-15 Lascio Floreancig Maria	Abitazione (11)	Patrimonio disponibile (1)	in alienazione		Proprietà
FABBRICATO	[16]	[532]	[1]	Civiale del Friuli (UD)	via mulinuss	E-15 Lascio Floreancig Maria	Abitazione (11)	Patrimonio disponibile (1)	in alienazione		Proprietà
FABBRICATO	[16]	[595]	[2]	Civiale del Friuli (UD)	via monastero maggiore	E-8 Ex Monastero di S. maria in Valle	Palazzo storico, castello [18]	Patrimonio indisponibile (2)		Attività turistica (11)	Proprietà
FABBRICATO	[16]	[603]	[2]	Civiale del Friuli (UD)	largo boiani	A-1 Caffè San Marco	Locale commerciale, negozio [26]	Patrimonio disponibile (1)	in concessione	Attività commerciale e di ristorazione	Proprietà
FABBRICATO	[16]	[678]	[7]	Civiale del Friuli (UD)	via borgo di ponte	Centro civico	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)	Patrimonio disponibile (1)		Attività amministrativa/uffici pubblici	Proprietà
FABBRICATO	[16]	[678]	[6]	Civiale del Friuli (UD)	Piazzetta Chiarottini	Archivio/Biblioteca	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie [13]	Patrimonio indisponibile (2)		Attività amministrativa/uffici pubblici	Proprietà
FABBRICATO	[16]	[678]	[5]	Civiale del Friuli (UD)	piazzetta chiarottini	Centro per impiego	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)	Patrimonio indisponibile (2)	in locazione	Attività amministrativa/uffici pubblici	Proprietà
FABBRICATO	[16]	[678]	[4]	Civiale del Friuli (UD)	piazzetta chiarottini	Nuovo punto INPS	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)	Patrimonio disponibile (1)	in comodato	Attività amministrativa/uffici pubblici	Proprietà
FABBRICATO	[16]	[678]	[3]	Civiale del Friuli (UD)	piazzetta chiarottini	Centro Civico locali Ex Ipsia	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)	Patrimonio disponibile (1)		Attività amministrativa/uffici pubblici	Proprietà
FABBRICATO	[16]	[678]	[2]	Civiale del Friuli (UD)	via borgo di ponte	Centro Civico	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)	Patrimonio indisponibile (2)		Attività amministrativa/uffici pubblici	Proprietà
FABBRICATO	[16]	[678]	[1]	Civiale del Friuli (UD)	piazzetta chiarottini	Ex Ipsia	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)	Patrimonio disponibile (1)		Attività amministrativa/uffici pubblici	Proprietà
FABBRICATO	[11]	[544]		Civiale del Friuli (UD)	via delle acque	E-6 Magazzino Comunale	Magazzino e locali di deposito [27]	Patrimonio indisponibile (2)		Altro [18]	Proprietà
FABBRICATO	[15]	[758]		Civiale del Friuli (UD)	via Udine	I-2 Campo sportivo via Udine	Impianto sportivo [24]	Patrimonio disponibile (1)	in locazione anten	Attività sportiva, ricreativa e di intrat	Proprietà
FABBRICATO	[4]	[290]		Civiale del Friuli (UD)	viale gemona	E-48 Donazione Caporale Giobatta	Abitazione (11)	Patrimonio disponibile (1)	in alienazione		Proprietà
FABBRICATO	[21]	[919]	[2]	Civiale del Friuli (UD)	via M. Buonarroti	B-1 Asilo Nido Rualis	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) [20]	Patrimonio indisponibile (2)	scuola	Attività didattica (7)	Proprietà
FABBRICATO	[21]	[919]	[1]	Civiale del Friuli (UD)	via M. Buonarroti	Scuola elementare Rualis	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) [20]	Patrimonio indisponibile (2)	scuola	Attività didattica (7)	Proprietà
FABBRICATO	[18]	[437]		Civiale del Friuli (UD)	via foscolo	E-36 Donazione Bernard Argeo	Abitazione (11)	Patrimonio disponibile (1)	in alienazione		Proprietà
FABBRICATO	[18]	[446]		Civiale del Friuli (UD)	via foscolo	I-8 Campo sportivo Purgessimo	Impianto sportivo [24]	Patrimonio disponibile (1)		Attività sportiva, ricreativa e di intrat	Proprietà
FABBRICATO	[18]	[87]	[2]	Civiale del Friuli (UD)	via foscolo	Ex Scuola materna Purgessimo	Abitazione (11)	Patrimonio disponibile (1)	in comodato	Attività sportiva, ricreativa e di intrat	Proprietà
FABBRICATO	[18]	[87]	[1]	Civiale del Friuli (UD)	via foscolo	Ex-Scuola Purgessimo	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) [20]	Patrimonio disponibile (1)	in comodato	Attività sportiva, ricreativa e di intrat	Proprietà
FABBRICATO	[15]	[83]	[2]	Civiale del Friuli (UD)	via Udine	D-1 Uffici Istituto Comprensivo	Abitazione (11)	Patrimonio indisponibile (2)	scuola	Attività didattica (7)	Proprietà
FABBRICATO	[15]	[83]	[1]	Civiale del Friuli (UD)	via udine	D-1 Scuola media via Udine	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) [20]	Patrimonio indisponibile (2)	scuola	Attività didattica (7)	Proprietà
FABBRICATO	[11]	[624]		Civiale del Friuli (UD)	via sangarzo	E-6 Nuovo capannone magazzino comunale	Fabbricato per attività produttiva (industriale, artigianale o agricola) [21]	Patrimonio indisponibile (2)		Altro [18]	Magazzino
FABBRICATO	[7]	[99]	[2]	Civiale del Friuli (UD)	via S. Floriano	B-5 Scuola Sangarzo	Abitazione (11)	Patrimonio indisponibile (2)	scuola	Attività didattica (7)	Proprietà
FABBRICATO	[7]	[99]	[1]	Civiale del Friuli (UD)	via s. floreano	B-5 Scuola materna di Sangarzo	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) [20]	Patrimonio indisponibile (2)	scuola	Attività didattica (7)	Proprietà
FABBRICATO	[28]	[341]		Civiale del Friuli (UD)	Strada Mezzana	I-7 Campo sportivo Gagliano	Impianto sportivo [24]	Patrimonio disponibile (1)	scuola	Attività sportiva, ricreativa e di intrat	Proprietà

FABBRICATO	[26]	[3]		Premariacco (UD)	via del collio	E-45 Villa Pontoni	Abitazione (11) Magazzino e locali di deposito (27)	in comodato	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
FABBRICATO	[16]	[501]	[5]	Cividale del Friuli (UD)	Via Monastero Maggiore	Secondo Arco B.go Brossana	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) (20)		Patrimonio disponibile (1)	Altro (18)	Proprietà deposito
FABBRICATO	[15]	[148]		Cividale del Friuli (UD)	via premariacco	E-26 Ex scuola materna Grupignano	Edificio di culto e assimilabili (19)	in comodato	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
FABBRICATO	[26]	[13]	[7]	Premariacco (UD)	via del collio	E-45 Villa Pontoni Ippis Chiesetta	Magazzino e locali di deposito (27)	in comodato	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
FABBRICATO	[26]	[13]	[6]	Premariacco (UD)	via del collio	E-45 Villa Pontoni Ippis	Magazzino e locali di deposito (27)	in comodato	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
FABBRICATO	[26]	[13]	[5]	Premariacco (UD)	via del collio	E-45 Villa Pontoni Ippis	Magazzino e locali di deposito (27)	in comodato	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
FABBRICATO	[26]	[13]	[4]	Premariacco (UD)	via del collio	E-45 Villa Pontoni Ippis	Abitazione (11)	in comodato	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
FABBRICATO	[26]	[13]	[3]	Premariacco (UD)	strada provinciale 48	E-45 Villa Pontoni Ippis	Abitazione (11)	in comodato	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
FABBRICATO	[26]	[13]	[2]	Premariacco (UD)	strada provinciale 48	E-45 Villa Pontoni Ippis	Abitazione (11)	in comodato	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
FABBRICATO	[16]	[410]	[4]	Cividale del Friuli (UD)	piazza armando diaz	E-2 Caserma Commissariato Polizia	Caserma (17)	in locazione	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
FABBRICATO	[16]	[410]	[2]	Cividale del Friuli (UD)	via silvio pellico	E-20 Via Silvio Pellico - Ex Pretura	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)	in comodato	Patrimonio disponibile (1)	Attività sportiva, ricreativa e di intrat	Proprietà
FABBRICATO	[22]	[76]	[8]	Cividale del Friuli (UD)	via carraria	Ex Preventorio di Carraria	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)		Patrimonio disponibile (1)	Attività sportiva, ricreativa e di intrat	Proprietà
FABBRICATO	[22]	[76]	[7]	Cividale del Friuli (UD)	via carraria	Sede Casa Associazioni	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)	in concessione	Patrimonio disponibile (1)	Attività sportiva, ricreativa e di intrat	Proprietà
FABBRICATO	[22]	[76]	[6]	Cividale del Friuli (UD)	via carraria	Sede C.S.R.E.	Ufficio strutturato ed assimilabili (32)	in locazione	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
FABBRICATO	[22]	[76]	[5]	Cividale del Friuli (UD)	via carraria	Centro Aggregazione Giovanile	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)		Patrimonio disponibile (1)	Attività artistica e culturale (3)	Proprietà
FABBRICATO	[22]	[76]	[3]	Cividale del Friuli (UD)	via carraria	Palestra Carraria - E-10/C comunale	Impianto sportivo (24)		Patrimonio disponibile (1)	Attività sportiva, ricreativa e di intrat	Proprietà
FABBRICATO	[22]	[76]	[2]	Cividale del Friuli (UD)	via carraria	Complesso Carraria ex magazzino	Magazzino e locali di deposito (27)		Patrimonio disponibile (1)	Altro (18)	Proprietà magazzino
FABBRICATO	[26]	[368]	[10]	Premariacco (UD)	Via Case Sparse	E-45 Villa Pontoni	Magazzino e locali di deposito (27)	in comodato	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
FABBRICATO	[26]	[368]	[4]	Premariacco (UD)	Via Case Sparse	E-45 Villa Pontoni	Magazzino e locali di deposito (27)	in comodato	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
FABBRICATO	[10]	[145]		Cividale del Friuli (UD)	Via Zuccola	E-31 Ex Caserma Zucchi	Caserma (17)	in comodato	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
FABBRICATO	[16]	[5]		Cividale del Friuli (UD)	Viale Libertà	E-41 Ex stazione ferroviaria Udine-Cividale del Friuli	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)	in comodato	Patrimonio disponibile (1)		Proprietà
FABBRICATO	[16]	[410]	[3]	Cividale del Friuli (UD)	via ristori	G-1 Teatro Ristori	Teatro, cinematografo, struttura per concerti e spettacoli e assimilabili (33)		Patrimonio disponibile (1)	Attività artistica e culturale (3)	Proprietà
FABBRICATO	[16]	[603]	[4]	Cividale del Friuli (UD)	corso pasolin d'aquileia	E-1 Palazzo municipale	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)		Patrimonio indisponibile (2)	Attività amministrativa/uffici pubblici	Proprietà
FABBRICATO	[11]	[545]	[7]	Cividale del Friuli (UD)	via sanguarzo	Magazzino Comunale	Magazzino e locali di deposito (27)		Patrimonio indisponibile (2)	Altro (18)	Proprietà Deposito e

2.4.4 Il reperimento e l'impiego di disponibilità di risorse straordinarie e in conto capitale

Una sana gestione finanziaria richiede che, in fase di programmazione le entrate aventi carattere eccezionale siano destinate al finanziamento di spese correnti a carattere non permanente e per il finanziamento delle spese di investimento.

Per l'ente la disponibilità di risorse straordinarie e in conto capitale deriva da:

- recupero evasione tributaria
- trasferimenti "non ricorrenti" di parte corrente
- contributi agli investimenti
- contributi agli investimenti fondi PNRR
- proventi dei permessi a costruire

Tra i trasferimenti correnti, tra le poste "non ricorrenti", trovano allocazione i contributi PNRR, per il seguente progetto dell'Ambito socio assistenziale, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGeneration EU, cui parteciperanno come partners anche l'Ambito del Friuli Centrale, del Torre e del Riviera Bassa Friulana

Missione 5

Componente 2

Investimento 1.3 "Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita – Dimissioni protette"

Importo previsto € 330.000,00

2.4.5 Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento

Gli enti locali sono chiamati a concorrere al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento del proprio debito.

Già la riforma del titolo V della Costituzione con l'art. 119 ha elevato a livello costituzionale il principio della golden rule: gli enti locali possono indebitarsi esclusivamente per finanziare spese di investimento. La riduzione della consistenza del proprio debito è un obiettivo a cui il legislatore tende, considerato il rispetto di questo principio come norma fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 117, terzo comma, e art. 119.

Tuttavia, oltre a favorire la riduzione della consistenza del debito, il legislatore ha introdotto nel corso del tempo misure sempre più stringenti che limitano la possibilità di contrarre nuovo indebitamento da parte degli enti territoriali.

Negli ultimi anni sono state diverse le occasioni in cui il legislatore ha apportato modifiche al Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, volte a modificare il limite massimo di indebitamento, rappresentato dall'incidenza del costo degli interessi sulle entrate correnti degli enti locali.

L'attuale art. 204 del Tuel, sancisce che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale dei correlati interessi, sommati agli oneri già in essere (mutui precedentemente contratti, prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi) non sia superiore al 10% delle entrate correnti (relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui).

Da ultimo, con la riforma costituzionale e con la legge 24 dicembre 2012, n. 243, di attuazione del principio di pareggio del bilancio, le operazioni di indebitamento e di investimento devono garantire per l'anno di riferimento il rispetto del saldo non negativo del pareggio di bilancio, del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione stessa.

La Ragioneria Generale dello Stato, al fine di verificare ex ante ed ex post, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito ex art. 10 della legge 243 del 2012, il rispetto degli

equilibri di cui all'articolo 9 della medesima legge, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali) e, di conseguenza, il rispetto della sostenibilità del debito (in caso di accensione prestiti da parte del singolo ente) a livello regionale e nazionale, si avvarrà dei dati presenti nella Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso in cui, dall'analisi dei dati trasmessi alla BDAP, emergesse il mancato rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 e, cioè, un eccesso di spese finali rispetto alle entrate finali, la Ragioneria Generale dello Stato provvede a segnalare alla regione interessata, in via preventiva, il mancato rispetto degli equilibri di cui al citato articolo 9 degli enti ricadenti nel suo territorio, ivi inclusa la stessa regione, al fine di permetterle di intervenire con gli strumenti di cui al richiamato articolo 10 della medesima legge n. 243 e favorire così il riallineamento delle previsioni di bilancio dei singoli enti.

Con la circolare n. 15 del 15 marzo 2022, la Ragioneria Generale dello Stato, tenendo conto del rispetto per gli anni 2022 e 2023, in base ai dati dei bilanci di previsione 2021-2023, a livello di comparto, dell'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), ha ritenuto sussistere il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel richiamato biennio 2022-2023.

Nell'ente l'ammontare del debito contratto ha avuto il seguente andamento (compresi i mutui figurativi assunti nel 2022 per manutenzioni straordinarie con opere a scomputo canoni) e avrà il sotto rappresentato trend prospettico:

Denominazione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito	8.668.407,99	9.157.624,47	8.791.017,89	8.812.743,30	8.332.125,02	7.838.866,94
Nuovi prestiti	450.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
Debito rimborsato	657.051,08	366.606,58	378.274,59	480.618,28	493.258,08	506.415,38

A livello di spesa corrente il maggior esborso finanziario dato dalla spesa per interessi e dal rimborso della quota capitale è il seguente:

Denominazione	2023	2024	2025
Spesa per interessi	271.366,24	258.726,44	245.569,14
Quota capitale di rimborso dei mutui (titolo 4 della spesa)	480.618,28	493.258,08	506.415,38

Nel triennio 2023-2025 non è previsto il ricorso all'indebitamento.

2.4.6 Gli equilibri di bilancio

Per meglio comprendere le scelte adottate dall'amministrazione, si procederà alla presentazione del bilancio articolando il suo contenuto in sezioni (secondo uno schema proposto per la prima volta dalla Corte dei Conti) e verificando, all'interno di ciascuna di esse, se sussiste l'equilibrio tra "fonti" ed "impieghi" in grado di assicurare all'ente il perdurare di quelle situazioni di equilibrio monetario e finanziario indispensabili per una corretta gestione.

A tal fine si suddivide il bilancio in quattro principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi. In particolare, tratteremo nell'ordine:

- Bilancio corrente**, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- Bilancio investimenti**, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;
- Bilancio partite finanziarie**, che presenta quelle poste compensative di entrata e di spesa che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione e non su quelli economici;

d) *Bilancio di terzi*, che sintetizza posizioni anch'esse compensative di entrata e di spesa estranee al patrimonio dell'ente.

Gli equilibri parziali	2023	2024	2025
Risultato del Bilancio corrente (Entrate correnti - Spese correnti)	0,00	0,00	0,00
Risultato del Bilancio investimenti (Entrate investimenti - Spese investimenti)	0,00	0,00	0,00
Risultato del Bilancio partite finanziarie (Entrate partite finanziarie - Spese partite finanziarie)	0,00	0,00	0,00
Risultato del Bilancio di terzi (partite di giro) (Entrate di terzi partite di giro - Spese di terzi partite di giro)	0,00	0,00	0,00
Saldo complessivo (Entrate - Spese)	0,00	0,00	0,00

2.4.6.1 Gli equilibri di bilancio di cassa

Altro aspetto di particolare rilevanza ai fini della valutazione della gestione, è quello connesso all'analisi degli equilibri di cassa, inteso come rappresentazione delle entrate e delle spese in riferimento alle effettive movimentazioni di numerario, così come desumibili dalle previsioni relative all'esercizio 2023.

ENTRATE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023	SPESE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	7.795.227,03				
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione - di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		794.695,90 0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00
Fondo pluriennale vincolato		708.415,49			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.840.781,50	5.845.232,77	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	34.594.727,10	28.066.222,37 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.062.396,97	18.123.570,80	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	10.665.503,53	8.098.865,59 0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.296.747,84	3.710.945,23	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.525.456,76	7.462.846,05			
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00			
Totale entrate finali	52.520.610,10	36.645.706,24	Totale spese finali	45.260.230,63	36.165.087,96
Titolo 6 - Accensione di prestiti	530.374,55	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	539.259,95	480.618,28 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.849.253,59	3.876.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.083.438,64	3.876.000,00
Totale Titoli	5.379.628,14	3.876.000,00	Totale Titoli	5.622.698,59	4.356.618,28
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	57.900.238,24	40.521.706,24	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	50.882.929,22	40.521.706,24
Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio	7.017.309,02				

2.5 RISORSE UMANE DELL'ENTE

Con deliberazione giunta n. 11 del 23.01.2023 avente ad oggetto “Riorganizzazione degli uffici comunali a seguito del trasferimento di funzioni – Approvazione nuova dotazione e pianta organica a partire dal 01.01.2023 e approvazione piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2024-2025” il Comune di Cividale del Friuli ha rideterminato la propria dotazione organica a seguito del trasferimento alla Comunità del Friuli Orientale delle funzioni

- Servizio tributi
- Servizio personale – trattamento giuridico ed economico

e conseguente trasferimento di risorse umane.

In particolare, alla Comunità del Friuli Orientale sono state complessivamente trasferite 4 unità di personale per il servizio tributi (n. 1 categoria D e n. 3 categoria C) e n. 4 posti per il servizio personale (n. 1 categoria D -vacante - e n. 3 di categoria C, di cui uno vacante).

A seguito della riorganizzazione di cui sopra alla data del 06.03.2023 i posti in dotazione organica del Comune di Cividale del Friuli sono pari a 91 (di cui 31 relativi all'Ambito socio assistenziale).

I posti coperti alla data del 06.03.2023 sono n. 80 (di cui n. 53 del Comune e n. 27 nella POA)

Ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 il Piano dei fabbisogni di personale è ora inserito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che costituisce uno strumento di programmazione da adottarsi al termine del ciclo di programmazione finanziaria previsto dall'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011.

Il PIAO, di durata triennale, assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna pubblica amministrazione ed è adottato entro il 31 gennaio ovvero, in caso di differimento del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione, entro i 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio di previsione.

Per quanto sopra risulta evidente che in occasione dell'approvazione dei documenti di programmazione e del bilancio di previsione gli enti locali non possono determinare gli stanziamenti di bilancio riguardanti la spesa di personale sulla base del Piano dei fabbisogni di personale previsto nell'ultimo PIAO approvato, riguardante il precedente ciclo di programmazione, ma devono tenere conto degli indirizzi strategici e delle nuove indicazioni riguardanti la spesa di personale.

Gli indirizzi in materia di risorse umane, rispetto alla dotazione organica approvata con la sopra citata deliberazione giunta n. 11/2023, riguardano:

- la soppressione di un posto di categoria B, profilo professionale tecnico manutentore, a seguito di esternalizzazione nel corso del 2022 del servizio cimiteriale; il posto sarà soppresso dopo la messa in quiescenza di un dipendente (ultimo giorno di servizio 31.07.2023);
- l'istituzione, ai fini di una migliore razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane presso l'Unione Operativa LLPP, manutenzioni, patrimonio e gare, di un nuovo posto di categoria C, profilo professionale amministrativa contabile e conseguente soppressione di due posti di categoria B, attualmente vacanti;
- l'istituzione di un nuovo posto a tempo determinato di categoria C, profilo professionale istruttore amministrativo contabile, presso l'Ambito socio assistenziale del Natisone (la cui spesa sarà finanziata con i fondi statali destinati al rafforzamento del servizio sociale dei Comuni)

Gli obblighi di finanza pubblica prevedono la sostenibilità e il contenimento della spesa di personale.

La Giunta regionale con deliberazione n. 1185 del 14 dicembre 2020, successivamente aggiornata con deliberazione n. 1994 del 23.12.2021, in attuazione delle norme di legge regionale, ha definito i valori soglia per il vincolo di sostenibilità della spesa di personale per classe demografica che per il Comune di Cividale del Friuli è pari al 23,40%.

Il Comune ogni anno, determina il proprio posizionamento rispetto al valore soglia e conseguentemente effettua la valutazione sul rispetto dell'obbligo in oggetto.

Tale operazione deve avvenire sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto di gestione.

Il parametro viene calcolato in percentuale rispetto all'incidenza delle spese di personale nette (macro 101 e 103.02.12.000 al netto di rimborsi per comandi, convenzioni, ...) sulle entrate correnti al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità e dei rimborsi ricevuti.

Il valore determinato in sede di bilancio di previsione, tenuto conto degli indirizzi sopra riportati, è pari 13,99% per il 2023, 14,10% per il 2024 e 14,11% per il 2025.

2.6 COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

A partire dal 2020, con la disciplina dei commi 819 e seguenti, della Legge 145/2018, gli obiettivi di finanza pubblica si considerano conseguiti se gli enti presentano un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Pertanto la dimostrazione a preventivo del vincolo di finanza pubblica non deve essere più resa anche in considerazione del fatto che tutti i bilanci, ai sensi dell'art. 162 del TUEL, devono chiudersi in equilibrio di competenza.

All'obiettivo generale di finanza pubblica corrispondente al rispetto degli equilibri di bilancio si aggiungono, per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia gli ulteriori obiettivi previsti espressamente dalla normativa regionale in materia di indebitamento e di spesa di personale, sulla base delle disposizioni dettate dalla L.R. 18/2015 come modificata dalla L.R. 20/2020 e dalla determinazione dei valori soglia da rispettare in termini di sostenibilità dell'indebitamento e di spese di personale di cui alle deliberazioni della Giunta regionale n. 1885 del 14.12.2020 e n. 1994 del 23.12.2021.

Il valore determinato in sede di bilancio di previsione per la spesa di personale è pari a 13,99% per il 2023, 14,10% per il 2024 e 14,11% per il 2025 (valore soglia pari al 23,40%), mentre per quanto riguarda la sostenibilità del debito il valore è pari a 1,73% per il 2023, 1,71% per il 2024 e 1,67% per il 2025 (valore soglia pari a 12,08%)

3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, le linee di mandato e gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

Denominazione	Obiettivo Numero	Obiettivi strategici di mandato
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Miglioramento dell'illuminazione di vie e piazze del territorio comunale, con utilizzo di tecnologie a basso consumo e a basso inquinamento luminoso
	2	Attivazione di postazione ricarica e servizio bike sarin ad uso turistico
	3	Stalli ricarica e parcheggi gratuiti per auto elettriche
	4	Incrementazione stalli gialli riservati ai residenti
	5	Promozione di azioni volte a migliorare l'accesso digitale alle informazioni di pubblica utilità, il rapporto e la comunicazione con i cittadini, anche tramite la realizzazione un nuovo sito internet istituzionale e l'utilizzo dei social network
	6	Applicazione delle nuove tecnologie a favore della promozione del turismo e della cultura (app, multimedialità)
	7	Servizio di comunicazione tramite messaggistica per i cittadini, in particolare per le situazioni di emergenza
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	1	Prosecuzione della ricerca di contributi per il centro storico e per le frazioni, in particolare per i borghi rurali
	2	Collegamento tra le frazioni in sicurezza: per una nuova e più sicura mobilità di tutti i cittadini, anche nel segno della valorizzazione del territorio a fini turistici
	3	Prosecuzione programma di efficientamento e potenziamento della rete di illuminazione pubblica e attivazione di nuovi punti luce in incroci e aree isolate
	4	Attuazione degli interventi di riasfaltatura per un importo complessivo, già finanziato con fondi propri, per 900.000 euro
	5	Implementazione rastrelliere per biciclette, stalli per disabili e parcheggi rosa
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1	Nuova sede del Liceo scientifico presso l'Ex Tribunale
	2	Sostegno a progetti di potenziamento del servizio didattico pomeridiano per la scuola dell'infanzia, della primaria e secondaria di primo grado per supportare le famiglie che non hanno rete parentale su cui contare durante l'orario lavorativo
	3	Sostegno alle istituzioni scolastiche cittadine: rinnovo delle attrezzature e arredi scolastici, interventi di adeguamento nelle scuole, potenziamento informatico nelle scuole cittadine, sostegno ai poli umanistici, scientifici, tecnico-professionali
	4	Prosecuzione del servizio di scuolabus cittadino con pre e post accoglienza, attenzione costante al servizio mensa con prodotti biologici e collaborazione con il comitato mensa
	5	Sviluppo di sinergie con il Convitto Nazionale Paolo Diacono al fine di sostenere il settore della internazionalizzazione
	6	Completamento dell'intervento di messa in sicurezza e adeguamento della scuola Alessandro Manzoni e della scuola Elvira ed Amelia Piccoli
	7	Prosecuzione delle azioni di sostegno previste alle famiglie che si rivolgono ai servizi di asilo nido

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Mittelfest: va recuperato lo spirito fondativo dell'evento, sintesi della Mitteleuropa e delle tre maggiori culture europee. Mittelfest deve diventare un brand connesso all'anima stessa della città, presente durante tutto l'arco dell'anno
	2	Fondazione de Claricini Dornpacher: un patrimonio strumento di promozione e sviluppo sinergico ed integrato delle politiche culturali della Città, a favore dell'intero territorio
	3	Valorizzazione della Cividale romana, longobarda e patriarcale, in sinergia con gli altri siti di rilevanza storica per una maggiore attrattività turistica a favore del territorio
	4	Valorizzazione della lingua e cultura friulana
	5	Aspettando il Palio: serate/iniziativa culturali/enogastronomiche programmate in attesa della manifestazione
	6	Costituzione della Consulta per le attività produttive e commerciali per una valutazione condivisa delle scelte relative ai mercati ambulanti, ai mercatini e ai vari eventi dedicati alle attività commerciali e di tutte le iniziative volte a migliorare l'e
	7	Sostegno all'iniziativa di valorizzazione e riconoscimento UNESCO del gelato artigianale di qualità proposta dal gruppo Maestri gelatieri
	8	Collaborazione con il Consorzio Friuli Colli Orientali per incontri istituzionali ed eventi nel centro cittadino
	9	Potenziamento del circuito di trekking urbano, del turismo ciclo pedonale
	10	Collegamento con territori limitrofi, con percorsi che da Cividale portano a Palmanova e Aquileia (siti UNESCO) fino a Grado; con il Tolminotto per le sue emergenze naturalistiche (fiume Isonzo e Parco del Tricorno); con il Collio goriziano e sloveno; con
	11	Prosecuzione degli eventi artistici
	12	Ricerca di partenariati e protocolli di amicizia con città estere interessate a stabilire rapporti di promozione economica e di sviluppo turistico con le realtà presenti sul nostro territorio per scambi commerciali e culturali
	13	Prosecuzione di progetti di collaborazione con le associazioni delle guide turistiche del Friuli Venezia Giulia
	14	Attività di workshop ed educational a favore della stampa giornalistica specializzata, buyers e tour operator
	15	Valorizzazione del Centro Internazionale Podrecca Signorelli con apertura delle nuove Sale dedicate alla Collezione Signorelli nelle stanze al primo piano del Monastero di Santa Maria in Valle
	16	Istituzione di un tavolo di lavoro fra Comune, Regione, Mittelfest, Teatro Rossetti, ERT, Università di Udine, Licei artistici, Soprintendenze, Unima ed altri portatori di interesse per la stesura di un protocollo d'Intesa che valorizzi la Collezione Sign
	17	Realizzazione di eventi che attraverso il linguaggio universale dell'arte raccontino la storia della città, coinvolgendo le associazioni culturali del territorio
	18	Realizzazione della Quadreria degli artisti friulani nel Monastero di Santa Maria in Valle, fulcro e centro culturale della Città di Cividale, con allestimento base con opere di proprietà del Comune e programmazione mostre a rotazione
	19	Valorizzazione degli spazi nel centro storico con allestimenti atti a realizzare rappresentazioni artistiche, storiche e musicali
	20	Archivi storico-culturali: ampliamento degli spazi per la corretta conservazione/valorizzazione del prezioso patrimonio archivistico esistente e ricerca fondi per il riordino, inventariazione e messa in rete
	21	Una città che legge: attività di lettura itinerante, negli spazi pubblici, coinvolgendo fasce di popolazione di età diverse, con l'intento di promuovere la socializzazione, di animare la

		città, di diffondere il piacere della lettura
	22	Iniziative volte a connotare maggiormente Cividale quale città Longobarda, tra le quali la creazione di un brand
	23	BookShop all'interno del Centro Visite del Monastero, con le eccellenze del territorio culturali, artigianali e Vetrina dell'Enogastronomico
	24	Avvio e gestione della nuova Collezione d'arte Famiglia de Martis presso palazzo de Nordis
	25	Sostegno alle attività svolte dalle associazioni culturali cittadine
	26	Prosecuzione dei corsi internazionali di perfezionamento musicale, del Mittelteatro, della stagione di prosa e delle altre rassegne culturali
	27	Monastero di Santa Maria in Valle come centro culturale di riferimnto e principale spazio espositivo della Città
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Realizzazione pista di atletica per runners e società sportive
	2	Sostegno alle associazioni sportive con particolare attenzione allo sviluppo del settore giovanile
	3	Coinvolgimento delle associazioni sportive e ricreative nell'offerta formativa scolastica
	4	Coinvolgimento dell'associazionismo nella gestione e cura degli impianti sportivi esistenti
	5	Prosecuzione nel miglioramento delle dotazioni impiantistiche del palazzetto dello sport e delle palestre comunali
	6	Collaborazione con le associazioni per la realizzazione di eventi e manifestazioni
	7	Gestione e cura degli impianti sportivi con individuazione di nuove aree sportive
	8	Promozione di iniziative a favore della salute e del movimento, anche per la terza età
	9	Sport motoristici: particolare attenzione alle competizioni motoristiche di rilievo nazionale ed internazionale che interessano il nostro comune
	10	Realizzazione di un centro ricreativo per i giovani nell'ambito cittadino
	11	Prosecuzione delle borse lavoro e iniziative per promuovere l'inserimento dei giovani nel mondo lavorativo
	12	Sostegno a un percorso di crescita e di autonomia dei giovani attraverso iniziative dedicate e concorsi di idee
	13	Centro di aggregazione giovanile: un valore aggiunto per i ragazzi e le famiglie cividalesi da sostenere
	14	Centro vacanze e bibliogiardino per un'estate sicura, attiva e spensierata, nel segno dell'apprendimento di nuove esperienze, amicizie e abilità
	15	Prosecuzione premio giovani talenti cividalesi
	16	Messa a disposizione gratuita di uno spazio mostre a favore di giovani talenti e artisti
MISSIONE 07 - Turismo	1	Rievocazione storica del 6 gennaio e Palio di S.Donato: prosecuzione delle manifestazioni, degli eventi preparatori e della collaborazione con i gruppi storici e dei borghi, implementando gli aspetti storico-rievocativi
	2	Migliorare e potenziare la comunicazione istituzionale utilizzando i più moderni sistemi di comunicazione digitale per una efficace promozione turistica e commerciale
	3	Promozione del turismo esperienziale per un turista protagonista della propria vacanza tra storia, cultura, tradizione e natura
	4	Sostegno e sviluppo delle attività legate al turismo congressuale e ai raduni in città con particolare riferimnto a eventi che prevedono permanenze di più giornate
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Adeguamento degli strumenti urbanistici alle future esigenze di valorizzazione del territorio e di sviluppo e miglioramento del patrimonio edilizio esistente
	2	Sostegno agli interventi di edilizia agevolata e

		convenzionata, con particolare riferimento alle aree delle caserme dismesse Lanfranco-Zucchi e Miani; in particolare attuazione delle disposizioni previste nell'accordo siglato con il Ministero delle finanze
	3	Completamento della nuova viabilità di accesso alla strada statale 54, come da convenzione Anas già sottoscritta garantendo ogni prerogativa affinché divenga la principale nuova porta d'ingresso in città
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Realizzazione del nuovo parco urbano nell'area della ex caserma Lanfranco
	2	Istituzione della commissione "ambiente e sviluppo"
	3	Sostegno alle attività agricole, anche valorizzando ambiente e territorio
	4	Potenziamento della raccolta differenziata e del sistema di sorveglianza per contrastare gli abusi, con l'obiettivo di estendere il sistema di raccolta porta a porta anche al di fuori del centro storico
	5	Realizzazione della nuova piazzola ecologica in area esterna all'abitato, al posto di quella esistente, con finanziamento già erogato
	6	Parco della Lesa: completamento dell'area dedicata a eventi, concerti e realizzazione di un anello ciclo-pedonale fruibile anche ai disabili
	7	Valorizzazione delle aree verdi e delle vie di accesso al fiume Natisone, anche in sinergia con le altre amministrazioni comunali interessate all'asta fluviale in prospettiva dell'istituzione del Parco del fiume Natisone. Miglioramento della qualità biologica
	8	Ottenimento della certificazione ambientale per Comune
	9	Prosecuzione dell'opera di piantumazione di essenze arboree, di manutenzioni e cura del patrimonio vegetale esistente
	10	Prosecuzione delle opere di ripristino e tutela idrogeologica con particolare riguardo ai versanti collinari e sotto collinari del territorio comunale e di quelli relativi alla messa in sicurezza della forra del fiume Natisone
	11	Collaborazione con le istituzioni scolastiche per una efficace sensibilizzazione degli studenti in materia ambientale
	12	Potenziamento della rete di piste ciclabili con l'obiettivo di migliorare il collegamento tra centro storico e frazioni, tra il territorio comunale e le aree di maggiore rilevanza ambientale della rete
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1	Completamento "linee verdi" (piste ciclo pedonali) tra le frazioni e il centro storico integrandole con i collegamenti esistenti
	2	Creazione di un Piano organico di interventi di prevenzione degli allagamenti sul territorio comunale alla luce dei cambiamenti climatici in atto
	3	Sviluppo reti e connessioni di comunicazione telefonica e fibra
	4	Riqualificazione del centro storico su strade e piazze del centro storico con particolare riguardo a piazza del Duomo, piazza San Francesco, borgo San Pietro e borgo di Ponte
	5	Completamento area camper a fianco alla piscina comunale con bagni pubblici e possibilità di informazione turistica
	6	Monastero di Santa Maria in Valle: prosecuzione del progetto generale di valorizzazione e recupero funzionale
	7	Realizzazione del percorso panoramico lungo il fiume Natisone: dal Ponte del diavolo al parco della Lesa, con nuovi punti di osservazione
	8	Prosecuzione nel recupero e nella valorizzazione delle mura antiche
	9	Prosecuzione delle iniziative volte all'abbattimento delle barriere architettoniche
	10	Interventi di realizzazione di nuovi loculi nel cimitero Maggiore e nei cimiteri frazionali e risistemazione della cella

		mortuaria del cimitero Maggiore
	11	Manutenzione delle strade comunali nel centro e nelle frazioni
	12	Messa in sicurezza delle principali strade di accesso a Cividale per limitare la velocità delle automobili con particolare attenzione alla sicurezza dei pedoni, dei ciclisti e dell'utenza debole
	13	Realizzazione rotatoria per eliminazione del semaforo di piazze della Resistenza
	14	Realizzazione rotatoria (già finanziata) sull'incrocio via Tombe romane - via Friuli
	15	Realizzazione rotatoria per eliminazione incrocio via Tombe Romane - viale Trieste
	16	Realizzazione rotatoria sull'incrocio di Spessa SR 356
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	L'amministrazione manterrà il controllo e la vigilanza sull'attività dell'Azienda per i servizi alla persona "Casa per Anziani". Supporterà le azioni intraprese per l'adeguamento strutturale e normativo dell'edificio. Si farà garante dell'attuazione degli
	2	Potenziamento di un welfare di comunità in grado di rispondere ai nuovi bisogni derivanti dalla persistente crisi economica e finanziaria, attraverso la realizzazione di servizi, programmi e progetti che non lascino nessuno ai margini della società
	3	Diffusione delle politiche di "genere" con particolare attenzione alle problematiche femminili in tema di lavoro, occupazione e famiglia
	4	Pieno diritto alle pari opportunità per una cultura aperta al rispetto della diversità
	5	Promozione di una società più emancipata con l'obiettivo di favorire legami di coesione sociale che garantiscano pari opportunità, sicurezza e serenità nel contesto urbano, familiare e lavorativo
	6	Sostegno alla commissione pari opportunità
	7	Sostegno all'attuazione di accordi di programma tra gli enti gestori o proprietari di immobili pubblici e non inutilizzati o dismessi, l'ATER o soggetti del terzo settore per la loro conversione in edilizia popolare e/o co-housing, rivolto alle situazioni
	8	Lavori di pubblica utilità e socialmente utili anche come sostegno ai cittadini e alle famiglie in difficoltà
	9	Attenzione e sostegno alle problematiche riguardanti le nuove povertà e il disagio sociale per un'effettiva cultura della solidarietà
	10	Sostegno al mondo del volontariato anche attraverso le azioni previste dal piano di zona e le necessarie azioni di coordinamento tra i soggetti istituzionali (servizi sociali) e le associazioni locali
	11	Valorizzazione del ruolo delle associazioni di volontariato e sviluppo di collaborazioni con l'Università di tutte le Età e le associazioni dei pensionati
MISSIONE 13 - Tutela della salute	1	Promuovere la creazione di un polo dell'emergenza a servizio del territorio (Gruppo comunale di Protezione Civile, Vigili del Fuoco, Croce Rossa)
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	1	Valorizzazione e potenziamento del ruolo emporiale della città e delle attività commerciali del centro storico quale "centro commerciale naturale" in collegamento con le realtà commerciali presenti sul territorio comunale
	2	Revisione del piano del commercio vigente nel segno di una città dinamica e attenta alle necessità del mondo imprenditoriale
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Avvio della nuova forma associativa "comunità di painura", prevista con recente normativa regionale, per la gestione condivisa di particolari servizi
	2	Rafforzamento delle sinergie con le istituzioni regionali e statali, referenti e istituzioni presso il Parlamento Europeo, enti pubblici e privati al fine di ottenere risorse e finanziamenti utili per la città di Cividale del Friuli

3.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La Legge n.190/2012 prevede la definizione da parte dell'organo di indirizzo degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (art. 1, co. 8, come sostituito dal D.Lgs. n. 97/2016).

Il D.L. 80/2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, all'art. 6 introduce per tutte le amministrazioni il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), il cui obiettivo è superare la molteplicità e la conseguente frammentazione degli strumenti di programmazione oggi in uso per favorirne l'integrazione.

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, necessario per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per far sì che il contrasto alla corruzione diventa una consuetudine comportamentale e di pianificazione, è di fatto sostituito dal PIAO che dovrà essere approvato entro i 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio di previsione.

4 LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO

Il Documento Unico di Programmazione riveste un ruolo fondamentale nel rinnovato processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Non a caso la Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, mentre la Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, individua e declina gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che trovano il loro riscontro gestionale nella formulazione del PEG.

Fatta questa breve premessa, si ritiene di evidenziare i seguenti documenti del sistema di bilancio, adottati o da adottare da questa amministrazione, in ragione della loro valenza informativa sulla rendicontabilità dell'operato nel corso del mandato:

- le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate che costituiscono la base dell'intero processo di programmazione;
- la relazione di inizio mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'ente all'inizio del mandato;
- la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011, da adottare prima del termine del mandato elettorale, nella quale si darà compiuta evidenza delle attività svolte nel corso del mandato, con riferimento agli indirizzi strategici ed alle missioni, soffermandosi in particolare su: sistema ed esiti dei controlli interni, rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati, quantificazione della misura dell'indebitamento, convergenza verso i fabbisogni standard, situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente anche con riferimento alla gestione degli organismi controllati (art. 2359, co. 1, nn. 1 e 2, c.c.);

LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)

5 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate.

Rinviando a quanto già trattato nella prima parte del presente documento, per alcuni aspetti quali l'analisi dei mezzi finanziari a disposizione, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe, l'indebitamento, si intende presentare in questa sezione una lettura delle spese previste nel Bilancio di previsione, riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nelle missioni e nei programmi previsti dalla vigente normativa.

5.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

Nei paragrafi che seguono si evidenziano le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il suo mandato possono tradursi in obiettivi di medio e di breve termine da conseguire.

A riguardo, in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000, l'intera attività prevista è stata articolata in missioni. Per ciascuna missione, poi, sono indicate le finalità che si intendono perseguire e le risorse umane e strumentali ad esso destinate, distinte per ciascuno degli esercizi in cui si articola il programma stesso e viene data specifica motivazione delle scelte adottate. Ad esse si rimanda per una valutazione delle differenze rispetto all'anno precedente.

Per ogni missione è stata altresì evidenziata l'articolazione della stessa in programmi e la relativa incidenza sul bilancio del prossimo triennio.

Tale aspetto del DUP assume un ruolo centrale indispensabile per una corretta programmazione delle attività a base del bilancio annuale e pluriennale, riproponendo una importante fase di collaborazione tra la parte politica ed amministrativa per la individuazione di obiettivi e, quindi, di risorse che, nel breve e nel medio termine, permettono agli amministratori di dare attuazione al proprio programma elettorale ed ai dirigenti di confrontarsi costantemente con essi.

Rinviando alla lettura dei contenuti di ciascuna missione, in questa parte introduttiva sono riproposte le principali linee guida su cui questa amministrazione intende muoversi anche per il prossimo triennio, al fine di ottenere miglioramenti in termini di efficacia dell'azione svolta ed economicità della stessa.

5.1.1 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente

Con riferimento agli obiettivi gestionali degli enti ed organismi direttamente partecipati, si sottolinea la crescente importanza di definire un modello di *"governance esterna"* diretta a *"mettere in rete"*, in un progetto strategico comune, anche i soggetti partecipati dal nostro ente, così come previsto dalla vigente normativa e dagli obblighi in materia di Bilancio consolidato e di Gruppo Pubblico Locale.

A fine di definire il perimetro di operatività del Gruppo Pubblico Locale nonché le direttive e gli obiettivi delle singole entità partecipate, si rinvia al precedente paragrafo 2.4.

5.1.2 Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici

L'intera attività programmatoria illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi. Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

- Piano regolatore Comunale

Delibera di approvazione: 1) Variante generale - DCC n. 45 dd. 27.07.2006
2) Variante n. 19 sostanziale - DCC n. 15 dd. 30.04.2019

Data di approvazione: 1) esecutività D.P.Reg. 019/Pres dd. 31.01.2007
2) esecutività D.P.Reg. 0174/Pres dd. 04.10.2019

Prospetto riassuntivo delle principali variabili alla base della pianificazione urbanistica:

Descrizione	Anno di approvazione Piano 1899	Anno di scadenza previsione 1899	Incremento
Popolazione residente	11204	12619	-1.415
Pendolari (saldo)	50	50	0
Turisti	50	50	0
Lavoratori	0	0	0
Alloggi	22012	24704	-2.692

Prospetto delle nuove superfici previste nel piano vigente:

Ambiti della pianificazione	Previsione di nuove superfici piano vigente		
	Totale	di cui realizzata	di cui da realizzare
Incremento ambiti Z.T.O. edificabili **	243.245,00	0,00	243.245,00

* Superficie edificabile espressa in metri quadri o metri cubi

• Piani particolareggiati

Comparti residenziali	Superficie territoriale		Superficie edificabile	
	Mq	%	Mq	%
P.P. previsione totale	0,00	0%	0,00	0%
P.P. in corso di attuazione	0,00	0%	0,00	0%
P.P. approvati	0,00	0%	0,00	0%
P.P. in istruttoria	0,00	0%	0,00	0%
P.P. autorizzati	158.261,67	93,25%	104.627,44	95,85%
P.P. non presentati	11.448,33	6,75%	4.528,56	4,15%
Totale	169.710,00	100,00%	109.156,00	100,00%

Comparti non residenziali	Superficie territoriale		Superficie edificabile	
	Mq	%	Mq	%
P.P. previsione totale	0,00	0%	0,00	0%
P.P. in corso di attuazione	0,00	0%	0,00	0%
P.P. approvati	0,00	0%	0,00	0%
P.P. in istruttoria	0,00	0%	0,00	0%
P.P. autorizzati	1.211.461,00	72,04%	547.028,00	87,93%
P.P. non presentati	470.126,00	27,96%	75.123,00	12,07%
Totale	1.681.587,00	100,00%	622.151,00	100,00%

• Piani P.E.E.P. / P.I.P.

Piani (P.E.E.P.)	Area interessata (mq)	Area disponibile (mq)	Delibera/Data approvazione	Soggetto attuatore
	27.357,00	0,00	n. 8 22/08/1974	COMUNE

Piani (P.I.P.)	Area interessata (mq)	Area disponibile (mq)	Delibera/Data approvazione	Soggetto attuatore
	667.688,00	0,00	n. 14 29/04/2011	COMUNE

Si evidenzia che le previsioni poste a base della programmazione di attività cui questo documento afferisce sono coerenti con le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti così come delineati nei prospetti sopra esposti.

5.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono si analizzeranno le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, si seguirà lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

5.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi, prima di passare all'analisi per titoli, viene analizzata, per ciascuna voce di entrata distinta per natura (fonte di provenienza), il trend fatto registrare nell'ultimo triennio nonché l'andamento prospettico previsto per il futuro triennio 2023/2025, evidenziando anche l'eventuale scostamento fatto registrare tra il dato 2022 e la previsione 2023.

Per maggiore chiarezza espositiva, le entrate saranno raggruppate distinguendo:

- dapprima le entrate correnti dalle altre entrate che, ai sensi delle vigenti previsioni di legge, contribuiscono al raggiungimento degli equilibri di parte corrente ed alla copertura delle spese correnti e per rimborso prestiti;
- successivamente, le restanti entrate in conto capitale, distinte anch'esse per natura / fonte di provenienza.

Tali informazioni sono riassunte nella tabella che segue.

Quadro riassuntivo delle entrate	Trend storico			Program. Annuia 2023	% Scostam. 2022/2023	Programmazione pluriennale	
	2020	2021	2022			2024	2025
Entrate Tributarie (Titolo 1)	5.424.159,33	5.207.400,84	5.997.214,25	5.845.232,77	-2,53%	5.875.126,77	5.875.126,77
Entrate per Trasferimenti correnti (Titolo 2)	15.531.260,42	14.973.457,48	16.583.849,93	18.123.570,80	9,28%	17.739.868,02	17.730.703,99
Entrate Extratributarie (Titolo 3)	3.617.423,29	3.711.039,94	3.690.991,44	3.710.945,23	0,54%	3.526.257,96	3.517.887,96
TOTALE ENTRATE CORRENTI	24.572.843,04	23.891.898,26	26.272.055,62	27.679.748,80	5,36%	27.141.252,75	27.123.718,72
Proventi oneri di urbanizzazione per spesa corrente	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	0%	130.000,00	0,00
Avanzo applicato spese correnti	1.162.560,67	1.576.977,20	2.345.027,81	457.221,11	-80,50%	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	480.639,79	410.012,77	510.214,43	0,00	-100,00%	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	26.216.043,50	25.878.888,23	29.257.297,86	28.266.969,91	-3,38%	27.271.252,75	27.123.718,72
Tributi in conto capitale (Titolo 4 Tipologia 100)	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Contributi agli investimenti (Titolo 4 Tipologia 200)	4.703.123,74	1.624.620,76	3.622.045,27	7.332.846,05	102,45%	8.045.002,31	7.599.382,34
Trasferimenti in conto capitale (Titolo 4 Tipologia 300)	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Alienazioni (Titolo 4 Tipologia 400)	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Proventi dei permessi a costruire destinati a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale (Titolo 4 Tipologia 500 al netto dei permessi a costruire - E.4.05.01.01.001)	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Indebitamento (Titolo 6)	450.000,00	0,00	400.000,00	0,00	-100,00%	0,00	0,00
Avanzo applicato spese investimento	689.752,59	1.234.494,13	887.884,12	337.474,79	-61,99%	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.470.671,99	2.597.352,34	2.737.664,80	708.415,49	-74,12%	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	7.327.548,32	5.556.467,23	7.647.594,19	8.378.736,33	9,56%	8.045.002,31	7.599.382,34

5.2.1.1 Entrate tributarie (1.00)

Nella sezione strategica del presente documento sono state analizzate le entrate tributarie distinte per tributo; nella presente sezione si procederà alla valutazione delle stesse distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2023	% Scostam. 2022/2023	Programmazione pluriennale	
	2020	2021	2022			2024	2025
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	5.424.159,33	5.207.400,84	5.997.214,25	5.845.232,77	-2,53%	5.875.126,77	5.875.126,77
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.424.159,33	5.207.400,84	5.997.214,25	5.845.232,77	-2,53%	5.875.126,77	5.875.126,77

Per una valutazione sui vari tributi (IMU, TARI, ecc...) e sul relativo gettito si rinvia a quanto riportato nella parte strategica del presente documento e nella nota integrativa.

5.2.1.2 Entrate da trasferimenti correnti (2.00)

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per tipologia, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza. L'andamento di tali entrate, distinguendo il trend storico dallo sviluppo prospettico, è riassumibile nella seguente tabella:

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2023	% Scostam. 2022/2023	Programmazione pluriennale	
	2020	2021	2022			2024	2025
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	15.275.836,49	14.815.114,48	16.492.371,40	18.065.675,04	9,54%	17.681.472,26	17.672.308,23
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	2.651,40	5.372,72	7.358,75	10.000,00	35,89%	10.000,00	10.000,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	106.709,76	39.555,76	62.718,71	47.895,76	-23,63%	48.395,76	48.395,76
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	146.062,77	113.414,52	21.401,07	0,00	-100,00%	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	15.531.260,42	14.973.457,48	16.583.849,93	18.123.570,80	9,28%	17.739.868,02	17.730.703,99

Per un approfondimento su tali voci si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa.

5.2.1.3 Entrate extratributarie (3.00)

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Per approfondirne il significato ed il contenuto delle stesse, nella tabella che segue si procede alla ulteriore scomposizione nelle varie tipologie, tenendo conto anche della maggiore importanza assunta da questa voce di bilancio, negli ultimi anni, nel panorama finanziario degli enti locali.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2023	% Scostam. 2022/2023	Programmazione pluriennale	
	2020	2021	2022			2024	2025
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.683.193,60	2.735.757,92	2.802.793,20	2.666.096,64	-4,88%	2.706.896,64	2.706.896,64
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.297,64	33.623,25	11.980,00	16.549,38	38,14%	6.549,38	6.549,38
Tipologia 300: Interessi attivi	14.470,09	18.419,04	12.000,00	15.000,00	25,00%	15.000,00	15.000,00

Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	10.343,11	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0%	15.000,00	15.000,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	904.118,85	908.239,73	849.218,24	998.299,21	17,56%	782.811,94	774.441,94
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	3.617.423,29	3.711.039,94	3.690.991,44	3.710.945,23	0,54%	3.526.257,96	3.517.887,96

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.4 Entrate in c/capitale (4.00)

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle del titolo 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2023	% Scostam. 2022/2023	Programmazione pluriennale	
	2020	2021	2022			2024	2025
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	4.703.123,74	1.624.620,76	3.622.045,27	7.332.846,05	102,45%	8.045.002,31	7.599.382,34
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	177.033,23	130.000,00	-26,57%	130.000,00	130.000,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	4.717.123,74	1.624.620,76	3.799.078,50	7.462.846,05	96,44%	8.175.002,31	7.729.382,34

Per un approfondimento su tali voci si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa.

5.2.1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. L'andamento di tali valori è riassunto nella seguente tabella.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2023	% Scostam. 2022/2023	Programmazione pluriennale	
	2020	2021	2022			2024	2025
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

Per un approfondimento su tali voci si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa.

5.2.1.6 Entrate da accensione di prestiti (6.00)

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti. Le voci in esame trovano evidenza nella tabella che segue.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2023	% Scostam. 2022/2023	Programmazione pluriennale	
	2020	2021	2022			2024	2025
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	450.000,00	0,00	400.000,00	0,00	-100,00%	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	450.000,00	0,00	400.000,00	0,00	-100,00%	0,00	0,00

I mutui assunti nel 2022 si riferiscono a mutui figurativi per lavori di manutenzione straordinaria di immobili comunali con canoni a scomputo.

5.2.1.7 Entrate da anticipazione di cassa (7.00)

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento storico e prospettico di tali voci è rappresentato nella tabella successiva.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2023	% Scostam. 2022/2023	Programmazione pluriennale	
	2020	2021	2022			2024	2025
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

L'importo massimo concedibile dal Tesoriere a titolo di anticipazione di tesoreria è pari, anche per il 2023, ai 5/12 dei primi tre titoli delle entrate accertate con l'ultimo rendiconto approvato.

L'ente non prevede di attivare anticipazioni di tesoreria nel corso dell'anno.

Per ulteriori approfondimenti si rinvia a quanto descritto nell'apposita sezione della nota integrativa.

5.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

La parte entrata, in precedenza esaminata, evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisca risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e al rimborso dei prestiti.

In questo capitolo ci occuperemo di analizzare le spese in maniera analoga a quanto visto per le entrate, cercheremo di far comprendere come le varie entrate siano state destinate dall'amministrazione al conseguimento degli obiettivi programmatici posti a base del presente documento.

5.3.1 La visione d'insieme

Le risultanze contabili aggregate per titoli di entrata e di spesa, sono sintetizzate nella tabella sottostante, che espone gli effetti dell'intera attività programmata in termini di valori.

Totale Entrate e Spese a confronto	2023	2024	2025
Entrate destinate a finanziare i programmi dell'Amministrazione			
Avanzo d'amministrazione	794.695,90	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	708.415,49	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.845.232,77	5.875.126,77	5.875.126,77
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	18.123.570,80	17.739.868,02	17.730.703,99
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	3.710.945,23	3.526.257,96	3.517.887,96
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	7.462.846,05	8.175.002,31	7.729.382,34
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	3.876.000,00	3.876.000,00	3.876.000,00

TOTALE Entrate	40.521.706,24	39.192.255,06	38.729.101,06
Spese impegnate per finanziare i programmi dell'amministrazione			
Disavanzo d' amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 - Spese correnti	28.066.222,37	27.041.534,96	27.020.007,66
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.098.865,59	7.781.462,02	7.326.678,02
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	480.618,28	493.258,08	506.415,38
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.876.000,00	3.876.000,00	3.876.000,00
TOTALE Spese	40.521.706,24	39.192.255,06	38.729.101,06

Tale rappresentazione, seppur interessante in termini di visione d'insieme della gestione, non è in grado di evidenziare gli effetti dell'utilizzo delle risorse funzionali al conseguimento degli indirizzi che l'amministrazione ha posto. Per tale attività è necessario procedere all'analisi della spesa articolata per missioni, programmi ed obiettivi.

5.3.2 Programmi ed obiettivi operativi

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento sono state analizzate le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece si approfondirà l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, con particolare riferimento, alle finalità, agli obiettivi annuali e pluriennali e alle risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Volendo analizzare le scelte di programmazione operate si avrà:

Denominazione	Programmi Numero	Risorse assegnate 2023/2025	Spese previste 2023/2025
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	18.743.650,49	18.743.650,49
MISSIONE 02 - Giustizia	2	120.600,00	120.600,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	2	299.069,26	299.069,26
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	6	7.065.500,75	7.065.500,57
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	12.642.306,87	12.642.306,87
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	5.781.471,19	5.781.471,19
MISSIONE 07 - Turismo	1	1.031.042,51	1.031.042,51
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2	671.905,62	671.905,62
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	6.920.317,65	6.920.317,65
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5	7.798.375,89	7.798.375,89
MISSIONE 11 - Soccorso civile	2	53.950,00	53.950,00

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	41.962.412,54	41.962.412,54
MISSIONE 13 - Tutela della salute	1	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	4	0,00	0,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	36.000,00	36.000,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2	3.000,00	3.000,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	1	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	3	1.429.506,21	1.429.506,21
MISSIONE 50 - Debito pubblico	2	2.255.953,56	2.255.953,56
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	1	0,00	0,00
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	2	11.628.000,00	11.628.000,00

5.3.3 Analisi delle Missioni e dei Programmi

Alle Missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese, come analiticamente indicato nelle successive tabelle:

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Fondo pluriennale vincolato	48.274,60	0,00	0,00	48.274,60
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	76.218,00	0,00	0,00	76.218,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	708.053,12	326.351,62	226.567,62	1.260.972,36
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	874.847,31	915.647,31	915.647,31	2.706.141,93
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	5.119.860,70	4.771.091,45	4.761.091,45	14.652.043,60
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	6.827.253,73	6.013.090,38	5.903.306,38	18.743.650,49
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	6.042.982,61	5.686.738,76	5.676.738,76	17.406.460,13
Titolo 2 - Spese in conto capitale	784.271,12	326.351,62	226.567,62	1.337.190,36
TOTALE Spese Missione	6.827.253,73	6.013.090,38	5.903.306,38	18.743.650,49
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01 - Organi istituzionali	630.610,78	630.610,78	630.610,78	1.891.832,34
Totale Programma 02 - Segreteria generale	663.656,65	628.071,65	628.071,65	1.919.799,95
Totale Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	512.307,18	507.307,18	507.307,18	1.526.921,54
Totale Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.207.606,73	1.239.303,33	1.239.303,33	3.686.213,39
Totale Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.124.640,56	864.539,06	774.539,06	2.763.718,68
Totale Programma 06 - Ufficio tecnico	268.938,51	236.684,35	236.684,35	742.307,21
Totale Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	432.960,13	431.525,13	431.525,13	1.296.010,39
Totale Programma 08 - Statistica e sistemi informativi	388.606,25	184.604,25	184.604,25	757.814,75
Totale Programma 09 - Assistenza tecnico-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00

amministrativa agli enti locali				
Totale Programma 10 - Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	1.592.926,94	1.285.444,65	1.265.660,65	4.144.032,24
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.827.253,73	6.013.090,38	5.903.306,38	18.743.650,49

U.O. SEGRETERIA GENERALE/PERSONALE/AFFARI LEGALI/POLITICHE SOCIALI/SERVIZI SCOLASTICI/POLITICHE GIOVANILI/PARI OPPORTUNITA'

Responsabile U.O. p.az. Daniela MIANI

Segreteria Generale

La Segreteria Generale è – nell'ambito della struttura organizzativa - il punto di riferimento per le esigenze generali di funzionamento degli organi del Comune.

Proseguirà in tal senso l'attività di supporto ai membri del Consiglio e della Giunta comunali, garantendo agli Amministratori l'assistenza in relazione ai quesiti posti, alle informazioni e ai documenti richiesti e necessari allo svolgimento delle loro funzioni istituzionali, nonché – ove necessario – l'assistenza alle sedute del Consiglio Comunale.

L'Ufficio curerà, altresì, la redazione dei processi verbali delle sedute della Giunta, del Consiglio comunale e la predisposizione degli atti/provvedimenti del Sindaco.

Sarà quindi garantita la gestione (a livello informatico e documentale) e la pubblicazione delle deliberazioni giuntali e consiliari e delle determinazioni dirigenziali del Comune.

Si provvederà, inoltre, alla pubblicazione all'Albo pretorio di ulteriori atti quali le ordinanze e i provvedimenti del Sindaco.

L'ufficio cura inoltre i procedimenti di nomina dei componenti di enti, fondazioni e commissioni di competenza dell'amministrazione comunale.

L'ufficio collabora con il Segretario Generale fornendo supporto per le attività di competenza dello stesso in relazione alle funzioni proprie dell'Amministrazione Comunale, in particolare:

collabora con il Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione nell'applicazione delle procedure necessarie per l'attuazione e aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione relativo al triennio 2023 – 2024 – 2025 ora confluito nel P.I.A.O. di cui si prevede di dare assistenza alla predisposizione per le parti di competenza.

assiste in Segretario Generale nelle diverse fasi del controllo interno successivo di regolarità amministrativa che si svolgono con cadenza quadrimestrale, in particolare predisponendo gli atti per il controllo, convocando la riunione, e curando/trasmettendo il verbale.

L'Ufficio continuerà altresì a garantire gli adempimenti relativi ai servizi di protocollo informatico (circa 30000 numeri di protocollo in arrivo nell'anno 2022), notificazioni (circa 300 notifiche effettuate nell'anno 2022), gestione Albo Pretorio on-line, front-office, servizi postali, assistenza archivio.

L'Ufficio assicura altresì il servizio di consegna/raccolta corrispondenza e atti presso le sedi staccate, che viene garantito tre volte a settimana, e la collaborazione che viene richiesta a seconda delle necessità dei vari uffici, in modo particolare in occasione delle consultazioni elettorali.

L'Ufficio provvederà a garantire le articolate e diverse attività necessarie ad assicurare la stipulazione dei contratti di appalto e dei contratti di natura immobiliare anche in considerazione delle disposizioni di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (nuovo codice dei contratti pubblici) e al D.L. n.179/2012 – art.6 commi 3 e 4 - le quali prevedono che dal 1° gennaio 2013 i contratti siano stipulati, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante,

in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata.

L'attività predetta si articola specificatamente nella predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale, quali contratti d'appalto e concessione di lavori, servizi, forniture, compravendite, convenzioni edilizie ed urbanistiche, permute, costituzione di diritti reali.

Sarà garantita la gestione dell'appalto del servizio di pulizia degli edifici comunali (uffici, teatro, Palazzo de Nordis, Monastero di Santa Maria in Valle, magazzino comunale, centro intermodale, etc.). Le procedure amministrative per l'affidamento del servizio per il biennio 2023/2024 sono in corso di svolgimento.

Verranno svolti gli adempimenti relativi alla liquidazione delle quote associative dell'Ente (ANCI nazionale, ANCI F.V.G., AICCRE, Ente Friuli nel Mondo, Club Unesco di Udine).

Dal 2017, a seguito dell'applicazione della legge regionale di riforma del sistema Regione-Enti locali (*"Riordino del sistema Regione Autonomie Locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative"*) sono state affidate alla Segreteria Generale le seguenti funzioni, precedentemente di competenza dell'Ufficio Ragioneria:

- *gestione delle attività di economato* – Verrà garantita, tramite l'agente contabile incaricato, la gestione della cassa economale per il pagamento in contanti delle spese minute, provvedendo alla predisposizione dei rendiconti trimestrali e annuali così come previsto dall'apposito Regolamento. L'Ufficio dovrà provvedere, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, all'acquisizione di beni strumentali ai vari servizi dell'Ente. In particolare, dovrà gestire il magazzino della cancelleria, provvedendo all'espletamento delle procedure per l'affidamento delle forniture ricorrenti di cancelleria e di carta, alla consegna di materiali di cancelleria agli uffici e alla gestione dell'inventario tramite apposito programma informatico. L'Ufficio proseguirà anche nella gestione degli abbonamenti (rinnovi e/o nuovi abbonamenti) a quotidiani, periodici e pubblicazioni di carattere tecnico sia on-line che cartacei per tutti gli uffici comunali.
- *gestione delle attività connesse all'Ufficio Oggetti Smarriti* – Verrà garantita la gestione degli adempimenti connessi secondo le modalità previste dall'art. 927 del Codice Civile.
- *gestione degli adempimenti riguardanti le manifestazioni di sorte locale* (tombole, lotterie, etc.) a norma della L. N.449/1997 ART.19, COMMA 4°.
- competenze relative alla *"messa in esercizio degli ascensori e montacarichi in servizio privato"* (art.12 D.P.R. 162/99).

DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013 N. 33 "RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"

Il D.Lgs.14.03.2013 n.33, successivamente modificato e integrato, costituisce attestazione di delega portata dalla L.190/2012 in tema di prevenzione della corruzione. In particolare il D.Lgs.n.33/2013, oltre ad avere confermato numerosi precedenti obblighi di pubblicazione di dati di varia natura da parte delle Amministrazioni Pubbliche, ha introdotto nuovi specifici e consistenti adempimenti ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa. Tra questi rientrano anche gli obblighi di pubblicità riguardanti dati di varia natura degli Amministratori, del personale dipendente e di numerose procedure amministrative. Di gran parte di questi adempimenti previsti da tale normativa si cura l'Unità Operativa Segreteria Generale.

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

In data 4 maggio 2016, a mezzo della Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, è stato pubblicato il "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati). Il medesimo

Regolamento ha trovato applicazione a decorrere dal 25 maggio 2018 e l'Ufficio Segreteria Generale ha provveduto agli adempimenti obbligatori, ma sarà necessario continuare l'attività anche per gli anni 2023 e successivi al fine di adempiere a tutte le operazioni previste. Il medesimo Regolamento ha trovato applicazione a decorrere dal 25 maggio 2018 e l'Ufficio Segreteria Generale ha provveduto agli adempimenti obbligatori: affidamento del servizio di Responsabile della protezione dei dati c.d. D.P.O. (individuazione professionista, affidamento incarico, liquidazione compenso); interlocuzione con lo stesso per consulenza e supporto agli adempimenti del comune; tenuta e aggiornamento del registro del trattamento dei dati personali relativamente alle diverse unità operative; aggiornamento delle circolari e delle informazioni in materia di privacy da consegnare agli utenti; aggiornamento del sito di amministrazione trasparente. L'Ufficio provvederà altresì, a partire dall'anno 2023, alla gestione delle procedure necessarie per organizzare corsi di formazione e aggiornamento del personale dell'Ente.

TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA (TUSP) (D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175)

Con l'introduzione del testo unico sulle società a partecipazione pubblica gli Enti Locali sono interessati annualmente da due attività in relazione alle partecipazioni finanziarie detenute in società di capitali oppure in relazione alle aziende e fondazioni controllate dall'amministrazione: il censimento delle società, aziende di diritto privato e fondazioni e la razionalizzazione delle società partecipate. Il censimento ha la finalità di offrire al Ministero delle Finanze dati e informazioni di dettaglio sulle partecipazioni pubbliche, la razionalizzazione ha lo scopo di verificare le condizioni delle società partecipate ed eventualmente predisporre un piano per la loro dismissione/ cessione entrambi gli adempimenti sono svolti dall'ufficio Segreteria Generale.

CONVENZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI DIFESA CIVICA ai sensi dell'articolo 1 quinquies, comma 13 bis, LR 9/2014

E' attiva la convenzione tra il comune di Cividale del Friuli e il Difensore Civico Regionale per l'attribuzione delle funzioni di difesa civica ai sensi dell'articolo 1 quinquies, comma 13 bis, l.r.9/2014."

La convenzione non determina l'assunzione di impegni economico-finanziari a carico del Comune di Cividale del Friuli.

L'Ufficio Segreteria Generale si pone come referente per prestare la collaborazione richiesta per il miglior esercizio delle funzioni del Difensore civico.

Segreteria del Sindaco

La segreteria del Sindaco assolve a tutti i compiti di assistenza al Sindaco.

Gestisce le funzioni a supporto del Sindaco muovendosi, per questa ragione, in un'ottica di collegamento tra assessorati, settori dell'Amministrazione comunale e rapporti con i cittadini; cura la gestione del cerimoniale, degli eventi e delle attività istituzionali; provvede alla programmazione delle attività in Sala Consiliare e in sala Giunta.

La segreteria del Sindaco provvede altresì all'assunzione delle spese di rappresentanza dell'Ente, curandone la rendicontazione annuale quale allegato al rendiconto di gestione e la successiva trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

Ufficio Affari legali

Si darà seguito a quanto indicato nella convenzione sottoscritta con il Tribunale di Udine per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art.54 del D.Lvo n.274/2000, dell'art. 186 del D.Lvo n.285/1992, dell'art.165 del codice penale e dell'art.2 del D.M. 26.03.2001.

Si garantirà l'assistenza al legale, di volta in volta nominato dall'Amministrazione Comunale, per le questioni di competenza, nonché la gestione delle spese inerenti consulenze e patrocinii legali.

U.O. TRIBUTI - COMUNITÀ DEL FRIULI ORIENTALE

A decorrere dall'1 gennaio 2021 l'Unione Territoriale Intercomunale del Natisone è trasformata in Comunità del Friuli Orientale al fine dell'esercizio associato di servizi e funzioni comunali.
Dal 1/1/2023 anche i servizi tributari sono gestiti dalla Comunità del Friuli Orientale Unità Operativa Gestione dei servizi tributari.

U.O. DEMOGRAFICO - STATISTICA / SERVIZIO INFORMATICO E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile U.O. p.i: Gianfranco MAURI

UFFICIO DEMOGRAFICO

L'area comprende le funzioni dei seguenti Uffici:

- Anagrafe Popolazione Residente / Anagrafe Italiani Residenti all'Estero
- Stato Civile
- Elettorale
- Sottocommissione Elettorale Circondariale di Cividale del Friuli
- Leva Militare
- Statistiche Demografiche
- Anagrafe Canina
- Animali da affezione
- TSO/ASO

DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Dall'1 gennaio 2023 saranno attivate le nuove funzioni gestionali dello Stato Civile (in attività di back-office), da poco rilasciate nel sistema gestionale informatico demografico in uso, per la gestione del registro delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT) e, analogamente, anche per la gestione del registro delle volontà di cremazione.

Sono in corso e se ne prevede il completamento entro il primo semestre del 2023, le attività di dematerializzazione, mediante digitalizzazione, della gestione delle Liste Elettorali in capo alla Sottocommissione Elettorale Circondariale di Cividale del Friuli, avente giurisdizione sui 20 Comuni dell'ex circondario Giudiziario.

DIGITALIZZAZIONE DEI DATI STORICI (DATA-ENTRY) DI STATO CIVILE E DI ANAGRAFE

Si stimano in 5 anni/uomo il tempo necessario al completamento del caricamento, nel sistema gestionale informatica ASCOTWEB, di tutti i relativi dati (data-entry) di Stato Civile, utilizzando risorse straordinarie.

Al completamento delle attività di digitalizzazione dello Stato Civile dovranno avere inizio le attività, tecnicamente più complesse, di digitalizzazione dei dati storici di Anagrafe.

Per la digitalizzazione dei dati storici di Anagrafe il tempo necessario all'avvio ed al completamento del processo può essere sommariamente stimato in 15 anni/uomo.

La situazione aggiornata risulta essere:

- Atti di Anagrafe: certificazione storica automatica a decorrere dall'anno 1982;
- Atti di Stato Civile: certificazione storica automatica a decorrere dall'anno 1952 (per alcune tipologie di atti, attualmente si arriva al 1919; gli Atti di Cittadinanza sono stati integralmente caricati, fino al 1871).

Per le citate attività di data-entry sarà necessario individuare idonei canali straordinari di finanziamento, per il prosieguo di tali attività.

ANPR – ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE

Questo Ufficio Anagrafe è subentrato in ANPR dal 19 dicembre 2019.

Il Ministero dell'Interno ha provveduto ad attivare la funzionalità on-line, a disposizione di tutti i cittadini, per ottenere i certificati anagrafici in modalità digitale in tempo reale.

Dall'inizio dell'anno 2023 sarà reso disponibile analoga funzione anche per i certificati di iscrizione alle liste elettorali.

SEGGI ELETTORALI

In ottemperanza ai solleciti pervenuti dal Ministero dell'Interno, per l'abbandono delle strutture scolastiche, dall'anno 2020 si è provveduto al trasferimento di tutti i 10 Seggi Elettorali ordinari presso il complesso comunale di Via Carraria, liberando tutti i 4 plessi scolastici precedentemente utilizzati.

E' stato ora definito un ulteriore intervento migliorativo della relativa logistica, che porterà anche allo spostamento definitivo nella Palestra di Carraria (civico 91) di uno dei seggi attualmente ubicato nella Casa delle Associazioni (civico 101), a partire dalle elezioni previste nell'anno 2023.

CALENDARIZZAZIONE TORNATE ELETTORALI

Ad oggi sono previste le seguenti tornate elettorali, così calendarizzate:

- 2 e 3 aprile 2023 – elezioni Regionali
- 2 e 3 aprile 2023 – elezioni comunali a Faedis (per la parte di competenza della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Cividale del Friuli)
- Primavera 2024 – Elezioni Europee
- Primavera 2024 - elezioni comunali a Attimis, Buttrio, Corno di Rosazzo, Grimacco, Manzano, Povoletto, Prepotto, Pulfero, Remanzacco, San Giovanni al Natisone, San Leonardo, San Pietro al Natisone e Stregna (per la parte di competenza della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Cividale del Friuli)
- Primavera 2026 – elezioni comunali a Cividale del Friuli e Premariacco
- 2027 – elezioni politiche.

Responsabile U.O. arch. Daniele VESCA

DIRIGENTE DELEGATO ALLA SICUREZZA

Le principali attività da svolgere durante il prossimo triennio in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono le seguenti:

- visite mediche per il personale dipendente dell'Ente;
- test tossicologici per il settore degli operai e autisti
- aggiornamento della formazione del personale come addetti alle emergenze e per il primo soccorso;
- aggiornamento della formazione del personale dipendente comunale;
- aggiornamento del documento dello stress da lavoro correlato;
- sopralluoghi periodici in tutte le strutture di proprietà comunale per la verifica dello stato dei luoghi;
- organizzazione di prove di evacuazione dagli edifici comunali;
- aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi
- monitoraggio costante dei requisiti minimi dei luoghi di lavoro e analisi documentale

Per queste attività è necessario disporre di adeguate risorse economiche per la retribuzione dei consulenti specialistici (RSP e Medico competente), per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente, nonché per adeguare gli spazi di proprietà comunale alle norme in materia di sicurezza.

MISSIONE 02 - Giustizia				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	36.700,00	36.700,00	36.700,00	110.100,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	3.500,00	3.500,00	3.500,00	10.500,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	40.200,00	40.200,00	40.200,00	120.600,00

- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	40.200,00	40.200,00	40.200,00	120.600,00
TOTALE Spese Missione	40.200,00	40.200,00	40.200,00	120.600,00
Spese impiegate distinte per programmi associati				
	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01 - Uffici giudiziari	40.200,00	40.200,00	40.200,00	120.600,00
Totale Programma 02 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	40.200,00	40.200,00	40.200,00	120.600,00

Il decreto n. 76 dd. 21/12/2012 del presidente del Tribunale di Udine ha disposto a far data dal 01/04/2013 la chiusura del Tribunale di Udine Sez. distaccata di Cividale del Friuli con lo spostamento degli Uffici presso la sede di Udine avvenuta nel corso del 2013; con la realizzazione dell'assetto territoriale degli uffici del Giudice di Pace introdotta dal decreto legislativo 156/2012, l'efficacia delle disposizioni soppressive delle sedi decentrate è stata invece fissata nella massima estensione temporale, al 29/04/2014.

Nel corso dell'anno 2015 per gli uffici del Giudice di Pace è stata garantita la disponibilità dei locali al fine di consentire il completo trasferimento delle attrezzature e degli archivi presso la sede di Udine.

Nel triennio considerato pertanto le spese stanziare nella missione sono unicamente riferite al personale assegnato in comando al tribunale di Udine e, nell'ambito dei servizi generali, quelle riferite al mantenimento dell'immobile.

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
	2023	2024	2025	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	106.746,42	96.161,42	96.161,42	299.069,26
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	106.746,42	96.161,42	96.161,42	299.069,26
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	106.746,42	96.161,42	96.161,42	299.069,26
TOTALE Spese Missione	106.746,42	96.161,42	96.161,42	299.069,26
Spese impiegate distinte per programmi associati				
	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01 - Polizia locale e amministrativa	105.246,42	94.661,42	94.661,42	294.569,26
Totale Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	106.746,42	96.161,42	96.161,42	299.069,26

Con atto giuntale n. 208 del 28.06.2017 è stato disposto in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 26 della L.R. 26/2014 il trasferimento delle Funzioni di Polizia Locale all'Unione Territoriale Intercomunale del Natisone con decorrenza 01.08.2017 fino al 31.12.2020 e dal 01.01.2021 alla Comunità del Friuli Orientale.

L'organizzazione e la gestione di tale funzione nel triennio considerato è pertanto demandata ad altro Ente Locale.

I macroaggregati contabili di spesa sono quindi riferiti, nel triennio 2023-2025, alla compartecipazione alle spese di gestione e funzionamento del servizio di competenza della Comunità del Friuli Orientale.

Tali spese trovano completa copertura con i relativi trasferimenti allocati in parte entrata.

Parimenti anche la destinazione dei proventi da effettuarsi ai sensi delle disposizioni del Codice della Strada trova definizione in seno alla previsione di bilancio sulla base dei dati comunicati dall'ente titolare delle funzioni di polizia e in continuità con l'esercizio precedente.

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	784.716,33	1.350.000,00	520.000,00	2.654.716,33
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	336.544,24	336.544,42	336.544,24	1.009.632,90
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	1.147.323,84	1.128.413,84	1.125.413,84	3.401.151,52
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	2.268.584,41	2.814.958,26	1.981.958,08	7.065.500,75
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.483.868,08	1.464.958,08	1.461.958,08	4.410.784,24
Titolo 2 - Spese in conto capitale	784.716,33	1.350.000,00	520.000,00	2.654.716,33
TOTALE Spese Missione	2.268.584,41	2.814.958,08	1.981.958,08	7.065.500,57
Spese impiegate distinte per programmi associati				
	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01 - Istruzione prescolastica	32.300,00	382.300,00	32.300,00	446.900,00
Totale Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1.074.319,89	1.289.603,56	806.603,56	3.170.527,01
Totale Programma 04 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	1.161.964,52	1.143.054,52	1.143.054,52	3.448.073,56
Totale Programma 07 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	2.268.584,41	2.814.958,08	1.981.958,08	7.065.500,57

U.O. SEGRETERIA GENERALE/PERSONALE/AFFARI LEGALI/POLITICHE SOCIALI/SERVIZI SCOLASTICI/POLITICHE GIOVANILI/PARI OPPORTUNITA'

Responsabile U.O. p.az. Daniela MIANI

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

RISTORAZIONE SCOLASTICA

Nel 2022 si sono attivate e concluse le procedure di gara pubblica europea per l'esternalizzazione del servizio di refezione scolastica per il prossimo quinquennio, per le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado.

Per quanto riguarda la mensa presso le scuole dell'infanzia, per i prossimi cinque anni scolastici viene garantita la preparazione dei pasti in loco a cura del personale della Ditta aggiudicataria del servizio, mentre

per le altre scuole i pasti continueranno ad essere veicolati dal centro cottura della Ditta alle sedi scolastiche. Il nuovo appalto 2022-2027 prevede un'alta percentuale di derrate alimentari biologiche, di produzione locale e di qualità certificata.

Sarà approfondito ulteriormente l'aspetto dell'educazione alimentare tramite la collaborazione con il Comitato Mensa e con la Ditta aggiudicataria del servizio di refezione scolastica e con il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli.

SERVIZIO PRE-ACCOGLIENZA

Proseguirà il servizio di pre accoglienza a favore degli alunni della scuola primaria.

L'attuale affidamento del servizio è in scadenza al termine dell'anno scolastico 2022/2023.

L'Ufficio dovrà provvedere all'attivazione delle procedure per il nuovo affidamento (pluriennale) del servizio a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024.

CENTRO VACANZE ESTIVO E INIZIATIVE VARIE

Nell'ambito dei servizi a sostegno delle famiglie, verrà riproposto il Centro Vacanze estivo che, dopo una sospensione dovuta all'emergenza pandemica Covid-19, è stato riavviato nel 2022 conseguendo un buon gradimento da parte delle famiglie.

Proseguirà la collaborazione con le associazioni dei genitori anche attraverso il sostegno ai progetti e alle iniziative che verranno presentate (esempio: corso di sci, pre-centro estivo, etc.).

TRASPORTO SCOLASTICO

L'Ufficio si prefigge di assicurare il mantenimento del trasporto scolastico a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie del Comune, consentendo la concessione dei mezzi alle scuole cittadine per visite didattiche.

Per l'anno scolastico 2022/2023, a seguito della necessaria rottamazione a inizio anno 2022 di uno dei mezzi di proprietà comunale, si è provveduto al noleggio di un automezzo. Per il prossimo anno scolastico verrà valutata la possibilità di prorogare il suddetto contratto di noleggio ovvero di provvedere all'acquisto di un nuovo mezzo, previa verifica dell'esistenza di contributi regionali e/o statali.

Si evidenzia altresì la necessità di sostituire nel corso dell'anno l'automezzo (scuolabus) di proprietà comunale che dovrà essere avviato alla rottamazione nel 2023.

Pertanto, si dovrà provvedere alla sostituzione (acquisto di nuovi mezzi ovvero soluzioni alternative quali il noleggio) di entrambi gli automezzi necessari per assicurare il servizio.

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Fondo pluriennale vincolato	643.472,23	0,00	0,00	643.472,23
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	36.877,67	0,00	0,00	36.877,67
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	3.848.479,70	2.220.000,00	2.520.000,00	8.588.479,70
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	352.700,00	352.700,00	352.700,00	1.058.100,00

- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	426.525,77	944.425,75	944.425,75	2.315.377,27
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	5.308.055,37	3.517.125,75	3.817.125,75	12.642.306,87
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.459.575,67	1.297.125,75	1.297.125,75	4.053.827,17
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.848.479,70	2.220.000,00	2.520.000,00	8.588.479,70
TOTALE Spese Missione	5.308.055,37	3.517.125,75	3.817.125,75	12.642.306,87
Spese impiegate distinte per programmi associati				
	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	4.117.478,23	1.784.213,53	1.784.213,53	7.685.905,29
Totale Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.190.577,14	1.732.912,22	2.032.912,22	4.956.401,58
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5.308.055,37	3.517.125,75	3.817.125,75	12.642.306,87

U.O. CULTURA/POLITICHE COMUNITARIE/RELAZIONI ESTERNE/SPORT/TURISMO/EVENTI/UNESCO

Responsabile U.O. dott.ssa Elisabetta GOTTARDO

CULTURA

Nel triennio 2023-2025 la programmazione del settore culturale continuerà a vertere su molte e diverse attività sempre nell'ottica di porre attenzione alle esigenze culturali della comunità, di mantenere attuale il contatto con il "vissuto" della città, di spaziare nelle arti e nella contemporaneità e creare un futuro tenendo fermo, però, il ricordo legato alle sue preziose radici.

Sarà dato ampio spazio alla promozione e diffusione di discipline visive, artistiche, multimediali e contemporanee cercando di coinvolgere tutte le fasce d'età ed interessi vari. Le iniziative previste saranno ideate in modo tale da rappresentare non un evento singolo che di rado lascia traccia di sé, bensì un'attività qualificata e continuativa legata a dei progetti solidi e specifici.

Molta attenzione dovrà essere data soprattutto al settore museale; i tre musei comunali del Monastero di Santa Maria in Valle col Tempietto Longobardo, la Galleria famiglia De Martiis e il C.I.P.S. Centro Internazionale Vittorio Podrecca Maria Signorelli continueranno ad essere aperti al pubblico con orari più ampi possibile, ma anche valorizzati, animati e comunicati tramite varie e diverse iniziative. Le Collezioni artistiche del Comune dovranno essere costantemente monitorate e ben conservate.

Nel 2023 sarà completato l'allestimento illuminotecnico dell'ala Tagliaferri del Monastero di Santa Maria in Valle dove verrà allestita la cosiddetta Quadreria dei Friulani, una mostra permanente dedicata agli artisti friulani del Novecento e di oggi della Collezione d'arte del Comune di Cividale del Friuli coadiuvata dalla Collezione del Centro Friulano Arti Plastiche.

Dal 2023 anche il CIPS potrà allargare i propri spazi al salone di ingresso che sarà valorizzato; si continuerà ad investire soprattutto sulle attività per bambini e famiglie, attività di didattica scolastica e per gruppi.

La Casa Medievale, sempre tappa imperdibile di visita per i turisti, sarà aperta al pubblico, soprattutto nel periodo estivo, con orari più ampi possibile compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Si rafforzeranno le iniziative legate al progetto Agenda 2030 Art Cividale soprattutto perché nel 2023 verranno utilizzati i fondi ottenuti grazie al primo premio erogato al Comune da Euregio GECT.

L'Assessorato alla Cultura, compatibilmente con le risorse di bilancio, cercherà di mantenere anche l'esposizione artistica en plein air nelle piazze durante l'estate, visti i successi ottenuti negli ultimi due anni. A tal proposito a novembre 2022 è stata presentata in Regione la domanda di contributo triennale a sostegno dell'attività espositiva e museale del Comune.

Il settore espositivo sarà completato dalle mostre di arte contemporanea allestite nella Chiesa di Santa Maria dei Battuti, all'interno della quale ne saranno allestite varie durante tutto l'anno.

Si continuerà a valorizzare il Presepe delle Orsoline di Cividale quale splendido contesto d'arte popolare, ormai storico, cui tutta la comunità cividalese è strettamente legata, di proprietà comunale.

L'Assessorato alla Cultura nel triennio 2023-2025 proseguirà a lavorare anche nei tradizionali settori dello spettacolo e delle iniziative varie che si possono così schematicamente elencare:

- Stagione annuale di Prosa-Musica e Danza presso il Teatro Comunale "A. Ristori" con gestione esterna dei servizi;
- spettacoli in friulano;
- collaborazione con l'Associazione Mittelfest;
- Corsi Internazionali di Perfezionamento Musicale e Festival di Musica da Camera;
- collaborazione con le Associazioni Culturali del territorio;
- Rassegna di teatro per bambini, rassegne teatrali organizzate da scuole ed istituti scolastici
- programma collaterale di concerti e spettacoli vari anche organizzati in collaborazione con associazioni ed altri enti.

I Corsi Internazionali di Perfezionamento Musicale con Festival di Musica da Camera della prima metà di agosto, previsti nella programmazione triennale, rappresentano una delle più importanti manifestazioni non solo organizzate, ma anche gestite direttamente dall'Amministrazione comunale assieme all'Associazione Musicale Sergio Gaggia. Il crescente successo annuale di pubblico e di allievi, con maestri e studenti provenienti da tutta l'Europa e anche dagli Stati Uniti, spingono ad un rafforzamento della manifestazione che, fra l'altro, crea un importante indotto economico per tutta la città.

Forte sarà ancora la sinergia e le collaborazioni con le Associazioni locali; ciò avverrà soprattutto attraverso una valorizzazione dell'attività effettuata sia autonomamente sia in collaborazione con l'Amministrazione.

BIBLIOTECA CIVICA

La Biblioteca Civica di Cividale del Friuli rappresenta un'importante e vitale istituzione culturale, punto di riferimento per i cittadini della città e del territorio limitrofo.

La biblioteca, via di accesso locale alla conoscenza e all'informazione, costituisce uno strumento essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza delle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali. Nella nuova epoca dell'informazione e delle risorse elettroniche, la biblioteca può esprimere un ruolo di primo piano nell'utilizzo degli strumenti per l'informazione, offrire risposte plurime ai diversificati bisogni delle varie fasce di pubblico. Nel riconoscerle anche valenza educativa, la biblioteca viene posta alla base della società civile insieme alle altre istituzioni. La biblioteca civica, da sempre luogo di pubblica informazione, diffusione e trasferimento della conoscenza, grazie alle sue ricche collezioni costituite da più di 55.000 libri, alcuni importanti fondi archivistici, un centinaio di periodici e le raccolte per i bambini, è sempre più un laboratorio multimediale di informazione e porta di accesso alle nuove tecnologie. Importanti sono anche i servizi a distanza. Tutto il catalogo della biblioteca è consultabile via web dal sito www.sbcividalese.it; ciò consente prenotazioni, proroghe, prestiti, consultazioni del catalogo servendosi di postazioni esterne alla biblioteca stessa.

Tante le persone che frequentano la biblioteca e chiedono in prestito libri, periodici e dvd.

Si cercherà, anche per il prossimo triennio, di mantenere inalterato lo standard dei servizi e delle offerte all'utenza raggiunto in questi ultimi anni. Nel triennio 2023-2025 si prevede di continuare l'apertura al pubblico in fascia antimeridiana, con cadenza bisettimanale, oltre al sabato mattina, per venire ulteriormente incontro ai bisogni dei cittadini.

Proseguirà, ovviamente, l'implementazione del sito internet www.sbcividalese.it dove raccogliere informazioni relative ai cataloghi, agli orari e condizioni di accessibilità, ai servizi offerti e la possibilità di accedere ai documenti digitali tramite MLOL (**Media Library OnLine**).

Si continuerà con l'attività di promozione del libro e della lettura tramite le seguenti iniziative prioritarie:

- visite guidate alla Biblioteca per le scuole;
- incontri con l'autore e presentazione di novità editoriali;
- corso di friulano in collaborazione con la Società Filologica Friulana.

Sistema Bibliotecario del cividalese

La Biblioteca civica di Cividale del Friuli è biblioteca centro sistema del Sistema Bibliotecario del Cividalese, di cui fanno parte le biblioteche dei comuni di Buttrio, Corno di Rosazzo, Drenchia, Grimacco, Moimacco, Premariacco, Prepotto, Pulfero, Remanzacco, San Leonardo, San Pietro al Natisone, Savogna, Stregna, Torreano fin dal 2011. Ai sensi della normativa regionale (LR 23/2015) il Sistema Bibliotecario del Cividalese

è stato ricostituito nel 2017-2018 fra le seguenti realtà: tutti i Comuni sopra citati con le biblioteche di SOMSI, Convitto Nazionale Paolo Diacono, Fondazione De Claricini, Circolo di Cultura Slovena Ivan Trinko.

Per quanto riguarda la programmazione per il triennio 2023-2025 si segnala che le linee guida delle azioni da svolgere saranno orientate alla promozione della lettura fra i bambini e giovani, alla catalogazione, alle attività culturali e di promozione, con ricerca di iniziative atte a diminuire il divario di qualità oggi esistente fra le singole realtà del territorio interessato dal Sistema, attraverso azioni finalizzate al raggiungimento dei requisiti minimi previsti dagli standard obiettivo dinamici. Grande attenzione verrà inoltre posta nei confronti della promozione della lettura verso i bambini e giovani, anche tramite le nuove tecnologie qualora la situazione sanitaria non permettesse le attività in presenza.

POLITICHE COMUNITARIE

Proseguirà l'attività di monitoraggio dei Bandi di interesse per l'Amministrazione Comunale di Cividale nei settori cultura, turismo, ambiente, centro storico, beni culturali, sicurezza delle persone, formazione, lavoro, ambito sanitario, anche eventualmente tramite affidamento a professionalità esterne al Comune che possano sviluppare delle "best practice".

Si parteciperà come partner ad un progetto che verrà presentato nel 2023 sul programma Italia – Croazia che può essere considerato il seguito di Recolor; stessa cosa per la partecipazione come partner ad un progetto sulle tematiche del teatro di figura da presentare nel 2023 su Creative Europe; si fungerà da partner associato per vari altri progetti europei. Il Comune di Cividale valuterà infatti la partecipazione ai programmi comunitari sulla base dei rispettivi Bandi, delle opportunità concesse, della documentazione richiesta.

RELAZIONI ESTERNE

Si prevede di continuare a procedere tramite il personale dell'ufficio nella comunicazione agli organi di informazione (radio, tv, web, quotidiani e periodici sia locali, nazionali che esteri) delle attività/progetti/iniziativae deliberate dall'amministrazione comunale; organizzazione e gestione di eventuali conferenze stampa, produzione e invio di testi; rassegna stampa quotidiana degli articoli su Cividale.

L'Ufficio Relazioni Esterne continuerà a rafforzare i canali diretti di comunicazione dei servizi al cittadino tramite la realizzazione di singole azioni che, pur nella loro apparente semplicità, abbiano come obiettivo la comunicazione di un Ente vicino alla gente, con l'attuazione di questi interventi: aggiornamento delle proprie sezioni sul sito web del Comune in collaborazione con tutta la struttura comunale; redazione di fogli informativi; trasmissione di inviti ed informazioni via e-mail. Si conferma la grande attività, quotidiana, effettuata dall'Ufficio nell'ambito della comunicazione tramite i canali social. Molto attive sono le pagine Facebook dedicate all'attività istituzionale del Comune, cultura, teatro Ristori, CIPS, Biblioteca civica; molto gradita è anche la presenza comunale su Instagram tramite le pagine della Cultura e della Biblioteca Civica. Di recente attivazione anche i canali social fb e ig dedicati alla promozione del Palazzo de Nordis con il Centro Visitatori e la Collezione famiglia de Martiis.

Si ritiene utile precisare che l'attività sopra descritta nel suo insieme (Cultura Politiche Comunitarie Relazioni Esterne Turismo Eventi UNESCO e Sport) verrà realizzata compatibilmente alla disponibilità in termini di risorse economiche ed umane in essere presso la stessa UO.

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	40.235,05	1.500.000,00	2.925.000,00	4.465.235,05
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	406.499,68	409.868,23	409.868,23	1.226.236,14
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	476.734,73	1.939.868,23	3.364.868,23	5.781.471,19

- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	436.499,68	439.868,23	439.868,23	1.316.236,14
Titolo 2 - Spese in conto capitale	40.235,05	1.500.000,00	2.925.000,00	4.465.235,05
TOTALE Spese Missione	476.734,73	1.939.868,23	3.364.868,23	5.781.471,19
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01 - Sport e tempo libero	436.634,73	1.889.768,23	3.314.768,23	5.641.171,19
Totale Programma 02 - Giovani	40.100,00	50.100,00	50.100,00	140.300,00
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	476.734,73	1.939.868,23	3.364.868,23	5.781.471,19

U.O. SEGRETERIA GENERALE/PERSONALE/AFFARI LEGALI/POLITICHE SOCIALI/SERVIZI SCOLASTICI/POLITICHE GIOVANILI/PARI OPPORTUNITA'

Responsabile U.O. p.az. Daniela MIANI

UFFICIO POLITICHE GIOVANILI

S'intende valorizzare due principali ambiti: il Centro Giovani di Carraria e l'assegnazione di borse lavoro nell'ambito del Progetto Obiettivo Giovani.

Nel 2022 si è dato avvio alla riapertura in via sperimentale del Centro Giovani di Carraria con l'intento di incentivare l'utilizzo della struttura (formatasi dall'accorpamento dei due servizi: Informagiovani e centro di Aggregazione).

L'Amministrazione Comunale, così come previsto dal programma amministrativo, intende riconoscere il valore aggiunto del Centro per i ragazzi e per le famiglie cividalesi. In questa ottica, al termine della sperimentazione, verranno avviate le procedure per consentire – con le modalità che saranno ritenute più idonee – l'utilizzo dei locali da parte di giovani e famiglie, con lo scopo ultimo di realizzare un luogo idoneo alla socializzazione e alla condivisione.

Proseguirà il Progetto Obiettivo Giovani con l'istituzione di borse lavoro a favore di ragazzi cividalesi privi di occupazione e desiderosi di mettersi in gioco con esperienze formative utili a un approccio graduale al mondo del lavoro; l'iniziativa si struttura in diversi progetti, che i ragazzi potranno scegliere seguendo le loro inclinazioni personali e di studio.

**U.O. CULTURA/POLITICHE COMUNITARIE/RELAZIONI
ESTERNE/SPORT/TURISMO/EVENTI/UNESCO**

Responsabile U.O. dott.ssa Elisabetta GOTTARDO

SPORT

Costituirà attività prioritaria dell'apposito ufficio sport garantire l'utilizzo degli impianti sportivi alle associazioni sportive ed agli Istituti scolastici che svolgono l'attività ordinaria a Cividale o a soggetti che ne richiedono l'uso per organizzare eventi. Sarà inoltre garantito il servizio di custodia, sorveglianza e pulizia degli impianti attraverso affidamento di servizi a ditte specializzate o accordi specifici con le società stesse. Si dovrà inoltre provvedere a definire le modalità di utilizzo e gestione di alcuni impianti sportivi.

In merito all'utilizzo del Palazzetto dello Sport, per le stagioni sportive 2022/2023 e 2023/2024 sarà in vigore l'Accordo stipulato a fine 2022 fra il Comune di Cividale del Friuli e la United Eagles Basket UEB che prevede che, a fronte di un determinato piano di utilizzo in giornate ed orari, la UEB si faccia carico di alcuni servizi,

con scambio di fatture.

L'Ufficio Sport collaborerà con le Associazioni e Società sportive alle quali l'Amministrazione assicurerà il suo appoggio in occasione di iniziative che verranno ritenute qualificanti per il territorio e/o la disciplina sportiva.

Verrà riproposta una giornata dedicata allo Sport e all'animazione per bambini- iniziativa di promozione dell'attività svolta dalle Associazioni sportive locali.

Si ritiene utile precisare che l'attività sopra descritta nel suo insieme (Cultura Politiche Comunitarie Relazioni Esterne Turismo Eventi UNESCO e Sport) verrà realizzata compatibilmente alla disponibilità in termini di risorse economiche ed umane in essere presso la stessa UO.

MISSIONE 07 - Turismo				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	25.110,40	25.110,40	50.220,80
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	326.940,57	326.940,57	326.940,57	980.821,71
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	326.940,57	352.050,97	352.050,97	1.031.042,51
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	326.940,57	326.940,57	326.940,57	980.821,71
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	25.110,40	25.110,40	50.220,80
TOTALE Spese Missione	326.940,57	352.050,97	352.050,97	1.031.042,51
Spese impiegate distinte per programmi associati				
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	326.940,57	352.050,97	352.050,97	1.031.042,51
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	326.940,57	352.050,97	352.050,97	1.031.042,51

**U.O. CULTURA/POLITICHE COMUNITARIE/RELAZIONI
ESTERNE/SPORT/TURISMO/EVENTI/UNESCO**

Responsabile U.O. dott.ssa Elisabetta GOTTARDO

TURISMO

L'assessorato al Turismo continuerà a lavorare per sviluppare la conoscenza e la promozione della destinazione "Cividale del Friuli" attraverso azioni rispondenti alle nuove esigenze e tendenze della domanda turistica (turismo esperienziale, slow turismo, turismo attivo), in linea con le direttive del Piano Regionale del Turismo e con la collaborazione dei soggetti aventi titolo.

Si proseguirà con le collaborazioni sempre assicurate agli eventi e/o manifestazioni che verranno organizzate in Città e che promuoveranno la stessa attraverso la cultura, lo sport e gli eventi.

Fondamentale continuerà ad essere il servizio offerto dal Centro Visitatori /Sportello Informacittà, allestito a Palazzo de Nordis. In relazione al servizio di informazione ed accoglienza turistica attivo sul territorio, si provvederà a garantire la costante informazione sia al cittadino che al turista.

L'ufficio Turismo garantirà la massima attenzione alla modalità di gestione del servizio al fine di assicurare il mantenimento dell'alta qualità del servizio fin d'ora erogato: qualità riconosciuta sia dai turisti che da diversi soggetti istituzionali quali la PromoturismoFVG.

Continuerà la collaborazione sinergica già attiva con PromoTurismo FVG per quanto concerne la promozione e la valorizzazione della località a livello regionale, nazionale ed internazionale, sia mediante l'utilizzo di strumenti e mezzi di comunicazione messi a disposizione dall'agenzia regionale, che attraverso il supporto alle azioni promosse e organizzate dalla stessa Promoturismo FVG.

Si proseguirà come di prassi all'implementazione del sito internet regionale, alla fornitura di materiale promozionale da utilizzare in occasione della partecipazione della Regione a Fiere e Saloni Internazionali del Turismo, alla collaborazione per ospitalità di educational work-shop and Buy FVG riservato a giornalisti ed operatori turistici che regolarmente Promo Turismo FVG organizza includendo Cividale del Friuli come prodotto e destinazione.

Si manterranno attive le convenzioni relative alla FVG card (adesione al circuito museale della FVG card – ingressi - e promo commercializzazione card) e alle visite guidate organizzate da Promoturismo FVG, provvedendo alle procedure amministrative correlate.

Proseguirà l'azione di coordinamento e sviluppo rapporti con altri enti ed associazioni del settore quali Touring Club, Associazioni Pro Loco (Cividale, Valli del Natisone, etc), Movimento Turismo del Vino, Consorzio Vini Colli Orientali, Strada del Vino e dei Sapori, GAL.

Particolare attenzione verrà assicurata a sostenere le iniziative che la Confcommercio/Imprese per l'Italia/Mandamento di Udine propone a sostegno delle attività commerciali e di ristorazioni presenti a Cividale (Sbaracco, Shopping days etc.).

L'Ufficio turismo seguirà tutte le attività connesse al mantenimento dell'assegnazione del marchio Bandiera Arancione – TCI, confermato nel 2021. Il prestigioso riconoscimento di eccellenza del settore richiede una puntuale attenzione alla conservazione dei requisiti minimi richiesti: un impegno costante che necessita dell'adozione di azioni anche coordinate con altri settori dell'amministrazione comunale (es. ambiente, patrimonio, polizia locale).

Proseguirà l'azione informativa nei confronti delle agenzie di viaggio e di promozione turistica, sia nazionali che estere, con particolare attenzione alle località più prossime ai confini, per un costante aggiornamento delle iniziative e degli eventi previsti sul territorio.

Essenziale sarà perseguire un'attenta strategia di comunicazione turistica on line sia attraverso le pagine Facebook "ufficio turistico cividale" "Palio di Cividale" e "Cividale Spirito sportivo", che monitorando ed aggiornando il siti internet dedicati al Monastero di Santa Maria in Valle/Tempietto Longobardo e al Palio di san Donato.

Grazie ai finanziamenti ottenuti dalla L. 38/2001 si è potuto procedere all'acquisto di audiopen (particolari audio-guide) e di una App Pop Guide che al momento illustrano la città in italiano, sloveno e in inglese.

Nel corso del triennio si cercherà di mantenere l'attiva collaborazione con le associazioni di guide turistiche regionali in quanto privilegiato veicolo per la promozione e divulgazione del patrimonio e degli eventi della Città.

Qualora le condizioni economiche lo consentiranno, si intende riproporre una la campagna di promozione rivolta al mercato nazionale e a quello internazionale già avviata negli anni passati con particolare attenzione ai paesi Europei.

Verranno ulteriormente promossi i [percorsi naturalistici dedicati all'Urban Trekking e al Nordic Walking](#) che si sviluppano verso le aree paesaggistiche più belle del cividalese, verso Guspergo e verso le Valli legate al fiume Natisone. Il passaggio sul territorio comunale di alcuni tratti dell'Alpe Adria Trial e del Cammino celeste comporteranno una costante attenzione verso le esigenze di questo particolare visitatore.

Si proseguirà nel sostenere e valorizzare Cividale del Friuli quale destinazione per il turismo "slow" e per quello "esperienziale".

Si proseguirà anche la collaborazione in atto dal 2013 con il comune di Siena nell'ambito della *Giornata nazionale del trekking urbano*: iniziativa che ha dimostrato come il pubblico senta viva l'esigenza di questo

nuovo tipo di turismo *slow*; la collaborazione intrapresa con Siena, capofila e *deus ex machina* dell'iniziativa, permette al Comune di Cividale di raggiungere un duplice risultato, rispondere alla richiesta del "nuovo" turista ed avere visibilità e, quindi promozione, a livello nazionale.

Il Comune di Cividale ha sempre assicurato la collaborazione tecnico-logistica all'Associazione Friuli Venezia Giulia Film Commission a supporto delle produzioni cinematografiche e televisive supportate e assistite dalla FVGFC e che hanno già espresso interesse a lavorare sul territorio comunale come già attuato negli anni passati.

Verranno riproposti i concorsi comunali "Balcone e giardino Fiorito" e "Vetrina in fiore" e si proseguirà con l'azione di abbellimento della Città con fioriere, aiuole ed allestimenti floreali in alcuni spazi cittadini pubblici.

Verranno proposti progetti di **valorizzazione e conoscenza ampia del territorio** inteso anche nella sua quotidianità, svolta capillarmente *in loco* realizzata in collaborazione con le guide turistiche autorizzate del FVG e il coinvolgimento attivo delle attività produttive del territorio.

L'Amministrazione Comunale nel 2021 ha inaugurato un locale situato al piano terra del "centro visite" del Monastero di Santa Maria in Valle e destinato alla promozione turistica dell'eccellenza eno-gastronomica del territorio, avvalendosi della collaborazione di realtà regionali per la scelta delle tipologie dei prodotti. La vetrina del territorio nel prossimo triennio dovrà consolidare la propria attività attraverso i vari soggetti partecipanti.

Nel 2023 sarà riproposto sicuramente il progetto "Cividale fra natura e cultura" declinato nelle seguenti versioni. CIVIDALE GREEN propone l'esperienza dell' "immersione" sensoriale nel bosco con appuntamenti per i più piccoli alla scoperta del tesoro "verde" del centro storico e dei musei più importanti di Cividale, passeggiate tra la bellezza della flora stagionale, l'eco della storia, i racconti dei locals, dal centro storico alle frazioni, da gustare in piccoli gruppi, a passo lento, in compagnia di una guida turistica autorizzata e di un esperto e divulgatore naturalistico.

"CIVIDALE BY BIKE" è l'opzione per gli appassionati di bicicletta con vari itinerari diversi da percorrere in sella alla bicicletta o all'e-bike: organizzati in piccoli gruppi accompagnati da esperti, si pedalerà per esplorare l'anima del territorio oltrepassando i confini comunali.

"IN CANOA SOTTO IL PONTE DEL DIAVOLO" farà vivere l'emozione del passaggio sotto il leggendario Ponte del Diavolo e ammirare Cividale da un punto di vista insolito, direttamente dal fiume Natisone, pagaiando in piena autonomia.

Ipogeo Celtico: il Comune si impegnerà a rendere nuovamente fruibile ai turisti l'Ipogeo Celtico: è in via di formalizzazione la stipula di una servitù di passaggio su area privata per regolarizzare l'accesso; quando sarà possibile accedere al sito, e compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio, l'Ufficio organizzerà delle visite ad hoc con guide specializzate.

Per il triennio 2023-2025 l'Assessorato al Turismo ha valutato di introdurre la tassa di soggiorno, sulla scia delle più note località turistiche della regione. L'Ufficio ha provveduto a predisporre uno studio delle varie ipotesi.

Si darà avvio anche alla progettazione e/o rifacimento della cartellonistica turistica e si valuterà di entrare a far parte del Consorzio della Scuola Mosaicisti di Spilimbergo, ulteriore utile volano per la promozione in chiave turistica di Cividale del Friuli.

SPORTELLO PER LA LINGUA SLOVENA

Essendo stata rinnovata la convenzione della "Rete per lo sloveno nella pubblica amministrazione del Friuli Venezia Giulia" di durata triennale tra la Regione Friuli Venezia Giulia e il Comune di Cividale, che prevede l'istituzione dello Sportello sloveno, si garantisce la continuità dell'attività istituzionale dello Sportello per lo Sloveno che collaborerà con tutta la UO anche per la promozione nella vicina Slovenia di tutte le attività turistico-culturali del Comune di Cividale del Friuli.

EVENTI

La destinazione "Cividale del Friuli" è ormai da anni location deputata ad ospitare eventi di carattere locale, nazionale e internazionale. Qualora le condizioni economiche, sanitarie ed amministrative lo consentiranno, la Città proseguirà nell'organizzare e/o assicurare la collaborazione ad eventi e manifestazioni temporanee

programmate nel territorio e di grande richiamo di pubblico quali il Palio di San Donato e la Rievocazione storica del 6 gennaio, il Truc, il Mittelfest, i rally, le maratone, i raduni auto-motociclistici, gli eventi sportivi.

L'Ufficio gestisce anche le convocazioni della Commissione Comunale per il Locali di Pubblico Spettacolo.

Le normative in costante aggiornamento che definiscono i criteri di safety e security per gli eventi aperti al pubblico o per i locali di pubblico spettacolo prevedono la convocazione della CCVLPS, che rientra nella competenza degli Uffici Turismo Eventi si fanno carico della convocazione dei componenti della commissione, della stesura dei verbali e dell'inoltro degli stessi alle Autorità di competenza.

UNESCO

L'obiettivo primario dell'attività dell'Ufficio è: conservazione, valorizzazione e promozione della "Cividale Longobarda" inserita nel sito seriale **"I Longobardi in Italia. I luoghi del potere (568-774 d.C.)"** iscritto nella WHL UNESCO.

Piano di Gestione del sito seriale "I Longobardi in Italia. I Luoghi del potere (568-774 d.C.)": si proseguirà con le azioni previste nel Piano di Gestione UNESCO sia a livello locale che a livello nazionale. Continuerà infatti l'impegno dell'U.O. sia con la partecipazione e realizzazione delle iniziative decise dall'Associazione Italia Langobardorum, sia con l'azione di coordinamento e collaborazione con gli altri siti longobardi locali (Museo Archeologico Nazionale e Museo Cristiano e Tesoro del Duomo) per l'assunzione di iniziative congiunte di promozione e valorizzazione. Oltre alle attività di carattere divulgativo, particolare attenzione verrà riservata a quelle didattico-divulgative; tra quest'ultime si registrano le attività laboratoriali didattiche rivolte alle famiglie, che vedono la co-organizzazione e collaborazione dei tre siti, e che in passato hanno riscontrato un soddisfacente successo. Si proseguirà con le attività intraprese nell'ambito dell'Associazione e, grazie alle risorse concesse con i finanziamenti dello Stato concessi ai sensi della Legge 77/2006 nel 2023 si collaborerà con la rete per la realizzazione dei progetti finanziati con la suddetta normativa.

Moltissime sono le attività programmate per il 2023, dalla didattica, alla promozione e comunicazione.

Dal 1° gennaio 2015 è attivo il nuovo biglietto unico integrato che permette l'ingresso ai tre musei cividalesi con un unico biglietto a costo agevolato: nel corso dell'anno il monitoraggio dell'andamento della vendita del nuovo biglietto permetterà nuove strategie di valorizzazione dei beni.

Il Piano di Gestione del sito Unesco prevede che venga riservata particolare attenzione alla didattica ed a tal fine questa U.O., se le condizioni lo consentiranno, proseguirà con le azioni di attivazione ed organizzazione della attività laboratoriali e sperimentali già attivate in passato.

Contributo previsto dalla L.R. n.ro 11 del 25.7.2019: misure di sostegno a favore del Patrimonio Regionale inserito nella WHL Unesco: ogni anno l'Ufficio presenta richiesta di finanziamento ai sensi della suddetta normativa. Qualora detta richiesta venga accolta, analogamente a quanto avvenuto in passato, tale contributo sarà utilizzato per la realizzazione delle iniziative inserite nel programma triennale – annualità 2023.

Nel 2023 si procederà sicuramente alla conclusione dei progetti relativi al restauro degli affreschi staccati del Tempietto Longobardo con l'allestimento di un cantiere aperto/laboratorio di restauro che è stato allestito all'interno della Chiesa di San Giovanni e con l'avvio delle procedure relative al restauro degli affreschi sulla facciata del Tempietto stesso (visibili dal primo piano del Monastero).

Si ritiene utile precisare che l'attività sopra descritta nel suo insieme (Cultura Politiche Comunitarie Relazioni Esterne Turismo Eventi UNESCO e Sport) verrà realizzata compatibilmente alla disponibilità in termini di risorse economiche ed umane in essere presso la stessa UO.

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	233.968,54	218.968,54	218.968,54	671.905,62
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	233.968,54	218.968,54	218.968,54	671.905,62
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	233.968,54	218.968,54	218.968,54	671.905,62
TOTALE Spese Missione	233.968,54	218.968,54	218.968,54	671.905,62
Spese impiegate distinte per programmi associati				
	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio	233.968,54	218.968,54	218.968,54	671.905,62
Totale Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	233.968,54	218.968,54	218.968,54	671.905,62

U.O. URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE

Responsabile U.O. arch. Federica FRANZ

L'U.O. Urbanistica/Edilizia Privata/Ambiente svolge tutti i procedimenti istituzionali di seguito sintetizzati: piani urbanistici, attuativi, di settore e varianti, autorizzazioni edilizie, ambientali, paesaggistiche, certificazioni, verifiche attività edificatoria, gestione accessi documentali, afferenti al settore edilizio, urbanistico ed ambientale, nonché gli adempimenti amministrativi e tecnici inerenti il servizio integrato di igiene urbana e i rifiuti; inoltre svolge le attività finalizzate ad attuare gli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale.

URBANISTICA

Assetto del territorio

Obiettivi anno 2023

- Attuazione contenuti della variante n. 19 al P.R.G.C. e monitoraggio applicabilità norme
- Adozione varianti contestuali alla progettazione di opere pubbliche
- Avvio e prosecuzione attività di conformazione del PRGC al PPR FVG (incarico esterno) e analisi in merito alla coerenza di nuove circoscrisse previsioni residenziali e commerciali/produktive localizzate, già inglobate nel tessuto edificato o a diretto confine con esso, rispetto alle direttive approvate
- Redazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (incarico esterno) e coinvolgimento dei soggetti portatori di interesse per l'individuazione delle priorità di intervento per la programmazione delle opere ritenute prioritarie per migliorare il livello di accessibilità delle strutture territoriali pubbliche e di interesse pubblico
- Analisi degli esiti della progettazione urbanistica riferita al comparto della Caserma Francescotto
- Digitalizzazione dati edilizi comunali e strumenti urbanistici

Obiettivi del triennio:

- Progettazione urbanistica dei PAC per le zone omogenee T – di Trasformazione:
 - ex - caserma Miani a Grupignano
 - ex - caserma Zucchi in via IV Novembre

- Monitoraggio attuazione interventi del PEBA – programmazione delle attività di aggiornamento/integrazione piani urbanistici correlati, generale, attuativi e di settore
- Redazione BICIPLAN comunale
- Nuova viabilità di accesso SS N. 54: attività finalizzate al completamento della convenzione con ANAS SpA
- Digitalizzazione dati edilizi comunali e strumenti urbanistici

Sviluppo sostenibile, tutela e valorizzazione del territorio e dell'ambiente

Obiettivi anno 2023

- Protocollo di intesa per la definizione delle attività inerenti il distretto del commercio e partecipazione al bando regionale per l'attivazione del distretto del commercio di promozione dell'attrattività del territorio e della filiera corta di produzione delle aziende agricole; progettualità comparto linea a) infrastrutturazione urbana (in sinergia con progettazione opere pubbliche inerenti la riqualificazione urbana degli spazi pubblici centrali e linea b) dedicata alla promozione della ricettività commerciale attraverso soluzioni tecnologiche innovative inerenti l'organizzazione e la gestione di eventi e servizi).

Obiettivi del triennio:

Monitoraggio dell'attuazione delle iniziative del progetto del distretto del commercio in sinergia con i Comuni aderenti

Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali

Obiettivi anno 2023

- Avvio e gestione procedimento per valorizzazione sito UNESCO, individuazione procedimenti in attuazione dell'accordo di programma stipulato tra il Comune e la Soprintendenza

Obiettivi del triennio:

- Programmazione degli interventi volti alla valorizzazione del sito UNESCO in attuazione dell'accordo di programma stipulato tra il Comune e la Soprintendenza

Trasporti e mobilità

Obiettivi anno 2023

- Avvio attività per affidamento incarico aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano

Obiettivi del triennio:

- Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano

EDILIZIA PRIVATA

Obiettivi del triennio:

- Digitalizzazione archivio dati edilizi comunali

L'U.O. Urbanistica/Edilizia Privata/Ambiente collabora con le altre unità operative, con la Comunità del Friuli orientale – Corpo di Polizia Locale ed Amministrativa e Sportello Unico Attività Produttive - SUAP nel ruolo di competenza e di supporto su problematiche di carattere urbanistico – edilizio, nonché di supporto all'Ufficio Tributi per le valutazioni di competenza.

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale

Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	341.365,18	0,00	0,00	341.365,18
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	603.266,29	400.000,00	0,00	1.003.266,29
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	1.967.361,18	1.804.162,50	1.804.162,50	5.575.686,18
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	2.911.992,65	2.204.162,50	1.804.162,50	6.920.317,65
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.967.361,18	1.804.162,50	1.804.162,50	5.575.686,18
Titolo 2 - Spese in conto capitale	944.631,47	400.000,00	0,00	1.344.631,47
TOTALE Spese Missione	2.911.992,65	2.204.162,50	1.804.162,50	6.920.317,65
Spese impiegate distinte per programmi associati				
	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Totale Programma 03 - Rifiuti	1.797.899,35	1.603.951,30	1.603.951,30	5.005.801,95
Totale Programma 04 - Servizio idrico integrato	152.442,56	37.000,00	37.000,00	226.442,56
Totale Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	908.850,74	563.211,20	163.211,20	1.635.273,14
Totale Programma 06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	48.800,00	0,00	0,00	48.800,00
Totale Programma 07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.911.992,65	2.204.162,50	1.804.162,50	6.920.317,65

U.O. URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE

Responsabile U.O. arch. Federica FRANZ

AMBIENTE

Obiettivi 2023 e del triennio

- Attività istituzionale della commissione locale per il paesaggio nell'ambito dei procedimenti paesaggistici e di consulenza su progetti e piani urbanistici
- Redazione del Piano di emergenza del nuovo centro di raccolta
- Implementazione attività del nuovo centro di raccolta in sinergia con risorse strumentali ed organizzative del gestore NET SpA
- Gestione trasferimento quota gettito da Regione, assegnata per avvio attività di incremento della raccolta differenziata mediante:
 - utilizzo esiti dello studio per la riorganizzazione del servizio di gestione dei rifiuti e l'implementazione della raccolta differenziata in sinergia con il gestore Net SpA;
 - definizione necessità nuovo centro di raccolta in termini di implementazione della dotazione di strutture e di sistemi digitali di gestione;
 - passaggio alla gestione diretta del nuovo centro di raccolta da parte di Net SpA;
 - campagna di sensibilizzazione della popolazione (cittadini in generale, studenti delle scuole in particolare)

- Attivazione progressiva e monitoraggio efficacia del sistema di raccolta individuato per l'incremento della raccolta differenziata
- Mantenimento/potenziamento servizio derattizzazione e disinfestazione dalle zanzare

L'U.O. Urbanistica/Edilizia Privata/Ambiente collabora con le altre unità operative, con la Comunità del Friuli orientale – Corpo di Polizia Locale ed Amministrativa e Sportello Unico Attività Produttive - SUAP nel ruolo di competenza e di supporto su problematiche di carattere urbanistico – edilizio, nonché di supporto all'Ufficio Tributi per le valutazioni di competenza.

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Fondo pluriennale vincolato	16.668,66	0,00	0,00	16.668,66
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	1.679.863,26	1.960.000,00	1.110.000,00	4.749.863,26
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	130.000,00	130.000,00	130.000,00	390.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	890.872,87	875.485,55	875.485,55	2.641.843,97
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	2.717.404,79	2.965.485,55	2.115.485,55	7.798.375,89
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.020.872,87	1.005.485,55	1.005.485,55	3.031.843,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.696.531,92	1.960.000,00	1.110.000,00	4.766.531,92
TOTALE Spese Missione	2.717.404,79	2.965.485,55	2.115.485,55	7.798.375,89
Spese impiegate distinte per programmi associati				
	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 03 - Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04 - Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2.717.404,79	2.965.485,55	2.115.485,55	7.798.375,89
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2.717.404,79	2.965.485,55	2.115.485,55	7.798.375,89

U.O. LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONE/ PATRIMONIO E GARE

Responsabile U.O. arch.Daniele VESCA

MANUTENZIONE PATRIMONIO E GARE

Il quadro nel quale si svolgerà l'attività dell'U. Op. LL.PP. Manutenzione Patrimonio e Gare per il prossimo triennio si inserisce all'interno delle linee programmatiche dell'Amministrazione comunale che, richiamando i precedenti atti di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale, essenzialmente si identificano nella realizzazione delle opere pubbliche strategiche nel settore edile e nel settore viabilità\infrastrutture di rete. Tuttavia, la realizzazione delle opere pubbliche è subordinata alla disponibilità di risorse economiche che, normalmente, per un Comune di dimensioni medie come Cividale, provengono da contributi in conto capitale o in conto interessi dagli Enti superiori piuttosto che da fondi propri del Comune o da mutui accesi per opere pubbliche; di un tanto è stato tenuto conto nella stesura delle proposte di Bilancio, all'interno del quale sono state inserite nell'anno 2023 opere assolutamente prioritarie per completare quanto avviato o programmato

negli anni precedenti, nell'intento di offrire all'utenza\cittadinanza una serie di infrastrutture adeguate e rispondenti ai bisogni collettivi.

L'U. Op. ha provveduto ad avviare e/o concludere tutte le opere finanziate nel 2022, sono state sviluppate le fasi progettuali di legge, a volte affidate a professionisti esterni o utilizzando le professionalità interne all'Ufficio tecnico.

Il programma dei LL.PP. sconta anche quest'anno la necessità di applicare in modo completo le regole del Bilancio comunale armonizzato che prevede la possibilità di inserire a Bilancio solo le poste finanziarie ed i programmi coperti da entrate certe ed esigibili (contributi, avanzo di amministrazione, altri fondi propri); ciò significa introdurre a Bilancio - e programmare la successiva esecuzione - esclusivamente le opere che abbiano una obbligazione giuridica perfezionata, il tutto seguendo un cronoprogramma delle attività che costituiscono voce di spesa.

Il D.U.P. è uno strumento di programmazione generale per la realizzazione delle Opere Pubbliche propedeutico all'approvazione del Bilancio comunale, attuativo delle Linee programmatiche approvate e contenente l'elenco annuale delle opere pubbliche e l'elenco triennale delle opere pubbliche.

E' il caso di precisare che le opere enunciate in questa relazione saranno effettivamente realizzate solo ed esclusivamente in presenza di congrui fondi economici a copertura della spesa stimata; ciò avverrà attraverso l'erogazione di contributi da parte degli Enti superiori o, in casi più rari, da fondi propri comunali.

In coerenza con quanto sopra evidenziato, le scelte tecnico\amministrative operate nel settore delle opere pubbliche sono motivate dalla volontà di mantenere, valorizzare e potenziare il patrimonio del Comune, con attenzione rivolta alla buona progettazione e alla futura manutenzione dei beni realizzati.

Le scelte che hanno orientato le proposte presenti nel D.U.P. sono motivate con le seguenti necessità: completamento di opere già iniziate o finanziate in precedenti esercizi finanziari, adeguamento alle norme di sicurezza e prevenzione incendi per gli edifici di proprietà, manutenzione straordinaria degli edifici di competenza comunale, applicazione delle Linee programmatiche di governo di cui alla citata delibera consiliare.

Gli impegni finanziari derivanti da queste competenze comprendono sia fondi provenienti direttamente dall'Amministrazione comunale, sia la somministrazione di contributi regionali

Tutte le opere, sulla base di una priorità di intervento, sono programmate dopo una attenta valutazione della loro possibilità di finanziamento e di una successiva manutenzione ridotta al minimo.

Gli interventi e le opere programmate, che potranno essere attivate solo in base all'effettiva disponibilità di risorse da reperire nel breve e medio periodo, sono le seguenti:

a - Ambiente e Territorio:

efficientamento energetico della sede municipale

consolidamento della forra del fiume Natisone

realizzazione del nuovo asse viario tra piazza Resistenza e via Foraboschi

b - Città e Frazioni:

completamento del restauro del 2° lotto del Monastero Maggiore

completamento del restauro del 4° lotto del Monastero Maggiore

ristrutturazione e adeguamento alle norme di sicurezza della ex stazione ferroviaria ad uso museo della Grande Guerra

riqualificazione dell'area sportiva denominata ex EFA

L'Amministrazione comunale ha deciso nel dicembre 2021 di riorganizzare il Settore tecnico creando due Unità Operative, di cui una denominata Unità Operativa LL.PP. Manutenzione Patrimonio e Gare per la quale sono stato nominato responsabile; al fine del raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2023 e seguenti verranno utilizzate le risorse umane attualmente a disposizione dell'U. Op. sopracitata che consistono in un istruttore direttivo di categoria D, cinque istruttori tecnici cat. C (di cui uno a tempo parziale al 50% a decorrere dal 01\01\23) e un collaboratore amministrativo cat. B, oltre al sottoscritto funzionario con cat. D.; al gruppo degli impiegati tecnici si aggiunge la squadra operai composta da 10 unità.

Tutto il personale assegnato all'Ufficio Lavori pubblici dovrà svolgere il proprio compito istituzionale tecnico\amministrativo sulla gestione delle opere pubbliche, con particolare riguardo al controllo, alla valutazione, alla verifica dei progetti redatti da professionisti esterni all'Ente e al monitoraggio delle attività di cantiere per i lavori appaltati.

Il personale assegnato all'Ufficio manutenzioni avrà l'obiettivo principale, rispetto agli esercizi precedenti, di migliorare soprattutto gli interventi della cura del verde pubblico e della manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali, anche attraverso l'ausilio di ditte esterne all'Amministrazione a supporto dell'importante lavoro svolto con il personale manutentivo comunale.

Nella cura del verde pubblico sarà necessario confermare/ampliare gli affidamenti a ditte esterne per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi pubblici, mentre il nostro personale provvederà agli sfalci e bagnature delle superfici residuali; si segnala la necessità di ricorrere a ditte esterne anche per il diserbo delle superfici in spazi pubblici vista la nuova normativa in materia. Si continuerà nella manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali soprattutto verso le numerose strade bianche che necessitano di maggiore cura. Per quanto attiene all'impianto di illuminazione pubblica, esso sarà gestito da ditta esterna a seguito di aggiudicazione di gara di appalto di concessione pubblica per i prossimi 20 anni; alla stessa ditta competerà l'intera manutenzione di tutta la rete e gli apparati di illuminazione stradale pubblica; i nostri operai potranno così dedicare maggiore attenzione alla manutenzione degli edifici pubblici comunali, con particolare riguardo alle scuole.

Si conferma l'impegno costante della squadra operai per l'allestimento di palchi, chioschi, pedane, transenne e quanto altro inerente alla realizzazione di eventi turistico-culturali che periodicamente il Comune organizza o per i quali fornisce il proprio patrocinio (Mittelfest, Palio S. Donato, Messa dello Spadone ecc.).

La gestione delle attività manutentive dei cimiteri comunali è stata esternalizzata e anche per il 2023 si proseguirà con questa scelta per molte attività del servizio di gestione di tutti i cimiteri comunali al fine di migliorare la qualità del servizio stesso, anche se a fronte di un possibile aumento delle vigenti tariffe cimiteriali.

Le risorse umane assegnate all'Ufficio Manutenzione sono sufficienti per la gestione ordinaria di tutte le attività sopradescritte, ma non sono in grado di sopportare ulteriori carichi di lavoro provenienti da nuovi obiettivi assegnati o da eventi imprevisti e imprevedibili (es. nubifragi, allagamenti).

Invece, gli automezzi e le attrezzature non sono adeguati nella qualità, perché gli automezzi sono vetusti rispetto al lavoro da eseguire; per una migliore produttività ed efficacia dell'azione manutentiva è necessario provvedere alla rottamazione di alcune attrezzature e di qualche automezzo (es, camion gru e camion con cestello, alcune autovetture sono da sostituire con piccoli furgoncini) sostituendole con altre più moderne ed efficienti.

Le attività istituzionali legate al Patrimonio sono ad ampio spettro; esse comprendono a titolo esemplificativo, le alienazioni di beni comunali, la gestione calore di tutti gli immobili comunali, la gestione delle attività manutentive annuali (estintori, ascensori, porte REI, ecc.), la gestione degli apparati telefonici interni, l'aggiornamento dei Certificati di Prevenzione Incendi, accatastamenti di terreni e fabbricati, acquisti di beni immobili, affitti e quanto altro inerente alla gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile del Comune. Per quanto attiene alla Gestione calore, esso sarà gestito da ditta esterna a seguito di aggiudicazione di gara di appalto di concessione pubblica per i prossimi 15 anni; alla stessa ditta competerà l'intera manutenzione di tutta la rete di riscaldamento degli edifici comunali, oltre all'efficientamento degli stessi attraverso mirati investimenti senza oneri per l'Ente pubblico.

L'U. Op. è dotata di sufficienti apparecchiature informatiche e di specifici programmi applicativi che coprono tutti i servizi; le apparecchiature informatiche sono collegate alla rete locale e sono in grado di operare autonomamente nonchè di interagire con l'intero sistema; l'Ufficio dispone dei consueti arredi e apparecchi telefonici e condivide con altre Un. Operative le attrezzature d'ufficio come foto-riproduttori.

L'U. Op. – in collaborazione con l'U. Op. Urbanistica - programma, realizza e gestisce le modifiche dell'assetto del territorio sia come strumento di alta strategia che come strumento operativo ed entrambi sono generati dagli indirizzi politici sinergici ricevuti dall'Amministrazione.

E' compito di questa Unità operativa di confrontarsi con il settore della pianificazione urbana al fine di realizzare opere pubbliche conformi e compatibili con le indicazioni contenute le vigente PRGC del Comune di Cividale, ma anche di segnalare le richieste che necessariamente nascono attraverso lo sviluppo economico e sociale del territorio e che, nella fattispecie tecnica, devono essere introdotte e recepite all'interno della pianificazione urbanistica per consentire un omogeneo, controllato e sostenibile sviluppo delle molteplici attività presenti nell'ambito comunale e intercomunale.

E' competenza di codesta Unità operativa l'applicazione delle procedure espropriative.

MISSIONE 11 - Soccorso civile				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Altre entrate aventi specifica destinazione	9.000,00	8.000,00	8.000,00	25.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	9.650,00	9.650,00	9.650,00	28.950,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	18.650,00	17.650,00	17.650,00	53.950,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	18.650,00	17.650,00	17.650,00	53.950,00
TOTALE Spese Missione	18.650,00	17.650,00	17.650,00	53.950,00
Spese impiegate distinte per programmi associati				
	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01 - Sistema di protezione civile	18.650,00	17.650,00	17.650,00	53.950,00
Totale Programma 02 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	18.650,00	17.650,00	17.650,00	53.950,00

U.O. DEMOGRAFICO - STATISTICA / SERVIZIO INFORMATICO E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile U.O. p.i: Gianfranco MAURI

GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE (GCPC)

All'Amministrazione Comunale compete la responsabilità e la gestione amministrativa del Gruppo Comunale Protezione Civile, ai sensi del Codice della Protezione Civile, D.Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018.

In tale contesto si collocano tutte le attività di acquisizione, gestione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei beni e servizi necessari alla piena operatività e funzionalità del Gruppo stesso, costituito dai volontari iscritti.

Gli investimenti in equipaggiamenti e veicoli vengono perseguiti anche grazie al ricorso alle specifiche fonti di finanziamento, quando disponibili, da parte della Protezione Civile della Regione e del Dipartimento (nazionale) della Protezione Civile.

Sono in atto le attività di fornitura (in larga parte finanziata dalla Protezione Civile della Regione) di una gru a portale, con relativi accessori, per la movimentazione dei moduli containerizzati in dotazione al GCPC; si prevede che l'iter abbia termine, con la materiale consegna e certificazione a norma degli equipaggiamenti, entro l'anno 2023.

L'acquisizione dei DPI (Dispositivi Protezione Individuale) da assegnare ai volontari - da capitolato standard della Protezione Civile della Regione - è stata appena finanziata dalla Protezione Civile della Regione e l'Ufficio ha provveduto ad esperire i relativi affidamenti: la consegna di tali DPI si ritiene possa concludersi entro il primo semestre del 2023.

REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE

L'attuale Regolamento per la costituzione e il funzionamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile, è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 65 del 28.10.1994, entrando in vigore il 9 febbraio 1995.

Risulta essere ampiamente superato dall'evoluzione normativa intercorsa e non più adeguato al contesto operativo in essere.

Il Codice della Protezione Civile, approvato con D.Lgs. 2 gennaio 2018 n. 1, prevede che l'Amministrazione Comunale adotti apposito Regolamento Comunale per la gestione ed il funzionamento del proprio Gruppo Comunale Protezione Civile.

Tale norma prevede che l'adozione del citato regolamento avvenga sulla base di uno schema-tipo approvato con apposita direttiva del Dipartimento nazionale Protezione Civile.

Nel momento in cui sarà emanata tale direttiva (di cui, ad oggi, si è ancora in attesa), si dovrà procedere con la tempestiva adozione del nuovo Regolamento.

PIANO PLURIENNALE DI RINNOVO DEI VEICOLI IN DOTAZIONE AL GCPC

Fuoristrada 4X4 con allestimento poli-soccorso (leggero) – Patente B

La Protezione Civile della Regione ha recentemente concesso specifico finanziamento per la sostituzione del fuoristrada Bremach 4X4 in dotazione dal 1988 ed allestito, non esclusivamente, per gli interventi Anti Incendi Boschivi.

Si è già provveduto all'affidamento della fornitura del veicolo sostitutivo, un fuoristrada pick-up 4X4 doppia cabina con modulo poli-soccorso, che il progresso tecnologico intervenuto consentirà di essere di tipologia scarrabile, massimizzando la poliedricità del nuovo veicolo.

Se ne prevede la consegna entro l'anno 2023.

Fuoristrada 4X4 con allestimento poli-soccorso (medio)

Entro il 2025 dovranno iniziare le attività amministrative per la sostituzione del fuoristrada Iveco Daily 4X4, Patente C, in dotazione dall'anno 2000 e configurato con un allestimento poli-soccorso.

La sostituzione avverrà con adeguato autocarro fuoristrada 4X4, 5 posti, con idoneo allestimento poli-soccorso, con maggiori potenzialità capacitive rispetto all'autocarro attuale.

Ove il reperimento dei finanziamenti (dalla Protezione Civile della Regione e dal Dipartimento nazionale Protezione Civile, con residuale parte a carico del Comune) andasse in porto in tempi celeri, la consegna del nuovo veicolo potrebbe avvenire nel 2026, quando l'attuale Iveco Daily avrà raggiunto i 26 anni di servizio.

SEDE COMUNALE DELLA PROTEZIONE CIVILE

La sede comunale della Protezione Civile, in Via Sanguarzo n. 15, è stata individuata, nel Piano Comunale delle Emergenze, anche quale adeguata sede del COC (Centro Operativo Comunale).

Per tale finalità l'Amministrazione Comunale ha già acquisito Euro 200.000 di finanziamento dalla Protezione Civile della Regione per l'adeguamento anti-sismico dell'edificio di Via Sanguarzo n.15 (compresa la parte in uso al Distaccamento dei Vigili del Fuoco).

La progettualità in essere prevede un onere complessivo di Euro 900.000, per cui è stata inoltrata specifica richiesta di finanziamento alla Protezione Civile della Regione, il cui esito è atteso nei primi mesi dell'anno 2023.

Tali lavori prevedono non solo l'adeguamento anti-sismico, ma anche gli ulteriori lavori e forniture necessari per la strutturazione dei locali in COC, come da direttive tecniche nazionali, che prevedono la presenza dei seguenti distinti locali:

- funzioni di supporto attivabili in una situazione di emergenza (locale con postazioni informatizzate per ciascuna delle 9 funzioni di competenza comunale)
- sala riunioni (adeguata anche allo svolgimento di corsi di formazione in numeri adeguati a contenere almeno tutti i volontari del GCPC)
- ufficio per il responsabile
- sala radio
- magazzino (cucina, spogliatoio per volontari, locali doccia e igienici).

Tale strutturazione consentirà adeguato utilizzo e costante manutenzione, in tempo di pace, quale sede dei volontari del Gruppo Comunale Protezione Civile, oltre a garantirne l'immediata e garantita funzionale disponibilità nelle situazioni emergenziali.

Fin dall'anno 2015, l'Amministrazione Comunale ha individuato i locali di Via Sanguarzo n. 15 come deputati ad ospitare tale struttura, nel momento in cui le funzioni, i locali ed i magazzini della Squadra Manutentiva saranno trasferite nei locali della ex Caserma Francescotto al fine di addivenire alla realizzazione, centralizzata in tale sito, di un "Polo del Soccorso" del Cividalese.

FUNZIONI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE

Con Delibera di Giunta Municipale n. 333 in data 27 novembre 2017 e successive modifiche ed integrazioni, è stata definita l'articolazione delle funzioni del Centro Operativo Comunale con l'individuazione dei Responsabili degli Uffici addetti a ricoprire, nei contesti emergenziali, le 9 Funzioni così previste dalla normativa:

- 1 – Tecnica e pianificazione
- 2 – Sanità, assistenza sociale e veterinaria (ASU FC)
- 4 – Volontariato (Coordinatore del GCPC)
- 5 – Materiali e Mezzi
- 6 – Trasporti, Viabilità e Comunicazioni (Polizia Locale della Comunità Friuli Orientale)
- 7 – Telecomunicazioni in Emergenza (Volontariato da PC FVG)
- 8 – Servizi essenziali e attività scolastica
- 9 – Censimento danni a persone e cose
- 13 – Assistenza alla popolazione.

L'esperienza maturata, in ultimo, con lo stato emergenziale dichiarato per il Covid-19, nonché il contestuale riordino dell'articolazione organica degli uffici comunali, rende necessario procedere, entro il 2023, ad un aggiornamento di tale pianificazione.

PIANO COMUNALE DELLE EMERGENZE

Il citato Codice della Protezione Civile attribuisce all'Ufficio Comunale di Protezione Civile compiti di coordinamento e pianificazione in materia di Protezione Civile.

La pianificazione è rappresentata dal Piano Comunale delle Emergenze, in ultimo approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 27 novembre 2013 e successive modificazioni e integrazioni.

Il coordinamento si esplica nel valorizzare le attribuzioni in capo a ciascun ufficio/servizio dell'Amministrazione Comunale, identificando obiettivi ed attività sinergiche, per il raggiungimento della pianificazione definita.

Dall'anno 2023 si prevede il coinvolgimento dei diversi uffici/servizi comunali nelle fasi e nei modi per il costante aggiornamento dei dati contenuti nel Piano.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	12.924.035,43	12.956.180,92	12.956.180,92	38.836.397,27
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	942.005,09	942.005,09	942.005,09	2.826.015,27
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	14.166.040,52	13.898.186,01	13.898.186,01	41.962.412,54
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	14.166.040,52	13.898.186,01	13.898.186,01	41.962.412,54
TOTALE Spese Missione	14.166.040,52	13.898.186,01	13.898.186,01	41.962.412,54
Spese impiegate distinte per programmi associati				
	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4.214.500,00	4.214.500,00	4.214.500,00	12.643.500,00
Totale Programma 02 - Interventi per la disabilità	680.000,00	680.000,00	680.000,00	2.040.000,00
Totale Programma 03 - Interventi per gli anziani	3.912.321,50	3.582.321,50	3.582.321,50	11.076.964,50
Totale Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	3.041.098,53	3.103.244,02	3.103.244,02	9.247.586,57
Totale Programma 05 - Interventi per le famiglie	946.388,63	946.388,63	946.388,63	2.839.165,89
Totale Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa	488.000,00	488.000,00	488.000,00	1.464.000,00
Totale Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	764.731,86	764.731,86	764.731,86	2.294.195,58
Totale Programma 08 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	119.000,00	119.000,00	119.000,00	357.000,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	14.166.040,52	13.898.186,01	13.898.186,01	41.962.412,54

U.O. SEGRETERIA GENERALE/PERSONALE/AFFARI LEGALI/POLITICHE SOCIALI/SERVIZI SCOLASTICI/POLITICHE GIOVANILI/PARI OPPORTUNITA'

Responsabile p.az. Daniela MIANI

UFFICIO POLITICHE SOCIALI

L'Ufficio Politiche Sociali provvederà a garantire i vari servizi di competenza nell'ambito dell'assistenza alle categorie più fragili della comunità.

Di seguito si elencano gli adempimenti oggetto delle principali attività dell'Ufficio.

CASE PER ANZIANI E ISTITUTI

L'Ufficio provvede alla presa in carico dei casi di ricovero presso le diverse strutture autorizzate delle persone che, una volta esperite le soluzioni che hanno come finalità sociale il mantenimento a domicilio del cittadino in condizione di fragilità, necessitano di un accoglimento in strutture adeguate.

I fondi inseriti a bilancio vengono utilizzati anche per il pagamento delle rette per l'inserimento di adulti in difficoltà presso strutture di recupero sociale.

Si precisa che gli interventi sono disciplinati dal "*Regolamento per l'inserimento di persone adulte ed anziane che necessitano di ricovero in strutture residenziali*", recentemente modificato con deliberazione consiliare n. 45 del 30/11/2022 in relazione all'articolo 4, comma 4, "Procedura di accesso al servizio", prevedendo che – con decorrenza 01/01/2023 - le richieste di inserimento in strutture residenziali devono essere autorizzate dal Comune di residenza solo in presenza dei presupposti di necessità di integrazione economica da parte del Comune stesso. Qualora il ricoverando e/o i parenti civilmente obbligati siano in grado di provvedere autonomamente al pagamento della retta di ricovero, gli stessi presenteranno domanda direttamente alla Struttura la quale provvederà ad informare il comune dell'avvenuto inserimento. La Struttura residenziale, oltre alla citata comunicazione invierà a cadenza trimestrale all'Amministrazione Comunale l'elenco dei residenti ricoverati, dimessi e le eventuali posizioni debitorie", ciò al fine dell'attivazione delle procedure di verifica dei criteri di intervento da parte dell'Ente Pubblico e dei criteri di compartecipazione dei parenti civilmente obbligati (Art.433 del Codice Civile).

L'Ufficio si è attivato per richiedere a tutti i soggetti ricoverati con pagamento della retta a parziale/totale carico dell'ente pubblico, l'aggiornamento della documentazione attestante la situazione economica, al fine di definire la quota di compartecipazione a carico del Comune e le eventuali possibilità di recupero delle somme anticipate.

SERVIZI PER L' HANDICAP

La gestione dei servizi per la disabilità è stata delegata all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale: il Comune prevede un impegno di spesa annuo a favore della suddetta Azienda per garantire i servizi (rette comunità residenziali, laboratori, trasporto) a favore di persone disabili residenti a Cividale del Friuli

L'Ufficio si occupa di autorizzare eventuali nuovi accoglimenti di persone disabili in servizi appositi, diurni o residenziali.

SOGGIORNI CLIMATICI

L'iniziativa dei soggiorni climatici a favore degli anziani ultrasessantenni, sospesa per un biennio causa COVID, è stata riproposta nel corso del 2022 riscontrando un positivo accoglimento.

Si ritiene di riproporre l'iniziativa anche nel 2023 e negli anni a seguire.

L'iniziativa rappresenta una valida azione di partecipazione associativa indispensabile per favorire la socializzazione delle persone interessate e il loro inserimento sociale nella comunità. Si conferma pertanto, per il prossimo triennio, la compartecipazione del Comune alle spese di trasporto.

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il servizio di assistenza domiciliare è stato totalmente delegato all'Ambito Distrettuale. Rimangono a carico del Comune le spese relative al rifornimento carburante e manutenzione degli automezzi e pertanto è necessario prevedere nel bilancio triennale i fondi necessari.

PRIMA INFANZIA

Nel corso del triennio 2023-2025 proseguirà l'intervento economico volto all'abbattimento delle rette per la frequenza degli asilo nido e ai servizi educativi sperimentali e a favore dei residenti.

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Annualmente vengono concessi contributi economici alle associazioni di volontariato operanti nel territorio comunale.

Si prevede di sviluppare ulteriori collaborazioni con le associazioni presenti sul territorio al fine di realizzare progetti a favore della cittadinanza.

SPESE PER FUNZIONI DELEGATE ALL'AMBITO

Il Comune dovrà sostenere le spese per le funzioni delegate e gli stanziamenti a Bilancio sono stabiliti dall'Assemblea dei Sindaci con l'approvazione del Bilancio.

INIZIATIVE RICREATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI

Si ritiene necessario continuare a mantenere un capitolo relativo alla realizzazione di nuove iniziative di socializzazione e animazione a favore degli anziani anche in collaborazione con altri uffici comunali.

POLITICHE PER LA FAMIGLIA

In considerazione del difficile momento socio economico sono state realizzate comunque iniziative locali (rimborso parziale – TARI e Bonus sport).

Nel corso del triennio verrà valutata annualmente l'opportunità di riproporre tale iniziativa.

SGATE – SISTEMA DI GESTIONE DELLE AGEVOLAZIONI SULLE TARIFFE ENERGETICHE

Il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGate) consente ai Comuni italiani di adempiere gli obblighi legislativi in tema di compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica, per la fornitura idrica e per la fornitura di gas naturale dai clienti domestici disagiati.

L'Ufficio si occupa di gestire l'iter necessario ad attivare il regime di compensazione a favore dei cittadini in possesso dei requisiti di ammissibilità.

ACQUISTO FERETRI E TRASPORTO SALME DEI NON ABBIENTI

L'Ufficio provvede all'organizzazione dei funerali di povertà nei casi in cui il defunto non abbia risorse economiche e/o parenti civilmente obbligati.

INIZIATIVE PARITA' DI GENERE

In continuità con le attività degli anni precedenti, si darà prosecuzione alle attività di sensibilizzazione sul tema della violenza di genere. La normativa di riferimento è la Legge regionale n. 17 del 2000, sostituita dalla L.R. 12/2021 "Interventi per la tutela delle donne vittime di violenza e per il contrasto e la prevenzione di atti violenti e discriminatori".

Ai sensi della citata legge, si provvederà a inoltrare alla Regione apposita istanza di finanziamento.

U.O. DEMOGRAFICO - STATISTICA / SERVIZIO INFORMATICO E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile U.O. p.i: Gianfranco MAURI

ANIMALI D'AFFEZIONE

Proseguirà l'attività per il ricovero e la cura degli animali d'affezione e il servizio dei ricoveri dei cani catturati sul territorio e dei gatti. Proseguirà la mappatura delle colonie feline e la richiesta di finanziamenti alla Regione per la sterilizzazione dei gatti randagi.

Verrà incentivata la campagna di affidamento dei cani.

**U.O. CULTURA/POLITICHE COMUNITARIE/RELAZIONI
ESTERNE/SPORT/TURISMO/EVENTI/UNESCO**

Responsabile U.O. dott.ssa Elisabetta GOTTARDO

SALUTE

L'Assessorato si occuperà di iniziative legate alla promozione della salute, della prevenzione delle malattie, dell'attività motoria, e ciò sia in forma diretta sia in collaborazione con varie associazioni del territorio.

Si ritiene utile precisare che l'attività sopra descritta nel suo insieme (Cultura Politiche Comunitarie Relazioni Esterne Turismo Eventi UNESCO e Sport) verrà realizzata compatibilmente alla disponibilità in termini di risorse economiche ed umane in essere presso la stessa UO.

U.O. AMBITO DISTRETTUALE DEL CIVIDALESE

Responsabile U.O. dott.ssa Donatella LIZZERO

A) SEZIONE STRATEGICA

1. TERRITORIO, BISOGNI, CRITICITÀ, POTENZIALITÀ

Il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito del Natisone opera su un territorio costituito da 17 Comuni. Per l'analisi di dettaglio si rimanda all'Atto di Programmazione territoriale lotta alla povertà anno 2018/2020 e alle Relazione sociale anno 2021

2. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI – SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO DEL NATISONE

Il Comune di Cividale del Friuli, Ente Gestore dell'Ambito territoriale del Natisone, in ottemperanza alla L.R. 6/2006 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale", nell'anno 2008 aveva istituito il *Servizio Sociale dei Comuni* (SSC) con l'approvazione di una Convenzione quinquennale (2008-2012) sottoscritta dai 17 Comuni associati, convenzione modificata ed integrata nell'anno 2012 per il quinquennio 2013-2017.

Nel 2017 aveva trovato attuazione la L.R. 12.12.2014, n. 26 "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative". Tale normativa aveva istituito le Unioni Territoriali Intercomunali, Enti Locali dotati di personalità giuridica, aventi natura di unione di Comuni, istituiti per l'esercizio coordinato di funzioni e servizi comunali, sovra comunali e di area vasta, nonché per lo sviluppo territoriale, economico e sociale secondo quanto previsto dalla normativa regionale succitata e s.m.i. Il territorio dell'Ambito distrettuale coincideva con l'UTI del Natisone. I Comuni associati che avevano aderito all'UTI sono stati 15.

La pianificazione, la programmazione e la gestione dei servizi sociali, socio assistenziali e socio sanitari previsti dalla Convenzione tra il Comune capofila e i Comuni del territorio (ex Ambito distrettuale del Cividalese) dal 1° gennaio 2017 erano di competenza dell'UTI del Natisone. Il personale POA, invece, era rimasto alle dipendenze del Comune di Cividale del Friuli, per scelta delle Amministrazioni locali, possibilità

concessa dalla normativa in vigore. L'Amministrazione regionale con L.R. 4 agosto 2017, n. 31 "Assestamento del bilancio per gli anni 2017-2019 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26", all'art. 9 "Salute e politiche sociali", commi 44 e 45, aveva concesso la proroga al completamento del processo di riorganizzazione dal 1° gennaio 2018 entro il primo gennaio 2019 che prevedeva il completo trasferimento di tutte le funzioni e di tutti i servizi nel settore sociale nonché del personale POA al nuovo Ente.

A fine anno 2018, la Regione FVG ha introdotto a livello normativo dei cambiamenti. La L.R. 28 dicembre 2018 n. 31 "Modifiche della Legge regionale 12 dicembre 2014 n° 26 alla Legge regionale 17 luglio 2015 n. 18 e alla Legge regionale 31 marzo 2006 n. 6", è intervenuta ad eliminare sia l'obbligo per i Comuni di aderire alle Unioni territoriali Intercomunali di cui alla legge 26/2014, sia l'obbligo tramite l'UTI di riferimento di trasferire le funzioni comunali di cui agli articoli 26 e 27, tra le quali è compresa la funzione relativa al sistema locale dei servizi sociali. Sulla base di quanto stabilito all'articolo 20 della Legge regionale n. 31/2018, le modalità transitorie di gestione del SSC per l'anno 2019, reintroducono la modalità convenzionale tra tutti i Comuni all'interno degli ambiti territoriali. Il provvedimento prevedeva, per l'anno 2019, la costituzione del Servizio sociale dei Comuni promossa dall'ente capofila, pertanto si ripristinavano le condizioni antecedenti alla legge regionale n. 26/2014.

Nel mese di novembre del 2019, l'Assemblea dei Sindaci ha approvato una nuova Convenzione, che ha una durata quinquennale (dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2025) confermando la delega parziale di esercizio di funzioni. In sede di approvazione della nuova convenzione l'Assemblea dei Sindaci ha conferito mandato agli uffici dell'Ambito Territoriale del Natisone per avviare uno studio per la fattibilità di un ampliamento della delega di ulteriori funzioni (ora ancora in capo ai Comuni), valutandone fasi, tempistiche e risorse del personale da impiegare. Nel corso degli anni 2020 e 2021 è stata avviata una puntuale indagine per rilevare le attività in capo ai singoli Comuni associati potendo così formulare una analisi puntuale ed una proposta operativa da sottoporre all'Assemblea per un ulteriore passaggio di funzioni.

Con delibera n. 8 del 21 aprile 2021, l'Assemblea dei Sindaci ha approvato un cronoprogramma che amplia la delega di funzioni per le annualità 2022 e 2023.

In particolare, a decorrere dall'01.01.2022 l'Ambito si è fatto carico delle seguenti procedure: Assegno Maternità INPS, Assegno nucleo Familiare INPS, Carta Famiglia e bonus regionali collegati tra cui l'assegno di maternità e il bonus estate, i contributi ANMIL, Minori stranieri non accompagnati, contributi per rimpatri, contributi per canoni di locazione e i contributi per barriere architettoniche.

Per l'anno 2023 si doveva procedere al passaggio delle funzioni relative agli inserimenti di anziani e disabili in strutture ma la carenza di personale amministrativo e il carico di lavoro ha impedito il trasferimento e l'Assemblea dei Sindaci lo ha posticipato al 2024

L'organizzazione del Servizio Sociale dei Comuni comprende la gestione del personale, la pianificazione e gestione delle risorse finanziarie e di quelle strumentali assegnate, la gestione delle azioni di sistema (attività di funzionamento, investimenti, cartella sociale informatizzata, formazione del personale, iniziative d'informazione rivolte alla popolazione, ecc.), la gestione e il coordinamento dei servizi e degli interventi delegati.

La Pianta Organica Aggiuntiva del Servizio Sociale dei Comuni, così come previsto dalla L.R. n. 6/2006 e s.m.i prevede un Responsabile del SSC. L'attuale modello organizzativo comprende anche figure intermedie: i Coordinatori di Area Tematica (n. 2 per le seguenti aree tematiche "Minori e Adulti" e "Anziani e Disabili"), professionisti individuati tra le assistenti sociali dipendenti e una figura di Capo Ufficio amministrativo.

Presso la sede dell'Ambito del Servizio Sociale dei Comuni, Ente Gestore Comune di Cividale del Friuli piazza Chiarottini n° 5, operano i seguenti uffici/servizi:

- *Ufficio di direzione e programmazione;*
- *Ufficio dei Coordinatori di Aree Tematiche "Minori ed Adulti" e "Anziani e Disabili";*
- *Ufficio amministrativo;*
- *Ufficio di piano;*
- *Servizio Tutela Minori.*

Ed inoltre:

- sportello dell'Abitare sociale;

- sportello dell'Amministratore di sostegno.

B) SEZIONE OPERATIVA

13. SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI – IL PERSONALE

2

33.1. Personale dipendente, appalti, collaborazioni

L'attività del Servizio Sociale dei Comuni é garantita da personale assunto a tempo indeterminato, a copertura dei posti inseriti nella Pianta Organica Aggiuntiva (POA) e da professionisti incaricati, in base alle disposizioni assunte dall'Assemblea dei Sindaci e dalla normativa vigente.

Al 1 dicembre 2022, il personale è costituito dai seguenti professionisti, appartenenti alle seguenti categorie professionali:

- Assistente sociale Responsabile del SSC (n. 1);
- Assistente sociale Coordinatrice Area tematiche "Minori e Adulti" (n. 1);
- Assistente Sociale Coordinatrice Aree Tematiche "Anziani e Disabili" (n. 1)
- Assistenti Sociali (Sedi Operative Territoriali e progettualità): n. 10 (di cui n. 3 a tempo parziale;
- Assistenti Sociali per il Servizio Tutela Minori: n. 3 a tempo pieno;
- Assistenti Sociali per l'Ufficio di piano: n. 1 part-time a 30 ore (a tempo pieno dal 01.01.2023);
- Amministrativi: n. 1 (cat. C) e n. 1 (cat. B), di cui una a tempo parziale a 30 ore sett;
- Amministrativa: n. 2 (affidamento di servizi e somministrazione lavoro a tempo pieno e determinato);
- Assistenti sociali: n. 1 per la Misura di Sostegno al reddito e n. 1 per il Rafforzamento Servizio Sociale professionale (finanziate dal Fondo Povertà) - (somministrazione lavoro a tempo pieno e determinato);
- Assistenti Domiciliari: n. 5 (di cui n. 1 in part-time a 30 ore).

Rimangono ancora vacanti n. 3 amministrativi di categoria C.

Per quanto riguarda la formazione e l'aggiornamento continuo, come per gli anni passati, vengono predisposti piani annuali che coniughino i bisogni formativi e di aggiornamento di tutto il personale dipendente in base alle esigenze del servizio.

Gli uffici e il personale sono stati dotati di strumenti e sistemi informatici aggiornati al fine di facilitare le relazioni, permettere il monitoraggio degli interventi erogati e della spesa sostenuta, migliorare la qualità dei servizi. Attualmente il SSC è dotato di un software (SOCIALIS della ditta Insoft srl) in grado di supportare le più complesse esigenze organizzative e di erogazione di servizi e prestazioni sociali gestiti dal SSC. Inoltre, per la gestione del programma per il SAD, la ditta che gestisce il SAD fornisce un importante supporto al personale POA per il corretto ed efficiente funzionamento del gestionale informatico del servizio.

3.2 Incarichi professionali e affidamento servizi

Parte dell'attività a regime del Servizio Sociale dei Comuni, la realizzazione delle azioni del Piano di zona e dei PAA, degli interventi socioassistenziali (servizio socio-educativo e socioassistenziale, trasporto per persone disabili, parte del servizio di assistenza domiciliare, pasti a domicilio, nonché altre funzioni che verranno assegnate con la Nuova Convenzione), richiederanno l'implementazione di personale con incarichi professionali, l'affidamento a ditte/cooperative, la collaborazione con soggetti del terzo settore (associazioni di volontariato, privato sociale, ecc.).

Sono in vigore contratti stipulati sempre attraverso le procedure degli appalti, attivate dall'Ufficio di direzione e programmazione, per i seguenti servizi:

- Servizio socio-educativo per minori e disabili e socio-assistenziale per disabili, appalto affidato a Soc. Coop. ARACON dal mese di ottobre 2019, scadenza 30 settembre 2024 (contratto quinquennale).

- Progetto inclusione sociale per l'aggregazione e la promozione della solidarietà giovanile appalto affidato a Soc. Coop. ARACON per il periodo 01.01 – 31.12.2022. Progetto affidato tramite procedura su Mepa per il periodo 1.1.2023-31.12.2024.
- Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio pasti a domicilio. L'appalto è stato affidato all'ATI GEMEAZ e CODESS-FVG. Il nuovo appalto prevede l'affidamento di entrambi i servizi con un contratto quinquennale (dall'anno 2019 all'anno 2024).
- Servizio di trasporto collettivo per minori e giovani disabili (n. 2 tratte di percorso), il servizio è gestito attualmente dalla Soc. Coop ACLI con un affidamento quadriennale (dall'anno 2019 all'anno 2023).
- Servizio Abitare Sociale, appalto affidato alla Cooperativa Vicini di Casa Onlus dal mese di marzo 2020, scadenza del contratto febbraio 2023.
- SIPROIMI (SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI) a ottobre 2022 sono state avviate le procedure di gara per l'individuazione del soggetto gestore, che hanno previsto l'affidamento del servizio per il triennio 2023-2025.

Per l'espletamento delle funzioni di segreteria, protocollo, gestione amministrativa del personale, contabilità e ragioneria, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, patrimonio, manutenzione strutture e locali, ecc. il SSC, si dovrà avvalere degli uffici e del personale del Comune di Cividale del Friuli.

Per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati sono state stipulate convenzioni annuali o pluriennali con i seguenti soggetti: CiviForm Soc. Coop. Sociale di Cividale del Friuli, Associazione "La Viarte onlus" di Santa Maria La Longa, Ente Ecclesiastico Istituto Bearzi di Udine e Casa dell'Immacolata di Udine.

È in atto la collaborazione con l'Associazione "Noi di Carraria onlus" di Cividale del Friuli per la gestione dello sportello dei volontari per l'Istituto dell'Amministrazione di sostegno.

Il Comune di Cividale del Friuli, Ente gestore del SSC, ha in essere collaborazioni, annuali o pluriennali, affidate attraverso convenzioni, contratti, affidamento di servizi e altre procedure previste dalla normativa vigente, con i seguenti soggetti pubblici e del privato sociale:

- Consorzio per l'Assistenza Medico-Psico-Pedagogica (CAMPP) di Udine per l'inserimento lavorativo delle persone disabili;
- IRSS di Udine per la realizzazione di uno sportello d'ascolto al fine di prevenire, ridurre ed eliminare le condizioni di disagio delle persone vittime di violenza scadenza 31.03.2023 successivamente a questa data lo sportello rientrerà nella filiera dei servizi previsti dal progetto Sunrise ed è in fase di individuazione del soggetto gestore.
- Associazione SOS ROSA di Gorizia per la realizzazione del Progetto Casa di Transizione rivolto alle donne vittime di violenza e maltrattamenti;
- Università degli Studi di Trieste per i tirocini degli studenti iscritti al Corso di Laurea e al Corso di Laurea Magistrale in Scienze del Servizio Sociale (Assistenti Sociali);
- Civiform di Cividale del Friuli per la realizzazione di progettualità in partnernariato (corsi di riqualificazione per persone svantaggiate, sportello lavoro);
- Agenzie formative per i tirocini degli Operatori Socio Sanitari (OSS);
- Comunità varie (in base alle esigenze) per l'accoglimento di minori;
- Professionisti (psicologi, psicopedagogisti, e altre professionalità) per azioni a regime e progetti dei PAA (Genitori insieme, gruppo di sostegno alle famiglie che assistono persone non autosufficienti, ecc.).
- Centro Solidarietà Giovani di Udine per la realizzazione di borse lavoro nel settore della devianza ed esclusione sociale, di tirocini d'inclusione sociale e servizio educativo adulti;
- Cooperativa Hattiva lab di Udine per la realizzazione del doposcuola specialistico BES;
- Fattorie didattiche e sociali.

Cooperativa Vicini di Casa per la gestione dello sportello e degli albergaggi.

Inoltre, il SSC in questi anni ha consolidato collaborazioni con molteplici associazioni di volontariato e realtà del territorio per la realizzazione di azioni ed interventi condivisi.

4. IL BILANCIO DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI

Il bilancio del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito del Natisone, pur essendo inserito nel bilancio generale del Comune di Cividale del Friuli, ha una sua specificità in quanto le spese complessive, necessariamente, devono pareggiare con le entrate.

Le ENTRATE sono costituite prevalentemente da entrate derivanti da trasferimenti correnti e da entrate extratributarie (prevalentemente con la compartecipazione utenti Servizio di Assistenza Domiciliare e la compartecipazione utenti servizio pasti a domicilio). Tra le entrate derivanti da trasferimenti correnti, la voce predominante è rappresentata dal Fondo Sociale Regionale (FSR - L.R. 6/2006, art. 39, comma 3).

Vengono poi assegnati al SSC fondi finalizzati a finanziare interventi specifici, quali:

- assegnazione finalizzata per il consolidamento degli Uffici;
- Fondo per l'Autonomia Possibile (FAP – L.R. 6/2006, art. 41);
- finanziamento regionale specifico per il servizio di trasporto collettivo disabili;
- finanziamento per la Misura attiva di sostegno al reddito (L.R. 29/2018, art.9 comma 8);
- finanziamenti per l'erogazione di contributi volti all'abbattimento delle rette dei nidi e servizi per la prima infanzia;
- finanziamenti per l'erogazione di contributi a favore di famiglie adottive e affidatarie (L.R. 11/2006, art. 13, comma 3, lett. b e comma 4, lett. b e c);
- finanziamenti per l'erogazione di contributi a genitori legalmente separati con minori a carico che non ricevono sostegno economico dal coniuge (L.R. 11/2006, art. 9 bis);
- Fondo "gravi gravissimi" (L.R. 17/2008, art. 10, commi 72-74), per persone affette da grave disabilità;
- Fondo Caregiver per riconoscere economicamente tale ruolo;
- fondo ordinario transitorio assegnato Comuni (ex compartecipazione alle spese dei Comuni associati);
- finanziamenti nazionali- PON, Avviso n°3/2016 e Avviso n°1/2019 -PaIS;
- finanziamenti nazionali- Fondo Povertà.
 - Rimborso spese di accoglienza minori stranieri non accompagnati (finanziamenti statali e regionali)
 - Finanziamenti per sostenere i bonus collegati a carta famiglia;
 - Finanziamenti per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati;
 - Finanziamenti a favore dei mutilati e invalidi sul lavoro (ANMIL);
 - Finanziamenti per i Canoni di locazione;
 - Finanziamenti a favore delle persone rimpatriate in FVG;

Inoltre, vengono erogati finanziamenti per la realizzazione di progetti accolti a seguito di presentazione di domanda a fronte di bandi regionali/ministeriali:

- Progetto SIPROIMI, realizzato in collaborazione con l'Associazione Centro Caritas dell'Arcidiocesi di Udine, al quale è stato garantito un finanziamento statale sino all'anno 2025;
- Sportello per l'Amministratore di Sostegno (finanziamento regionale);
- Progetto Vita indipendente (finanziamento statale e regionale);
- Progetto Casa di transizione per le donne vittime di violenza (finanziamento statale) – dal 2023 Inserito nel progetto Sunrise;
- Sportello d'ascolto per le vittime di maltrattamenti e violenza (finanziamento regionale) – dal 2023 Inserito nel progetto Sunrise;

La copertura delle spese viene assicurata da altri finanziamenti:

- Trasferimenti Regionali specifici rivolti all'abbattimento delle spese di personale;
- Compartecipazione utenza;
- Altre entrate.
- Le SPESE sono riferite alle seguenti voci:
 - oneri per il personale dipendente e incaricato;
 - trasferimenti ai Comuni associati (quota di competenza FSR);

- oneri per il potenziamento degli uffici (L.R. 6/2006 art. 39 comma 2 – Fondo sociale regionale – assegnazione finalizzata “Personale Uffici tecnici di Ambito”);
- Fondo per l’Autonomia Possibile (FAP – L.R. 6/2006, art. 41);
- Doposcuola BES/DSA;
- Sportelli Scolastici e Progetto “Scuola aperta, scuola integrata”;
- acquisizione di servizi in appalto:
- Servizio di Assistenza Domiciliare;
- Servizio pasti a domicilio;
- Servizio socio-educativo;
- Progetto inclusione sociale per l’aggregazione e la promozione della solidarietà giovanile;
- Servizio Abitare sociale;
- Servizio di trasporto collettivo per persone disabili;
- spese per interventi diretti:
 - spese per l’accoglimento di minori in comunità con decreto del Tribunale per i Minorenni;
 - contributi economici a famiglie per bisogni essenziali dei figli minori e per le famiglie affidatarie;
 - contributi per trasporto individuale handicap + interventi specifici a favore di soggetti disabili;
 - contributi economici minori e adulti;
- spese generali di funzionamento che riguardano:
 - costi di gestione sostenuti dal Comune di Cividale del Friuli, Ente Gestore (personale degli uffici segreteria e bilancio-stipendi, segretario generale, spese per utenze della sede centrale, spese relative alla sicurezza);
 - spese generali di funzionamento del Servizio Sociale dei Comuni (acquisto materiale di cancelleria, assicurazioni, spese afferenti agli automezzi acquistati dal SSC, acquisto presidi di protezione individuale per il personale POA, spese derivanti dagli appalti);
- trasferimenti ai Comuni per spese sostenute direttamente relative al funzionamento del servizio;
- servizi per l’inserimento lavorativo di persone disabili (SIL);
- spese per l’attivazione di progetti inseriti nel Piano di Zona- PAA.

5. ATTI DI PROGRAMMAZIONE: PIANO DI ZONA -L.R. 6/2006 – L. 328/2000 – ATTO DI PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE PER L’ATTUAZIONE DELL’ATTO DI PROGRAMMAZIONE REGIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ

L’Amministrazione Regionale ha approvato con DGR 1192/2018, l’atto di programmazione per la lotta alla povertà 2018-2020, ai sensi dell’articolo 13, comma 2, lettera d, D. Lgs 147 del 2017. Tale strumento di programmazione (predisposto per il periodo 2019-2020) delinea obiettivi, azioni, indicatori di risultato e finanziamenti destinati all’implementazione, a livello di Ambito territoriale, delle politiche di contrasto alla povertà in favore dei nuclei familiari beneficiari delle misure di sostegno al reddito.

A regime, le azioni di contrasto alla povertà saranno inserite come sezione apposita all’interno del Piano di Zona. Pertanto, la Regione FVG dovrà adottare le nuove “Linee guida per la predisposizione del Piano di Zona (PDZ)”, che dovranno indicare i macro obiettivi regionali, gli organismi e i soggetti della pianificazione, il percorso e il processo da intraprendere, le risorse, le fasi e i tempi di realizzazione del piano.

Nel triennio si realizzeranno le azioni previste nell’ Atto di Programmazione territoriale per la lotta alla povertà e nei Programmi Attuativi Annuali, PAA 2023, 2024 e 2025, area sociale e area dell’integrazione socio sanitaria, piani che dovranno essere approvati dall’Assemblea dell’Ambito territoriale del Natisone. Per quanto riguarda i progetti dei PAA integrazione socio sanitaria, in base all’esperienza degli anni passati, nel corso del triennio, si dovranno costituire cabine di regia, gruppi di lavoro con operatori dei servizi distrettuali e specialistici al fine di programmare le attività, effettuare i monitoraggi sulle azioni svolte con le modalità che saranno indicate dalla Direzione regionale.

In merito ai progetti e alle attività realizzate nell'anno 2022 si rimanda al documento Piano di zona e ai Programmi Attuativi Annuali e Atto di Programmazione territoriale per la lotta alla povertà, documenti pubblicati sul sito del Comune di Cividale del Friuli, Ente Gestore (www.ambito.cividale.net).

Si elencano di seguito i principali progetti inseriti nel Piano di zona- PAA 2020 che proseguiranno in continuità anche nei bienni 2023 – 2024.

In continuità: Scuola aperta, scuola integrata; Genitori insieme; Promozione di iniziative a favore dei disabili e delle loro famiglie; Il circolo virtuoso del sostegno alle famiglie impegnate nel lavoro di cura; messa in rete delle risorse del volontariato sul territorio; Tavolo inclusione sociale che ha coinvolto le risorse formative, della cooperazione, dell'imprenditoria, del privato sociale presenti sul territorio nonché i diversi soggetti istituzionali interessati; Servizio di accompagnamento e orientamento al lavoro per adulti in situazioni di disagio e a rischio di emarginazione (lavoro di rete: SSC, AAS, Centro per l'impiego, Centro Orientamento Regionale, Civiform); collaborazione con Fattorie didattiche e sociali per la realizzazione di progetti a favore di giovani disabili; Progetto Vita Indipendente rivolto ai giovani disabili; Progetto Aggregazione Anziani; Progetto World Café - in collaborazione le Associazioni di volontariato; i tirocini inclusione sociale e il servizio educativo adulti.

6. SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - SERVIZI, AZIONI, PROGETTI, INTERVENTI FINALIZZATI

Per il dettaglio sui servizi e sulle attività svolte nonché sugli utenti in carico si rimanda alle Relazioni sociali, realizzate dall'Ufficio di direzione e programmazione del Servizio Sociale dei Comuni e dall'Ufficio di piano e pubblicate sul sito del Comune di Cividale del Friuli.

L'area degli adulti è quella sulla quale il servizio sociale negli ultimi anni ha maggiormente investito a livello di risorse professionali ed economiche (misura attiva di sostegno al reddito). Risulta, pertanto, necessario proseguire e rafforzare il lavoro di rete con i soggetti istituzionali deputati ad affrontare le varie problematiche: Distretto sanitario, Servizi specialistici dell'Azienda Sanitaria Friuli Centrale, Istituzioni scolastiche, Forze dell'ordine, ecc. Accanto alla rete istituzionale, sarà fondamentale rafforzare i legami, già in atto, con la rete di supporto della comunità, con i diversi soggetti del privato sociale operanti sul territorio a favore delle persone fragili e delle famiglie in difficoltà. L'obiettivo è quello di ampliare le relazioni e di lavorare in sinergia con la rete sia istituzionale che solidale del territorio.

Per quanto afferisce all'area dell'integrazione socio sanitaria, negli anni passati SSC e il Distretto Sanitario di Cividale hanno investito nell'organizzazione dei rispettivi servizi e nell'elaborazione di prassi, protocolli e linee guida per migliorare i processi in atto. Questo percorso dovrà essere proseguito e potenziato anche nel prossimo triennio.

Accanto a queste problematiche ed esigenze proprie del settore, il Servizio Sociale è chiamato a svolgere un ruolo di promozione, valorizzazione e diffusione del volontariato, accompagnando le associazioni in un percorso di crescita comune che prevede, tra le altre cose, sia la mappatura delle risorse esistenti e la loro messa in rete, sia lo studio di percorsi innovativi di sensibilizzazione della comunità e di reperimento di nuovi volontari. Nel territorio c'è una massiccia, quanto "storica", presenza di associazioni di volontariato attive sul territorio che rappresentano una risorsa da valorizzare ulteriormente. Con alcune è in atto una concreta e significativa collaborazione volta a sperimentare iniziative comuni a sostegno dei cittadini, in particolare delle persone più fragili della comunità.

Servizi ed interventi

Si elencano di seguito i servizi e gli interventi che il Servizio Sociale dei Comuni attualmente gestisce nel territorio di riferimento e che dovranno proseguire in continuità nell'anno 2023.

Servizi ed interventi rivolti alla generalità della popolazione

Servizio di Segretariato Sociale

È un servizio di primo livello rivolto alla generalità della popolazione e ha compiti di informazione, consulenza, promozione e prevenzione, rilevazione dei bisogni. Viene svolto dalle assistenti sociali, su appuntamento, nelle sedi operative del Servizio Sociale ubicate presso i Comuni del territorio di riferimento.

Servizio Sociale Professionale

È il servizio svolto dalle assistenti sociali e si esplica nella presa in carico dell'utenza, progettazione di servizi ed attivazione di interventi, integrazione con i servizi sanitari, lavoro di rete con i soggetti pubblici e del privato sociale, lavoro di comunità e con la comunità.

L'utenza in carico manifesta le seguenti problematiche sociali prevalenti (diagnosi sociali): autosufficienza parziale/non autosufficienza, precarietà economica, problematiche connesse alla famiglia, problematiche connesse alla salute, problematiche connesse al lavoro.

Servizi ed interventi – Area trasversale

Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)

È un servizio a compartecipazione dell'utenza costituito da un complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale rivolte a persone in situazioni di disagio, di parziale o totale non autosufficienza e a rischio di emarginazione. Le prestazioni sono erogate dalle assistenti domiciliari (dipendenti e della cooperativa) e riguardano (in ordine di priorità): igiene personale, igiene ambientale, trasporto ed accompagnamento, monitoraggio, vita di relazione e socializzazione.

Il SAD viene governato con il gestionale Insoft. Tale strumento viene utilizzato per la programmazione degli interventi dalle assistenti sociali e dall'ufficio amministrativo per quanto riguarda la fatturazione agli utenti ai quali viene erogato tale servizio.

Il servizio è curato dalla Coordinatrice dell'Area tematica "Anziani e Disabili". L'Ufficio amministrativo del Servizio Sociale dei Comuni provvede a fatturare le prestazioni erogate e ad introitare le quote di compartecipazione dell'utenza.

Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari – Contributo PNRR

Tra i trasferimenti correnti di competenza dell'Ambito è stato inserito un contributo PNRR, per il finanziamento di un progetto, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGeneration EU, cui parteciperanno come partners anche l'Ambito del Friuli Centrale, del Torre e del Riviera Bassa Friulana

Il progetto riguarda la seguente linea di finanziamento:

Missione 5

Componente 2

Investimento 1.3 "Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita – Dimissioni protette"

Importo previsto € 330.000,00

L'importo di € 330.000,00 è stato previsto in Entrata (tra i trasferimenti correnti) ed in Spesa (spese correnti – macro aggregato 3 – acquisti di beni e servizi)

Servizio Pasti a domicilio

Il servizio è a compartecipazione totale dell'utenza o del SSC in caso di persone prive di mezzi economici o in assenza di familiari. Le procedure, con modalità informatizzata, sono curate dalla Coordinatrice dell'Area tematica "Anziani e Disabili" assieme all'Ufficio amministrativo.

Sportello Amministratore di sostegno (L. n. 6/2004 – L.R. n. 19/2010 – Regolamento approvato con DPR 2 agosto 2011, n. 0190/Pres.)

L'Ente Gestore ha la possibilità di presentare domanda per ottenere finanziamenti finalizzati a promuovere tale figura a tutela dei soggetti deboli e per gestire gli sportelli denominati "*Sportello promozione e supporto all'istituto dell'amministratore di sostegno*", anche mediante convenzioni o protocolli d'intesa con associazioni di volontariato o soggetti iscritti in un apposito registro regionale. Il Comune di Cividale del Friuli, Ente Gestore, ha sottoscritto una convenzione con l'Associazione "Noi di Carraria onlus" di Cividale del Friuli per la gestione dello sportello informativo, con sede presso il Comune di Cividale, in cui operano i volontari iscritti all'Associazione medesima. L'attività è curata dalla Responsabile del SSC, in collaborazione con l'Ufficio amministrativo.

Servizio Abitare sociale

Il servizio è rivolto ai cittadini dei Comuni dell'Ambito del Natisone, ha la finalità di fornire una serie di servizi di natura tecnica, sociale ed economica, per le seguenti esigenze:

- a persone prive di abitazione stabile, sfrattate, in grave difficoltà -anche economica- a reperire alloggi a prezzi sostenibili, oppure bisognose di misure di accompagnamento nella ricerca e nell'inserimento abitativo ed altresì di offrire una soluzione abitativa temporanea sul territorio: l'albergo sociale;

- a persone che sono alla ricerca di un alloggio, per orientare e accompagnarle dando delle informazioni sulle agevolazioni e sui contributi a sostegno dell'abitare (*Sportello risposta casa L.R. 1/2016 "Riforma organica delle politiche abitative e riordino delle Ater" –art. 7*).

L'attività è curata dalla Coordinatrice d'Area "Minori e Adulti", in collaborazione con l'Ufficio amministrativo.

Politiche abitative

Dal 2022 l'Ambito del Natisone, gestisce il contributo per il sostegno alle locazioni; si tratta di agevolazioni a favore di soggetti non abbienti per ridurre la spesa sostenuta per l'affitto di un'abitazione.

I finanziamenti vengono stanziati ai sensi della legge n. 431/1998 e della legge regionale n. 1/2016 sono assegnati dalla Regione ed erogati ai richiedenti residenti nel territorio dell'Ambito.

Politiche di sostegno al rimpatrio

La Regione, con programmi specifici, sostiene il rimpatrio dei correghionali all'estero. Dal 2022 a seguito dell'ampliamento della delega stabilita dall'Assemblea dei Sindaci tale procedura viene seguita dall'Ambito.

Punto Unico Accesso Integrato (PUAI)

Tale servizio si configura come il luogo dove, attraverso personale appositamente formato, vengono accolti i bisogni sanitari e socio-sanitari della popolazione del territorio.

Il PUAJ raccoglie le segnalazioni provenienti dal territorio (ospedali, servizi sociali, medici di medicina generale, altri servizi sociosanitari, familiari) e si fa carico di avviare i percorsi assistenziali necessari, attraverso la raccolta di informazioni e documentazione sul caso, il raccordo tra i servizi e l'eventuale convocazione dell'Unità di Valutazione Multiprofessionale. Le attività di cura, assistenza e riabilitazione vengono erogate a livello ambulatoriale, domiciliare e in residenza sanitaria assistenziale (RSA).

Il PUAJ assicura l'efficacia e l'efficienza degli interventi assicurando la presa in carico globale della persona, al fine di incidere in modo significativo sul benessere della popolazione. Tale modalità operativa

permette di realizzare un modello di intervento basato su un concetto multidimensionale ed integrato di salute, grazie alla specificità professionale di tutti gli operatori. La sede del PUAJ è situata presso la sede del Distretto Sanitario (Via Carraria, 29).

Telesoccorso e Teleassistenza

Il servizio è gestito, a livello regionale, dalla ditta Tesantelevita di Trieste, con sede operativa anche a Udine. Le richieste possono essere inviate sia dal Servizio Sociale che dal Distretto con modalità on line e l'istituzione di un'unica graduatoria a livello regionale. La procedura è curata dalle Assistenti Sociali delle SOT, in collaborazione con la Coordinatrice dell'Area "Anziani e Disabili".

Dimissioni Ospedaliere Protette (DOP) - Continuità assistenziale tra Pronto Soccorso e Territorio

Si tratta di percorsi realizzati in sinergia tra l'Azienda Sanitaria Friuli Centrale e i Servizi Sociali dei Comuni per le DOP e tra il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito del Natisone, il Distretto Sanitario di Cividale e il Punto Unico di Accesso alle Informazioni (PUAJ) per la relativa continuità assistenziale. Tali percorsi delineano le procedure che gli operatori sociali e sanitari interessati devono seguire per agevolare le famiglie, evitare richieste improprie e migliorare la qualità delle prestazioni. Le procedure sono curate dalla Coordinatrice dell'Area Tematica "Anziani e Disabili".

Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA)

Si tratta di un servizio a supporto della domiciliarità che fornisce sostegno alla rete familiare o per periodi di riabilitazione. La richiesta di ammissione viene seguita dalle Assistenti Sociali delle SOT in collaborazione con il Medico di medicina generale e gli operatori del Distretto.

Inserimenti in strutture protette

La competenza, sotto il profilo economico, non è stata delegata all'Ente Gestore ma il servizio sociale si attiva, in collaborazione con i Comuni di residenza delle persone interessate.

Servizi ed interventi - Aree Tematiche "Minori" e "Adulti"

L'Ente Gestore sostiene direttamente le spese che riguardano: accoglimento dei minori in comunità con decreto, affidi, contributi economici per i minori, contributi economici per trasporti individuali di minori e giovani disabili, progetti per l'inserimento lavorativo di persone disabili. Le principali problematiche rilevate per i minori sono le seguenti: problemi delle famiglie, scolastiche; salute e altre problematiche. Gli interventi messi in atto dal servizio sociale per fronteggiare tali situazioni sono i seguenti: servizio sociale professionale, interventi per la domiciliarità (socio educativi), residenziali (anche per minori stranieri non accompagnati) e altri interventi.

Le principali problematiche rilevate per gli adulti sono le seguenti: problemi legati al reddito, precarietà lavorativa, problemi famigliari, problemi legati alla salute.

Servizio Tutela Minori (STM)

Si occupa della presa in carico dei minori e degli adolescenti che vivono in contesti familiari inadeguati o pregiudizievoli per la loro crescita. Il personale dedicato opera in raccordo con la Coordinatrice Area Tematiche "Minori e Adulti", con la Responsabile del SSC e in collaborazione con le Assistenti Sociali delle SOT, nonché in integrazione con i servizi specialistici del Distretto di Cividale e l'Azienda Sanitaria Friuli Centrale e in rete con gli istituti scolastici e altre istituzioni; mantiene i collegamenti con i servizi preposti (autorità giudiziaria e forze dell'ordine).

Nel tempo l'intervento del STM si è stabilizzato su tre principali aree: area delle indagini richieste dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni; area dei minori presi in carico in seguito a decreto del Tribunale per i minorenni (per i quali è stato formulato e realizzato un progetto di intervento specifico); area delle consulenze.

Servizio Socio-educativo e socio-assistenziale

È orientato alla promozione e allo sviluppo delle potenzialità di crescita personale, di autonomia e integrazione sociale dei minori che esprimono disagio personale o familiare e dei minori e giovani disabili che necessitano di assistenza. Offre supporto ai genitori e ai nuclei familiari nell'assolvere i propri ruoli, in un'ottica di valorizzazione delle competenze e risorse personali.

Gli interventi sono effettuati da educatori della cooperativa. Sono stati attivati anche interventi socio-educativi di gruppo finalizzati ad ottimizzare le risorse e a favorire la socializzazione.

Nell'anno 2014 è stato aperto, in collaborazione con la cooperativa Aracon, un centro socio-educativo diurno per adolescenti. Si tratta di una struttura a carattere semi-residenziale che ha il duplice obiettivo di sostenere e accompagnare il minore nella quotidianità e favorire una maggiore integrazione con le risorse culturali, formative e di socializzazione del territorio.

Servizi alternativi alla famiglia

Si tratta di servizi che vengono attivati qualora la permanenza del minore nel contesto di vita pregiudichi il suo percorso di crescita:

- affidamento familiare;
- accoglienza in comunità: nell'anno vengono accolti minori (solo minori o minori con mamma) in comunità. La permanenza può variare a seconda del progetto personalizzato. Si tratta di soluzioni attivate a seguito di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o di provvedimenti di allontanamento urgente disposti dall'autorità locale, ai sensi dell'art. 403 del CC. Gli operatori possono, altresì, concordare con la famiglia l'inserimento del minore in struttura residenziale, dopo aver comprovato di avere esperito tutti i tentativi per attuare gli interventi alternativi all'istituzionalizzazione.

Misure di sostegno al reddito

RDC – Reddito di Cittadinanza

Il Reddito di Cittadinanza è una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà. L'erogazione del beneficio economico è condizionata ad una serie di impegni, tra cui l'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento definito mediante un Patto per il lavoro, stipulato dai beneficiari con il Centro per l'Impiego, ovvero di un Patto per l'Inclusione Sociale, stipulato con i Servizi Sociali dedicati al contrasto alla povertà. Sono tenuti alla sottoscrizione di tali Patti tutti i componenti maggiorati del nucleo familiare non esclusi o esonerabili ai sensi dell'art. 4 del DL 4/2019.

Il beneficio assume la denominazione di Pensione di cittadinanza se il nucleo familiare è composto esclusivamente da uno o più componenti di età pari o superiore a 67 anni.

E' attiva la Piattaforma per la Gestione dei Patti di Inclusione (GePI). I nuclei beneficiari del Reddito presenti nella Piattaforma GePI vengono convocati dai Servizi Sociali competenti in materia di contrasto alla povertà, al fine di effettuare una valutazione in grado di identificare i bisogni del nucleo familiare. La valutazione permette di orientare il successivo percorso per la definizione dei Patti per l'Inclusione Sociale oppure, qualora i bisogni del nucleo fossero prevalentemente connessi alla situazione lavorativa, per la definizione dei Patti per il Lavoro con i competenti Centri per l'Impiego.

Servizio Trasporto collettivo per persone disabili e contributi economici per modalità di trasporto individuale

Si rivolge a minori e giovani disabili che frequentano istituti e centri riabilitativi in Regione. In seguito a procedura ad evidenza pubblica il servizio, di durata quadriennale, è stato affidato alla Coop Acli con inizio a far data dal 01.12.2019. Il percorso comprende n. 2 tratte (in base ai Comuni di residenza e alle esigenze degli interessati). Annualmente viene inoltrata richiesta alla Direzione Regionale al fine di ottenere un contributo. Il finanziamento copre circa il 30% della spesa.

Alcune famiglie di minori/giovani, per esigenze specifiche, effettuano autonomamente il trasporto e ricevono un contributo (1/5 del costo della benzina) che viene erogato in base ai chilometri effettuati, per un

massimo mensile di € 500,00, così come disposto dalle Linee Guida per l'accesso ai servizi approvate dall'Assemblea dei Sindaci.

Fondo per l'abbattimento delle rette a carico delle famiglie per l'accesso ai nidi d'infanzia e ai servizi integrativi con risorse regionali o mediante Co-finanziamento FSE-POR 2014/2020

A partire dall'anno educativo 2015-2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento approvato con D.P.R. n. 0139 del 10 luglio 2015, rivolto a sostenere le famiglie nel pagamento delle rette per la frequenza di nidi, servizi educativi domiciliari, spazi gioco, centri per bambini e genitori e servizi sperimentali. L'Ente gestore eroga ai gestori dei Nidi e dei servizi con i quali è stato sottoscritto un disciplinare d'impegno, i contributi finalizzati all'abbattimento di parte delle rette che le famiglie devono sostenere, con i criteri e le modalità previste dal suddetto Regolamento.

L'attività è curata dalla Responsabile del SSC in collaborazione con l'Ufficio amministrativo.

Assistenza economica in forma straordinaria o continuativa a favore di minori e di cittadini in situazione di disagio socio-economico

Gli interventi si rivolgono a favore di famiglie residenti nei Comuni, che si trovano in condizioni di precarietà economica per far fronte alle necessità vitali e ai bisogni fondamentali dei figli. La domanda è accompagnata dall'attestazione ISEE e dalla relazione del servizio sociale. La procedura viene curata dalla Coordinatrice dell'Area "Minori e Adulti" e segue le Linee Guida approvate dall'Assemblea dei Sindaci che disciplinano la gestione dei Contributi economici.

Minori stranieri non accompagnati

Compete all'Ambito l'assistenza dei minori stranieri non accompagnati ritrovati nei rispettivi territori comunale e dal 2022 gestisce anche tutti gli aspetti amministrativi e contabili derivanti dagli inserimenti in comunità e le richieste di rimborso alla Ministero e alla Regione. Le assistenti sociali si occupano della presa in carico dei minori, in collaborazione con i Comuni interessati.

Altre progettualità nell'area dei minori

L'Amministrazione regionale assegna all'Ente Gestore finanziamenti finalizzati per realizzare iniziative o erogare contributi a cittadini, al fine di sostenere economicamente:

- le famiglie affidatarie e le famiglie che adottano bambini italiani o stranieri;
- i genitori separati con minori a carico che non ricevono sostegno economico dal coniuge;

Le procedure sono curate dalla Coordinatrice dell'Area tematiche "Minori e Adulti", in collaborazione con l'Ufficio amministrativo.

Politiche per la famiglia.

L'Ambito nel corso del 2022 ha ottenuto un finanziamento ad hoc per la realizzazione del Programma PIPPI la cui copertura finanziaria permetterà il proseguo delle attività fino a giugno 2024.

L'Ambito a decorrere dal 2022 cura tutte le procedure per attuare il programma regionale per il sostegno alle famiglie in particolare; il rilascio delle Carte famiglia e della Dote Famiglia.

Altre progettualità nell'area degli adulti

- Potenziamento e diversificazione delle opportunità di inserimento lavorativo attraverso un coinvolgimento più attivo da parte del terzo settore e delle reti di impresa, anche nel campo delle fattorie sociali e didattiche con il supporto di una figura amministrativa attraverso la mappatura e il contatto delle aziende, cooperative, associazioni presenti sul territorio disponibili/sensibili all'accoglienza di adulti fragili e attività di monitoraggio (incarico esterno).
- Prosecuzione dell'attività di supporto e di accompagnamento alle persone svantaggiate, da parte di una figura di educatore professionale, finalizzata all'attivazione di percorsi di inserimento lavorativo e di tirocini d'inclusione.

- Prosecuzione delle pratiche di co-progettazione finalizzata alla realizzazione di tirocini d'inclusione sociale da parte del SSC e Progetto legalità (devianza ed esclusione sociale).
- Rafforzamento della presa in carico dei soggetti svantaggiati attraverso la sperimentazione dei software: ASSO (Attivazione Sociale Sostenibile Occupabilità) per la definizione di un primo quadro generale dello stato della persona e le possibili azioni di intervento sociale al fine di promuoverne l'inclusione e ISA (Indicatori Sviluppo Autonomie) per la valutazione dell'attitudine al cambiamento e la capacità di attivazione personale dell'utente nell'affrontare efficacemente i problemi, entro un percorso di sviluppo, in maniera responsabile e progressivamente autonoma al fine di migliorare la propria situazione.

Le attività sopra citate sono realizzate in collaborazione con Centro Solidarietà Giovani Micesio, Studio BTL e Progetti di Impresa. I progetti vengono gestiti dalla Coordinatrice dell'Area tematica "Minori e Adulti".

Progetto per l'accoglienza di rifugiati (SIPROIMI)

Il SSC dell'Ambito, su proposta della Caritas diocesana di Udine, aveva predisposto nel mese di ottobre 2013 la domanda al Ministero finalizzata ad ottenere un finanziamento per un triennio. La proposta era stata accolta dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 1° ottobre 2013. Il progetto triennale (2014-2015-2016) era stato accolto dal ministero ed è stato attivato nel mese di febbraio 2014. Inizialmente l'accoglienza era rivolta a n. 25 persone, successivamente integrata, su richiesta del Ministero, a 40 persone. La Caritas diocesana ha messo a disposizione appartamenti siti nei Comuni di Buttrio (1), Cividale (3), Remanzacco (1) e Udine (n. 1). Alla fine del 2016 è stata presentata domanda di continuità al Ministero; la domanda è stata accolta e il progetto è proseguito per le annualità 2017/2018/2019.

Per quanto riguarda la progettazione per l'annualità 2020, il Ministero dell'Interno con Decreto del 13.12.2019, al fine di evitare interruzioni nei servizi dei progetti in scadenza al 31.12.2019, ha determinato il finanziamento concesso per il periodo 01.01.2020-30.06.2020. Con Decreto del 18.06.2020, in considerazione della situazione straordinaria derivante dallo stato di emergenza sanitaria, è stato determinato il finanziamento concesso per il periodo 01.07.2020-31.12.2020.

Il Ministero dell'Interno ha approvato il Decreto in data 13 ottobre 2022 con il quale ha ammesso i progetti presentati dagli Enti locali indicati in uno specifico elenco, tra i quali vi è il SSC - Ente Gestore Comune di Cividale del Friuli. Il servizio, a seguito di procedura ad evidenza pubblica espletata nell'anno 2022, è stato affidato al Centro Caritas dell'Arcidiocesi di Udine onlus per il periodo 2022-2025.

Servizi ed interventi - Aree Tematiche "Anziani" e "Disabili"

Fondo per l'Autonomia Possibile e per l'Assistenza a lungo termine (art. 41, L.R. 6/2006 – L.R. 24/2004, badanti – salute mentale)

La Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 41, L.R. 6/2006, ha istituito il "*Fondo per l'autonomia possibile e per l'assistenza a lungo termine*" successivamente regolamentato con DPGR 8 gennaio 2015, n. 07/Pres. Tali finanziamenti sono destinati a soggetti affetti da grave handicap, a famiglie che assistono persone non autosufficienti o che si avvalgono del servizio fornito da badanti (L.R. 24/2004) e a persone affette da patologie psichiatriche. I contributi che vengono erogati, non soddisfano tutte le domande presentate. Le tipologie di contributo sono le seguenti: Autonomia possibile-APA; Aiuto familiare-badante-CAF; Salute mentale; Vita indipendente-disabili, Sostegno ad altre forme di emancipazione e di inserimento sociale.

Tutti i progetti sono stati inseriti nel gestionale Insoft al fine di poter supportare l'ufficio amministrativo relativamente al controllo della rendicontazione e al pagamento dei contributi ai rispettivi beneficiari. La Coordinatrice dell'Area tematica "Anziani e Disabili", in collaborazione con l'Ufficio amministrativo, provvede all'erogazione, a cadenza mensile o bimestrale, dei contributi alle persone/famiglie interessate, a seguito di valutazione effettuata dall'Unità di Valutazione Distrettuale.

Fondo caregiver

Sulla base della normativa nazionale, la Regione ha emanato il Regolamento per il trasferimento e l'utilizzo delle risorse destinate al sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare.

Si tratta di contributi che vengono erogati su istanza di parte e a seguito di valutazione multidisciplinare.

Superamento barriere architettoniche

Sulla base della normativa regionale e del regolamento regionale attuativo, su istanza di parte e dopo le opportune verifiche vengono concessi contributi volti al superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati.

Mutilati ed invalidi del lavoro

Sulla base della normativa regionale e del regolamento regionale attuativo, su istanza di parte e dopo le opportune verifiche vengono concessi contributi a favore dei mutilati ed invalidi del lavoro.

Servizio Integrazione Lavorativa (SIL)

È attivato in collaborazione con il Consorzio per l'Assistenza medico psicopedagogia (CAMPP) di Udine in base ad una convenzione. I giovani annualmente usufruiscono delle borse di formazione e borse lavoro assistenziali. La presa in carico compete alle assistenti sociali delle SOT mentre gli aspetti burocratici sono curati dalla Coordinatrice dell'Area tematica "Anziani e Disabili", in collaborazione con l'Ufficio amministrativo.

MISSIONE 13 - Tutela della salute				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
TOTALE Entrate Missione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
TOTALE Entrate Missione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 03 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la

formazione professionale				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00
TOTALE Spese Missione	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Formazione professionale	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00
Totale Programma 03 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
TOTALE Spese Missione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Totale Programma 02 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
TOTALE Entrate Missione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
2023	2024	2025	Totale	
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese impiegate distinte per programmi associati				
2023	2024	2025	Totale	
Totale Programma 01 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
TOTALE Entrate Missione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
2023	2024	2025	Totale	
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese impiegate distinte per programmi associati				
2023	2024	2025	Totale	
Totale Programma 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
TOTALE Entrate Missione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
2023	2024	2025	Totale	
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese impiegate distinte per programmi associati				
2023	2024	2025	Totale	
Totale Programma 01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	478.149,99	473.363,11	477.993,11	1.429.506,21
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	478.149,99	473.363,11	477.993,11	1.429.506,21
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	478.149,99	473.363,11	477.993,11	1.429.506,21
TOTALE Spese Missione	478.149,99	473.363,11	477.993,11	1.429.506,21

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01 - Fondo di riserva	88.783,68	81.133,60	85.763,60	255.680,88
Totale Programma 02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	385.069,31	387.932,51	387.932,51	1.160.934,33
Totale Programma 03 - Altri fondi	4.297,00	4.297,00	4.297,00	12.891,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	478.149,99	473.363,11	477.993,11	1.429.506,21

MISSIONE 50 - Debito pubblico

Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	442.055,37	442.055,37	442.055,37	1.326.166,11
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	309.929,15	309.929,15	309.929,15	929.787,45
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	751.984,52	751.984,52	751.984,52	2.255.953,56
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	271.366,24	258.726,44	245.569,14	775.661,82
Titolo 4 - Rimborso prestiti	480.618,28	493.258,08	506.415,38	1.480.291,74
TOTALE Spese Missione	751.984,52	751.984,52	751.984,52	2.255.953,56

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	271.366,24	258.726,44	245.569,14	775.661,82
Totale Programma 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	480.618,28	493.258,08	506.415,38	1.480.291,74
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	751.984,52	751.984,52	751.984,52	2.255.953,56

MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie

Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
TOTALE Entrate Missione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi

Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	3.876.000,00	3.876.000,00	3.876.000,00	11.628.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	3.876.000,00	3.876.000,00	3.876.000,00	11.628.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.876.000,00	3.876.000,00	3.876.000,00	11.628.000,00
TOTALE Spese Missione	3.876.000,00	3.876.000,00	3.876.000,00	11.628.000,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	3.876.000,00	3.876.000,00	3.876.000,00	11.628.000,00
Totale Programma 02 - Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	3.876.000,00	3.876.000,00	3.876.000,00	11.628.000,00

6 LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2023/2025; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- il programma triennale dei Lavori pubblici

In questa sezione non è riportata la programmazione del personale, in quanto ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, è stato previsto l'inserimento del **Piano triennale del fabbisogno del personale** nel Piano integrato di attività e organizzazione (**PIAO**), che è uno strumento di programmazione che sarà adottato entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025, pertanto al termine del ciclo della programmazione finanziaria previsto dall'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011.

Nel DUP sono inoltre inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore ne prevede la redazione ed approvazione. Si fa riferimento in particolare al programma degli incarichi di collaborazione autonoma previsto dall'art.3, comma 55, della legge 244/2007.

6.1 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

A seguito dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 il piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 sarà inserito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e adottato al termine del ciclo della programmazione finanziaria previsto dall'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011 ed entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

Per ulteriori informazioni in merito alla spesa di personale e alle risorse umane si rimanda alle sezioni 2.5 e 2.6 del presente documento.

6.2 IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, e così sostituito dall'art. 33 bis del D.L. 6/7/2011 n. 98, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di Governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

I riflessi finanziari dell'adozione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2023/2025, che nel presente documento trovano fondamento e riscontro, sono sintetizzabili nella seguente tabella, in cui trovano evidenza, per ciascuna tipologia di bene oggetto di alienazione o valorizzazione, le ricadute in termini di entrate in conto capitale.

N°	DENOMINAZIONE	LOCALIZZAZIONE IMMOBILE	IDENTIFICAZIONE CATASTALE	OGGETTIVO	CANONE	MODALITA'
1	LASCITO DON ISAIA SANDRIN	Edificio Via Fornalis N. 141 (Loc. Fornalis).	Foglio 24 mapp. 53	Alienazione.	Asta in corso - Prezzo a base d'asta: € 107.820,00	Alienazione mediante asta pubblica.
2	LASCITO CAPOALE GIO BAITTA	Via Gemona N. 187 (Loc. Rubignacco).	Foglio 4 mapp. 290 Foglio 4 mapp. 294 Foglio 4 mapp. 41 Foglio 4 mapp. 490	Alienazione.	Asta in corso - Prezzo a base d'asta: € 13.815,00	Alienazione mediante asta pubblica.
3	LASCITO BERNARD ARGEO	Via Ugo Foscolo N. 69-71 (Loc. Purgessimo).	Foglio 18 mapp. 437	Alienazione.	Asta in corso - Prezzo a base d'asta: € 37.800,00	Alienazione mediante asta pubblica.
4	LASCITO FLOREANCIG MARIA	Via dei Mullinuss N. 10-12	Foglio 16 mapp. 532 sub 1-2-3	Alienazione.	Asta in corso - Prezzo a base d'asta: € 68.278,50	Alienazione mediante asta pubblica.
5	EX INCENERITORE COMUNALE	Via Firmano	Foglio 27 mapp. 300 Foglio 27 mapp. 49	Alienazione.	Asta in corso - Prezzo a base d'asta: € 30.267,00	Alienazione mediante asta pubblica.
6	Area urbana adiacenze ex Caserma Miani	via Premariacco, adiacenze ex Caserma Miani	Fg. 15 mapp. 1182	Alienazione.	Asta in corso - prezzo a base d'asta € 4.600,00	Alienazione mediante asta pubblica.
7	Relitto stradale fraz. Rubignacco	via Sant'Elena	Fg. 4 adiacenze mapp. 138	Alienazione.	Asta in corso - prezzo a base d'asta € 50,00/mq	Alienazione mediante asta pubblica.
8	Prati di Fornalis	via Fornalis	Fg. 30 mapp. 2-3	Alienazione.	In fase di definizione.	Alienazione mediante asta pubblica.
9	E-12 Ex Caserma Miani	via Premariacco - SP14	Fg. 15 mapp. 1061	Alienazione. Trattasi di porzione di ex caserma dismessa abbandonata dagli inizi degli anni '90, con strutture precarie	In fase di definizione. Zona PRGC-T	Alienazione mediante asta pubblica.
10	Terreni adiacenze ex Caserma Miani	via Premariacco - SP14	Fg. 15 mapp. 762 Fg. 15 mapp. 7624	Alienazione.	In fase di definizione.	Alienazione mediante asta pubblica.
11	E-31 Ex Caserma Zucchi	via Zuccola	Foglio 10 mapp. 114 - 142 - 144 - 145 - 146 - 391 - 392 - 393 - 394 - 395 - 396 - 397 - 398 - 399 - 400 - 401 - 402 - 403 - 614	Alienazione.	In fase di definizione.	Alienazione mediante permuta o asta pubblica.
12	Terreno Leicht adiacente Caserme Zucchi-Lanfranco	via IV Novembre	Foglio 10 mapp. 292	Alienazione.	In fase di definizione.	Alienazione mediante permuta o asta pubblica.
13	Terreni all'interno della zona artigianale	via dell'Artigianato	Foglio 14 mapp. 744	Alienazione.	In fase di definizione.	Alienazione mediante asta pubblica.
14	Sedime stradale via Darnazzacco	via Darnazzacco	Foglio 29 mapp. 226 Foglio 29 mapp. 2267	Alienazione.	In fase di definizione.	Alienazione mediante asta pubblica.
15	Terreni in zona industriale	via dell'Artigianato	Foglio 14 mapp. 1051 Foglio 14 mapp. 1051	Alienazione proprietà per l'area	In fase di definizione.	Alienazione mediante asta pubblica.
16	Porzione strada "dietro la chiesa del Borgo di Sopra"	loc. Gagliano	Foglio 31 adiacenze mapp. 224-211-585	Alienazione.	In fase di definizione.	Alienazione mediante asta pubblica.
17	Edificio bar - presso il compendio immobiliare sportivo di via Perusini	via G. Perusini n. 17	Foglio 9 mapp. 207 sub 12	Trattasi di edificio destinato ad attività commerciali complementari a quelle sportive, l'Amministrazione comunale intende formalizzare l'uso attraverso una procedura aperta ad evidenza pubblica, al fine di valorizzare un immobile pubblico e ampliare l'offerta di servizi presenti sul territorio comunale a favore della cittadinanza.	In fase di definizione.	locazione con durata in relazione all'equilibrio economico-finanziario del progetto

6.3 LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

6.3.1 GLI ACQUISTI SUPERIORI A 40.000 EURO

Il Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede due strumenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche devono adottare:

- delinea il contenuto del programma biennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale, in sede preventiva, gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

E' noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevedrà la redazione ed approvazione.

Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, nelle due tabelle successive, gli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro ed inferiori a 1 milione di euro, di cui si approvvigionerà l'ente nel biennio 2023/2024.



Finanziato
dall'Unione europea

NextGenerationEU Il presente documento contiene interventi del PNRR finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	457.241,00 €			457.241,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				- €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				- €
stanziamenti di bilancio	730.233,50 €	1.186.845,68 €		1.917.079,18 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				- €
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				- €
Altro				- €
Totale	1.187.474,50 €	1.186.845,68 €		2.374.320,18 €

ALLEGATO II - SCHEDE B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024																								
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI																								
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																								
Codice Unico Intervento - CUI	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma			
														2023	2024	Costi annualità successive	Totale	Apporto capitale privato	Importo	Tipologia		codice AUSA	denominazione	
codice	anno	codice	SI/NO	codice	SI/NO	Testo	Forniture /servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	mesi	SI/NO	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2		
02512830308202400001	2023	nd	NO		NO	IT	Servizi	79940000-5	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE DI CONCESSIONE MERCANTILE	2	rag. Mario Cassisi	24	NO	- €	39.600,00 €	39.600,00 €	79.200,00 €	- €		0000556879	COMUNITA' DEL FRIULI ORIENTALE			
500512830308202300001	2023		NO		no	IT	servizi	79952000-4	SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E BIGLIETTERIA CENTRO PODRECCA-SIGNORELLI PERIODO MAGGIO 2023-GENNAIO 2025	massimo	Elisabetta Gottardo GTTLB70M65L48 3L	21	SI	20.000,00 €	40.000,00 €	3.860,00 €	63.860,00 €							
500512830308202300002	2023		NO		no	IT	servizi	79952000-4	PALAZZO DE NORDIS: SERVIZIO INFORMATICA - GESTIONE SERVIZIO IAT DEL COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI E APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E BIGLIETTERIA GALLERIA FAMIGLIA DE MARTIS (PERIODO GIUGNO 2023-GENNAIO 2025)	massimo	Elisabetta Gottardo GTTLB70M65L48 3L	32	SI	101.639,34 €	169.000,00 €	180.580,00 €	451.219,34 €							
500512830308202300003	2023		NO		no	IT	servizi	90910000-9	SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA DISINFEZIONE E CONTROLLO ORARI DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PERIODO AGOSTO 2023-LUGLIO 2025	massimo	Elisabetta Gottardo GTTLB70M65L48 3L	24	SI	18.790,98 €	45.081,97 €	26.297,81 €	90.170,76 €							
500512830308202300004	2023		NO		no	IT	servizi	92312110-1	STAGIONE TEATRALE 2023-2024 E 2024-2025	massimo	Elisabetta Gottardo GTTLB70M65L48 3L	18	SI	24.590,16 €	30.737,71 €	30.737,71 €	86.065,58 €							
da acquisire	2023	da acquisire	no		no	IT	servizio	8530000-2	SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ABITARE SOCIALE A FAVORE DEGLI UTENTI E CITTADINI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DEL NATISONE	Massima	da definirsi	36	SI	50.000,00 €	60.000,00 €	70.000,00 €	180.000,00 €							
	2023	da acquisire	no	da acquisire	no	IT	servizio		APPALTO PER REALIZZAZIONE PNRR-TUTTO IN FASE DI PROGRAMMAZIONE	Massima	da definirsi	36	SI	330.000,00 €			330.000,00 €							
da acquisire	2024	da acquisire	no		no	IT	servizio	8530000-5	SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIOASSISTENZIALE E SOGGERGIMENTO SCOLASTICO, TERRITORIALE E DOMICILIARE A FAVORE DI MINORI E GIOVANI IN DIFFICOLTA' E PERSONE DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DEL NATISONE	Massima	da definirsi	60	SI	- €	180.000,00 €	3.420.000,00 €	3.600.000,00 €							
da acquisire	2024	da acquisire	no		no	IT	servizio	8530000-5	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SERVIZIO DI CONFEZIONAMENTO E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO PER GLI UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DEL NATISONE	Massima	da definirsi	60	SI	- €	170.000,00 €	4.930.000,00 €	5.100.000,00 €							
da acquisire	2023	da acquisire	no		no	IT	servizio	85311200-4	SERVIZIO DI TRASPORTO CON ASSISTENZA PER PERSONE DISABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DEL NATISONE	Massima	da definirsi	48	SI	10.000,00 €	120.000,00 €	350.000,00 €	480.000,00 €							
02512830308202300001	2023		NO		NO	IT	Servizi	90919200-8	PULIZIE LOCALI COMUNALI	Massima	Daniela MIANI	24	SI	84.000,00 €	119.000,00 €	119.000,00 €	322.000,00 €							
02512830308202300002	2023		NO		NO	IT	Servizi	92330000-3	GESTIONE CENTRO VACANZE	Massima	Daniela MIANI	2	SI	70.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	210.000,00 €							
02512830308202300003	2023		NO		NO	IT	Servizi	60112000-4	PREACCOGLIENZA SCOLASTICA E SORVEGLIANZA DURANTE IL TRASPORTO A MEZZO	Massima	Daniela MIANI	36	SI	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	90.000,00 €							
02512830308202300004	2023		NO		NO	IT	Servizi	30199770-8	BUONI PASTO ELETTRONICI	Massima	Daniela MIANI	12	SI	54.000,00 €	54.000,00 €	54.000,00 €	162.000,00 €							
02512830308202300005	2023		NO		NO	IT	Forniture	60130000-4	TRASPORTI SCOLASTICI (SCUOLABUS)	Massima	Daniela MIANI	7	?	200.000,00 €			200.000,00 €							
da acquisire	2022		NO		SI	IT	Servizi		AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO	1	MALURI Gianfranco	36	SI	67.213,00 €	59.426,00 €	- €	126.639,00 €							
da acquisire	2023	071E22000320206	NO		SI	IT	Servizi		ANIMALI DI AFFEZIONE - APPROVAZIONE CONVENZIONE ANNI 2022/2024	1	MALURI Gianfranco	15	NO	127.241,00 €	- €	- €	127.241,00 €							
														€ 1.187.474,48	€ 1.186.945,68	€ 9.324.075,52	€ 11.698.395,68	€ 0,00						

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI					
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente	Ereditato da precedente	Ereditato da precedente programma	Ereditato da	Testo
-	-	-	-	-	-

6.3.2 GLI ACQUISTI SUPERIORI A 1.000.000 EURO

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che "Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti."

6.3.3 LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI EFFETTUATA DA AGID

Il già citato art. 21, sesto comma, del D. Lgs. n. 50/2016, in merito all'acquisto di beni e servizi informatici richiama l'obbligo dettato dall'art. 1, comma 513 della Legge di stabilità 2016, Legge n. 208/2015, che per l'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici tengano conto del Piano triennale per l'informatica predisposto da AGID e approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato.

Il Piano triennale per l'informatica 2021-2023 prevede:

In merito alle infrastrutture:

- l'adozione del paradigma cloud prima di qualsiasi altra tecnologia secondo il Modello cloud della PA che contempla cloud di tipo pubblico, privato e ibrido. La valutazione sulla scelta della tipologia di modello cloud (pubblico, privato o ibrido) è guidata principalmente dalla finalità del servizio all'utente e dalla natura di dati trattati. Le PA devono altresì valutare e prevenire il rischio di lock-in verso il fornitore cloud;
- l'acquisizione esclusiva di servizi cloud (IaaS/PaaS/SaaS) qualificati da AGID e pubblicati sul Cloud Marketplace;
- l'adeguamento della propria capacità di connessione per garantire il completo dispiegamento dei servizi e delle piattaforme;
- la messa a disposizione della propria rete Wi-Fi per la fruizione gratuita da parte dei cittadini negli uffici e luoghi pubblici (entro agosto 2020)

A tal fine le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli

strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Le medesime amministrazioni pubbliche e società possono procedere ad approvvigionamenti in via autonoma esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti così effettuati sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid.

Le procedure di razionalizzazione appena descritte e previste dai commi 512 e 514 della legge di bilancio per il 2016, la n. 208/2015, hanno un obiettivo di risparmio di spesa annuale, da raggiungere alla fine del triennio 2016-2018, pari al 50 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico, relativa al triennio 2013-2015, al netto dei canoni per servizi di connettività e della spesa effettuata tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori documentata nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, compresa quella relativa alle acquisizioni di particolare rilevanza strategica. I conseguenti risparmi sono utilizzati dalle medesime amministrazioni prioritariamente per investimenti in materia di innovazione tecnologica.

U.O. DEMOGRAFICO - STATISTICA / SERVIZIO INFORMATICO E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile U.O. p.i: Gianfranco MAURI

Si premette che è stata disposta la costituzione, con decorrenza dall'1.1.2023, dell'Ufficio informatico e transizione digitale presso la Comunità del Friuli Orientale, destinato ad accentrare le corrispondenti funzioni in essere negli 8 Comuni aderenti, tra cui Cividale del Friuli.

Nelle more della costituzione di tale ufficio, la Comunità del Friuli Orientale erogherà il servizio in avvalimento con i singoli Comuni, per i primi 4 mesi dell'anno, con possibilità di proroga per ulteriori 4 mesi.

Il Sistema Informativo Comunale comprende attualmente n. 118 Personal Computers, 18 Personal Computers portatili, 4 servers, 52 sistemi di stampa / plotter, distribuiti in 7 sedi comunali con un totale di circa 350 punti telematici ed una rete in fibra ottica, di proprietà, che si estende per una lunghezza di circa 4,5 km. Il servizio garantisce inoltre l'operatività del portale internet dell'Amministrazione Comunale (e dei 9 siti tematici correlati), nonché delle 91 telecamere del sistema di video-sorveglianza del territorio comunale, delle 5 webcam turistiche e dei 34 access-points delle tre reti wi-fi presenti sul territorio comunale (28 su FVGwi-fi, 4 sulla rete comunale autonoma dell'Informagiovani e 1 sulla rete Guglielmo di TurismoFVG, 1 nel COC di Via Sanguarzo 15).

Sono anche presenti 18 pagine sui social network più diffusi (facebook, instagan e youtube) gestiti dalle singole Unità Operative.

Dall'anno 2008 è stato costituito l'ufficio informatico associato intercomunale, oggi in essere tra i Comuni di Buttrio, Cividale del Friuli e Moimacco.

Permane in capo a tale ufficio la gestione residuale del servizio, erogato in forma associata (in attesa dell'attivazione dell'Ufficio Informatico presso la Comunità del Friuli Orientale), di assistenza informatica agli uffici comunali, in proroga fino al 31 dicembre 2023.

Le risorse previste consentono la ordinaria gestione del Sistema Informativo Comunale mentre si prevede una limitata quota di spesa al fine di riprendere la sostituzione dei sistemi di elaborazione meno capacitivi (anche con oltre 9 anni di anzianità), nonché un'esigua somma a disposizione per eventuali esigenze urgenti e imprevedibili.

Con l'appalto del servizio per la gestione dei sistemi di stampa (avviato nel gennaio 2015) è stato drasticamente ridotto il numero di sistemi (passati dai precedenti 98 agli attuali 52 in dotazione agli uffici e servizi del Comune di Cividale del Friuli) con funzioni di stampanti di rete, eliminando (tranne casi specifici e particolari) l'utilizzo delle stampanti delle singole postazioni, il cui costo/copia risulta essere mediamente superiore.

La nuova dotazione di stampanti, prevalentemente di tipologia multifunzione (stampante/fotocopiatrice/scanner), permette ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi sul costo di ogni singola pagina prodotta.

La tipologia di appalto in essere (noleggio operativo assicurativo globale) comporta inoltre ulteriori economie gestionali riconducibili all'azzeramento delle attività di acquisto e gestione delle scorte di toner a magazzino.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente l'ulteriore riduzione delle dotazioni informatiche.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici; le ottimizzazioni necessarie e possibili sono quelle relative alla sostituzione delle macchine ormai divenute obsolete, razionalizzando la destinazione dell'acquisto.

In relazione alle necessità si procederà quindi alla sostituzione graduale delle postazioni, operando una ridistribuzione delle nuove macchine negli uffici ove si reputerà essere più utile in termini di potenza di calcolo.

I nuovi personal computers, fin dagli acquisti effettuati nel 2013, sono di tipologia all-in-one, consentendo una riduzione degli spazi fisici occupati, una riduzione dei consumi di energia elettrica e una migliore presentazione all'operatore, in relazione alla maggiore dimensione del monitor disponibile (da 24" o 27").

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici.

Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

Nel contesto delle attività di potenziamento del Sistema Informativo, si privilegia l'adesione alle iniziative avviate in materia dall'Ente Regione (convenzione per la fornitura di servizi informatici, in modalità associata), a titolo non oneroso, anche in materia di formazione informatica.

L'adesione alle convenzioni regionali, avendo creato di fatto uno standard informatico comune tra gli Enti Locali della Regione, implica rilevanti benefici nella formazione ed addestramento del personale, nonché nello scambio informativo e consulenza reciproca tra gli uffici, anche di Enti diversi.

Le postazioni assegnate agli amministratori, a servizi a gestione indiretta, agli internet points e ad altre postazioni di servizio (revisori dei conti, ecc.), sono dotate di software di office automation *open source*, con annullamento dei costi di acquisizione. La più ampia diffusione di tale software *open source*, anche presso gli uffici e servizi, è continuo oggetto di verifica di compatibilità con i sistemi gestionali in uso.

La dematerializzazione è già stata avviata dall'anno 2008, con l'attivazione del sistema di distribuzione interna esclusivamente a mezzo e-mail, per tutte le comunicazioni pervenute al Protocollo in modalità fax o e-mail, con i conseguenti benefici in termini di riduzione nel consumo di supporti cartacei.

Nel 2014 è entrato a regime l'utilizzo del nuovo applicativo gestionale IterATTI, ora disponibile nella versione aggiornata GIFRA, per la protocollazione anche in partenza, presso ciascuna delle UU.OO., della corrispondenza.

Il sistema è ora operativo in modalità "flusso documentale", senza utilizzo, pertanto, della distribuzione interna a mezzo caselle di posta elettronica.

Inoltre, con decorrenza dall'1 gennaio 2021, tutta la corrispondenza in arrivo viene gestita in modalità digitale, con la scansione e conversione in digitale, da parte dell'Ufficio Protocollo, della residuale corrispondenza cartacea.

Si prevede, per l'anno 2023, un ulteriore incremento della percentuale complessiva di trattamenti digitalizzati della corrispondenza.

RIEPILOGO ATTI PROTOCOLLATI CON EVIDENZA DEI TRATTAMENTI DIGITALI:

	2021	2022 (alle 12:20 del 30.12.2022)	% digitale 2022
Posta in arrivo	27.050	29.634	
di cui digitale	19.019	20.335	68,62
Posta in partenza	11.228	11.729	
di cui digitale	7.435	8.187	69,80
Posta totale	38.278	41.364	
di cui digitale	26.454	28.523	68,96

Dal 2019 la Regione ha provveduto ad installare nuovi e più capacitivi apparati attivi presso il nodo di interconnessione alla rete regionale a banda larga "Ermes", di Cividale del Friuli garantendo, agli uffici e servizi comunali interconnessi alla WAN privata, una connettività con banda garantita di 100 Mbps, ora elevata a 200 Mbps.

La Regione – proprietaria del sistema di connettività a banda ultra-larga per le Amministrazioni Locali - prevede l'ulteriore suo incremento capacitivo elevando ad 1 Gbps la banda resa disponibile al Comune di Cividale del Friuli, entro il 2023.

BANDI PNRR

Nel 2023 si prevede l'affidamento delle forniture, già accettate e finanziate dal MITE, di cui a tre Bandi PNRR riguardanti la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, in particolare:

- Bando 1.2 Cloud
(migrazione in cloud dell'unica procedura ancora ospitata su server locali, attivazione in cloud di nuovi servizi, per complessivi 11 diversi interventi)
- Bando 1.4.1 esperienza del cittadino nei rapporti con la P.A.
(adeguamento normativo del sito web, attivazione delle istanze-online su tutte le procedure amministrative gestite dagli uffici comunali, assistenza tecnica pluriennale agli operatori)
- Bando 1.4.3 PagoPA
(estensione delle funzionalità PagoPA ad ulteriori 32 tassonomie di incasso gestite dagli uffici comunali)

In relazione alla tempistica disposta dal MITE, alcuni interventi si concluderanno sicuramente già nel 2023, altri invece potrebbero concludersi nel 2024.

VIDEO-SORVEGLIANZA

L'attuale sistema, composto da 91 telecamere (e 5 webcam, solo per finalità turistiche), è in corso di ulteriore potenziamento con specifici interventi da parte della Polizia Locale della Comunità del Friuli Orientale, ente utilizzatore e gestore del sistema.

Tali attività prevedono anche lo sdoppiamento fisico dei sistemi di connettività utilizzati dalla Comunità del Friuli Orientale (per la Polizia Locale e per l'Area Finanziaria), con significativo beneficio per l'utenza del Comune di Cividale del Friuli che non dovrà più condividere, sui propri sistemi di connessione, il traffico dati della Comunità Friuli Orientale, nonché dovuto adeguamento per gli adempimenti connessi alla sicurezza informatica.

La manutenzione del sistema è in capo al Comune di Cividale del Friuli.

INFRASTRUTTURA DI CONNESSIONE TELEMATICA

L'intera infrastruttura telematica di trasmissione dati distribuita sul territorio comunale è di proprietà dell'Amministrazione Comunale, venendo condivisa tra il Sistema Informativo Comunale, la rete di video-sorveglianza e la rete wi-fi; dovrà essere adeguata e potenziata, per la necessaria evoluzione tecnologica e capacitiva.

Con tale premessa è necessario dare attuazione ad una serie di interventi, che si configurano come preliminari alla possibilità di digitalizzazione dei servizi.

Pertanto, con fondi da individuare e reperire, si dovranno prevedere ulteriori, necessari, interventi per la digitalizzazione delle sedi comunali, così riassumibili:

- Estensione della infrastruttura in fibra ottica a tutti gli edifici di proprietà comunale (complesso di Via Carraria, in prospettiva ex Caserma Francescato, ecc.)
- Estensione della infrastruttura in fibra ottica ad ulteriori punti di interesse della Polizia Locale, per l'installazione di ulteriori TVCC
- Estensione del sistema telefonico integrato VoIP, a tutte le sedi comunali interconnesse
- Estensione rete delle webcam turistiche
- Realizzazione delle LAN (rete locali interne) nelle proprietà comunali d'interesse, ancora prive
- Estensione rete di access-points wi-fi, interni ed esterni
- Integrazione sistemi di allarme

- Connessione degli impianti semaforici, per loro sincronizzazione
- Installazione pannelli informativi sul territorio.

Si prevede l'affidamento di specifico incarico per la progettazione e redazione del Piano di infrastrutturazione digitale del Comune di Cividale del Friuli.

CONNETTIVITA' IN BANDA ULTRA-LARGA DELLE SCUOLE

In attuazione a specifica convenzione sottoscritta con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, entro il 2023 è programmata la interconnessione delle scuole di competenza comunale e degli Istituti di istruzione secondaria superiore presenti sul territorio comunale, come di seguito riportato (Delibera Giunta Regionale n. 2009 del 30.12.2020):

- o 4 Scuole dell'Infanzia
- o 2 Scuole Primarie
- o 1 Scuola Secondaria di Primo Grado
- o 1 ITA
- o 1 ITC
- o 1 IPSIA
- o 1 Convitto Nazionale, Piazzetta Francesco Chiarottini 8
- o 1 Convitto Nazionale, Liceo Classico in Foro Giulio Cesare 11

Tali attività, superata la già conclusa fase convenzionale tra il Comune e la Regione, sono ora interamente sotto la responsabilità della Regione, che ne ha affidato la realizzazione alla società in-house Insiel Spa.

EVOLUZIONE DIGITALE

Sono in atto le attività di coordinamento ed impulso affinché ciascuno degli Uffici comunali, possa rispettare la programmazione e gli obiettivi definiti dal Piano Triennale per l'Informatizzazione 2020-2022, in ultimo approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 32 del 22 febbraio 2021 e di previsto aggiornamento nel corso dell'anno 2023.

UFFICIO SERVIZIO INFORMATICO E PROTEZIONE CIVILE UFFICIO INFORMATICO ASSOCIATO TRA I COMUNI DI BUTTRIO, CIVIDALE DEL FRIULI E MOIMACCO

Nelle more della costituzione, con decorrenza dall'1.1.2023, dell'Ufficio informatico e transizione digitale presso la Comunità del Friuli Orientale, destinato ad accentrare le corrispondenti funzioni in essere negli 8 Comuni aderenti, tra cui Cividale del Friuli, è stata disposta la proroga dell'Ufficio Informatico Associato tra i Comuni di Buttrio, Cividale del Friuli e Moimacco, fino al 31 dicembre 2023.

In tale contesto associativo è in vigore, fino al 31 dicembre 2023, l'appalto associato per l'assistenza informatica agli uffici comunali.

6.4 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione dei lavori pubblici, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2023/2025. A tal fine è stata predisposta la tabella che segue.

In occasione dell'analisi della spesa in conto capitale, sono stati già oggetto di approfondimento nei paragrafi 2.5.2.3.1 "Le opere pubbliche in corso di realizzazione" e 2.5.2.3.2 "Le nuove opere da realizzare", l'elenco analitico dei lavori in corso di realizzazione e di quelli che si intende realizzare, cui si rinvia.

In questa sede, volendo integrare la portata informativa del Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori adottati, si procede ad evidenziare l'entità complessiva dei lavori da effettuare nel triennio, distinta per missione.

Con deliberazione giuntale n. 281 del 14/11/2022 è stato adottato lo schema del PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE – Anni 2023 – 2024 – 2025 ed ELENCO ANNUALE 2023 costituito dalle schede redatte sulla base degli schemi tipo di cui alla Allegato I del Decreto Ministeriale 16 gennaio 2018 n. 14 e di cui alle tabelle di seguito riportate.

**ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			Importo totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,819,941.57	7,400,000.00	7,045,000.00	17,264,941.57
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,819,941.57	7,400,000.00	7,045,000.00	17,264,941.57

Il Referente del Programma
VESCA DANIELE

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice edificio disponibile	Riferimento CLU - Riferimento	Riferimento CLU - Riferimento	Categorie di intervento	Codice IMR			Categorie di intervento	Categorie di intervento	Categorie di intervento	Misure di spesa			Totale
				Imp	Pro	Can				Imp	Pro	Can	
										0,00	0,00	0,00	0,00

Il Referente del Programma
VESCA DANIELE

6.5 IL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Il programma viene redatto ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge n. 244/2007 il quale prevede che "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267" e sulla base del significato delle accezioni "incarico di ricerca, studio e consulenza" come definite con la deliberazione n. 6 del 15.02.2005 la Corte dei Conti.

Trattasi di prestazioni che richiedono elevata professionalità e specializzazione, che hanno per contenuto la prestazione d'opera intellettuale così come disciplinata dagli artt. 2229-2238 del Codice civile.

L'attribuzione degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei criteri ribaditi dalla funzione pubblica e sulla base del vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

Di seguito l'elenco degli incarichi che potranno essere attivati nel corso dell'esercizio 2023

Settore interessato	Servizi presenti nella struttura organizzativa dell'Ente
Fabbisogno di professionalità	Collaborazioni, incarichi per tenuta di convegni, prestazioni artistiche e/o intellettuali Collaborazioni, incarichi per la ricerca e l'analisi dei programmi di finanziamento dell'Unione Europea e la predisposizione degli atti necessari alla richiesta di contributi / fondi / sovvenzioni comunitari. Collaborazioni, consulenze legali o propriamente tecniche riguardanti le materie di competenza dei diversi servizi e le relative procedure
Tipo di incarico	Consulenza - Studi - Collaborazioni autonome.
Motivazioni generali	Specificità professionalità inerente allo svolgimento degli incarichi attinenti alle materie relative alle attività sopra menzionate.
Rilevazione della inesistenza di professionalità interne	Il ricorso alle professionalità suddette è ammesso qualora non è presente in organico una figura professionale sufficientemente idonea a garantire le attività sopra menzionate.
Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento	L'affidamento dell'incarico avverrà in conformità alle disposizioni di legge e del regolamento ed entro la spesa massima prevista in bilancio.

Indice

	Premessa	2
	LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)	4
1	ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE	4
1.1	ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE	4
1.1.1	SCENARIO ECONOMICO EUROPEO	5
1.1.2	SCENARIO ECONOMICO NAZIONALE	6
1.1.3	SCENARIO ECONOMICO REGIONALE-LOCALE	13
1.2	VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO	19
1.2.1	Analisi del territorio e delle strutture	19
1.2.2	Analisi demografica	20
1.2.3	Occupazione ed economia insediata	21
1.3	PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE	29
2	ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE	31
2.1	ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI	31
2.1.1	Le strutture dell'ente	31
2.2	I SERVIZI EROGATI	32
2.3	LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE	32
2.3.1	Società ed enti controllati/partecipati	32
2.4	RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	35
2.4.1	Le Entrate	36
2.4.1.1	Le entrate tributarie	36
2.4.1.2	Le entrate da servizi	40
2.4.1.3	Il finanziamento di investimenti con indebitamento	41
2.4.1.4	Contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale	42
2.4.2	La Spesa	42
2.4.2.1	La spesa per missioni	42
2.4.2.2	La spesa corrente	43
2.4.2.3	La spesa in c/capitale	44
2.4.2.3.1	Le opere pubbliche in corso di realizzazione	44
2.4.2.3.2	Le nuove opere da realizzare	46
2.4.3	La gestione del patrimonio	46
2.4.4	Il reperimento e l'impiego di disponibilità di risorse straordinarie e in conto capitale	54
2.4.5	Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento	54
2.4.6	Gli equilibri di bilancio	55
2.4.6.1	Gli equilibri di bilancio di cassa	56
2.5	RISORSE UMANE DELL'ENTE	57
2.6	COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	58
3	GLI OBIETTIVI STRATEGICI	59
3.1	GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	64
4	LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO	64
	LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)	65
5	LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	65
5.1	CONSIDERAZIONI GENERALI	65
5.1.1	Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente	65
5.1.2	Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici	65
5.2	ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI	67
5.2.1	Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate	67
5.2.1.1	Entrate tributarie (1.00)	68
5.2.1.2	Entrate da trasferimenti correnti (2.00)	68
5.2.1.3	Entrate extratributarie (3.00)	68
5.2.1.4	Entrate in c/capitale (4.00)	69
5.2.1.5	Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)	69
5.2.1.6	Entrate da accensione di prestiti (6.00)	69
5.2.1.7	Entrate da anticipazione di cassa (7.00)	70

5.3	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA	70
5.3.1	La visione d'insieme	70
5.3.2	Programmi ed obiettivi operativi	71
5.3.3	Analisi delle Missioni e dei Programmi	72
6	LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI	119
6.1	IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	119
6.2	IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI	119
6.3	LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	121
6.3.1	GLI ACQUISTI SUPERIORI A 40.000 EURO	121
6.3.2	GLI ACQUISTI SUPERIORI A 1.000.000 EURO	124
6.3.3	LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI EFFETTUATA DA AGID	124
6.4	IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI	128
6.5	IL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA	136